FICHA TÉCNICA PARA EL JARDIN 2024

Servicio de Mantenimiento de Jardinería, que presenta la Sub. Dirección de Administración que consiste en lo siguiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MANTENIMIENTO AL JARDÍN. | | | |
| PARTIDA | DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO | PERIODO | |
| 1 | Pintura y mantenimiento de macetas | febrero y julio | |
| 2 | Limpiar y foliar | bimestral | |
| 3 | Riego | Todo el año | |
| 4 | Areado de tierra | trimestral | |
| 5 | Limpieza en general | bimestral | |
| 6 | Fumigación interior en plantas de ornato | cuatrimestral | |
| 7 | Fertilización interior en plantas de ornato | cuatrimestral | |
| ÁREAS VERDES | | | |
| 8 | Alineación y poda de árboles | trimestral | |
| 9 | Alineación y poda de setos | trimestral | |
| 10 | Poda de césped | mensual | |
| 11 | Fumigación exterior tipo químico y polvo para hormigas | cuatrimestral | |
| 12 | Pesticidas que no dañen el medio ambiente | semestral | |
| 13 | Composta orgánicos, abonos | trimestral | |
| ACTIVIDADES GENERALES | | | |
| 14 | Barrer la basura que se genere de la poda el césped y hojas tiradas | mensual | |
| 17 | Depósito de basura orgánica (pasto u hojas muertas) en los hoyos destinados para esto o en su caso retirar loa del predio. | mensual | |
| MATERIAL Y EQUIPO | | | CANTIDAD. |
| 1 | Podadora | 1 | |
| 2 | Desorilladora | 1 | |
| 3 | Escoba de fleje | 2 | |
| 4 | Tijera de podar | 1 | |
| 5 | Pala | 3 | |
| 6 | Machete | 4 | |
| 7 | Escoba de paja | 4 | |
| 8 | Recogedor de basura | 4 | |
| 9 | Bomba fumigadora de 4 lts | 1 | |
| 10 | Desbrozadora | 1 | |
| 11 | Carretilla | 1 | |
| 12 | Pico | 1 | |
| 13 | Escavador | 1 | |
| 14 | Tierra Negra y de hoja | La necesaria | |
| 15 | Triple 17 | El necesario | |
| 16 | Foley | El necesario | |
| 17 | Bothryme | El requerido | |
| 18 | Faena 5000 | El necesario | |
| 19 | Combo mata hierba | El necesario | |
| 20 | Tucan tres tridente Polvo mata hormiga | El necesario | |
| 21 | 100 plantas de ornato. | 100 | |
| 22 | Pintura Vinimex rojo | 1 galón | |
| 23 | Galón sellador plástico | 1 galón | |

El mantenimiento preventivo y correctivo para el jardín consistirá en las visitas necesarias más de ocho al mes para cumplir con el contrato, distribuidos en los fines de semana o entre semana según sea el caso, garantizando la prestación del servicio en cualquier momento en que se requiera.

El interesado en prestar el servicio, previo a presentar su propuesta económica, deberá acudir a las instalaciones de la Sala Regional Xalapa para constatar en un recorrido las áreas susceptibles del mantenimiento del jardín y la revisión de plantas al interior de la Sala.

Una vez cumplido estos requisitos, los presentes alcances, deberán ser remitidos a la atención de la Subdirección de Administración de la Delegación Administrativa, acompañado de hoja membretada de su empresa, con firma autógrafa del representante o persona que en su caso firmaría en el contrato.

Es importante mencionar que el prestador de servicio que resulte adjudicado con el contrato para jardinería, deberá invariablemente adjuntar a su factura un reporte del servicio, notificando los puntos atendidos y las acciones emprendidas para su conservación.

Tanto la propuesta como la facturación en el caso de resultar adjudicado, deberán ser presentadas en el domicilio del inmueble de la Sala Regional Xalapa Rafael Sánchez Altamirano No. 15 Esq. Cuauhtémoc, Fracc. Valle Rubí colonia Jardines de las Ánimas, Código Postal 91190, Xalapa, Ver.

Calendario de mantenimientos de Jardinería que deberá ofrecer durante el año.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **MANTENIMIENTO** | **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| 1 | Pintura y mantenimiento de macetas |  | X |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 2 | Limpiar y Foliar |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X |
| 3 | Riego | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 4 | Arado de tierra |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |
| 5 | Limpieza general |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X |
| 6 | Fumigación y fertilización interior en plantas de ornato |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |
| 7 | Fertilización en el interior en plantas de ornato |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |
| 8 | Alineación y poda de árboles. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |
| 9 | Alineación y poda de setos. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |
| 10 | Poda de césped | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 11 | Fumigación exterior tipo químico y polvo para hormigas. |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |
| 12 | Aplicación de pesticidas |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  | X |
| 13 | Abono |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |
| 14 | Barrer la basura que se genere de la poda de césped y hojas tiradas | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 15 | Retirar desechos del jardín de las instalaciones del Tribunal | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

**ATENTAMENTE**

Ing. Juan Javier Nava García.

Subdirector de Administración

Sala Regional Xalapa