|  |  |
| --- | --- |
| **Características del equipo** | **Cantidad** |
| **TRANSFORMADOR TRIFÁSICO "ONAN" TIPO SUBESTACIÓN 5OO KVA TENSIÓN 23 000 - 220/127 V, SECCIÓN DE ACOMETIDA, CUCHILLAS SECCIONADORAS Y APARTARRAYOS.** | **1** |
| **PLANTA DE EMERGENCIA DE 500 KW CON MOTOR DE DIESEL CUMMINS Y GENERADOR MCA. GENERACIÓN Y POTENCIA** | **1** |

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

El servicio de mantenimiento preventivo a la subestación eléctrica del inmueble de Sala Regional Toluca, consistirá entre otros, en brindar el mantenimiento a los equipos instalados cuando presenten fallas derivadas de su uso normal, inspección de interruptores, reajuste de conexiones con uso de torquímetro, limpieza, lubricación, pruebas de operación, pruebas eléctricas, pruebas mecánicas, gabinetes y tableros; por lo que al transformador se refiere: limpieza e inspección de tanque, radiadores, boquillas, medidores de nivel y temperatura de aceite, pruebas físico químicas, reajuste de conexiones, pruebas eléctricas; en relación al aceite: rigidez dieléctrica, factor de potencia, tensión interfacial y; en general todo trabajo menor que se requiera para reparar todas aquellas fallas cuyo origen se de en la operación rutinaria de los sistemas, filtros de armónicas y todo lo necesario para la correcta realización de los trabajos de mantenimiento solicitados, se indiquen o no en forma explícita en los alcances referentes al **ANEXO 2**.

El costo de los servicios contratados incluye: mano de obra, refacciones menores y, consumibles destinados al mantenimiento preventivo y deberá prever la mano de obra por servicios extraordinarios o correctivos. Cualquier refacción o accesorio será cotizado por separado.

**MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

En el caso del mantenimiento correctivo, el servicio debe incluir el costo de las refacciones que se determinen como necesarias para realizar el mantenimiento, éstas se deberán anotar en primera instancia en la bitácora del servicio y una vez justificada su necesidad, se facturarán y pagarán de manera independiente, previa autorización de la Delegación Administrativa y de la existencia de la suficiencia presupuestal correspondiente.

**LLAMADAS DE EMERGENCIA**

**“El Prestador”** se obliga a atender las llamadas de emergencia en un tiempo de respuesta máximo de 2 horas a partir de la comunicación con **“El Tribunal”**, por lo que deberá haber una o más personas con disponibilidad las 24 horas del día, sin cargo extra para **“El Tribunal”**; en caso de ser necesario sustituir partes dañadas, **“El Prestador”** procederá de inmediato a levantar un reporte en la bitácora justificando su necesidad y deberá presentar el presupuesto para autorización de la Dirección de Mantenimiento, de igual manera, una vez realizada la reparación deberá asentarlo en la bitácora.

Aquellos trabajos o refacciones adicionales, que no hayan sido incorporados en bitácora y notificados previamente a la Dirección de Mantenimiento, no podrán ser cobrados por **“El Prestador”**.

Para tal fin, **“El Prestador”** deberá proporcionar los nombres, teléfonos y correos electrónicos del personal con quien contactar en caso de emergencia.

**GARANTÍA EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

Se solicita que el servicio cuente con una garantía mínima de 30 días en mano de obra, en el caso de piezas o materiales que suministre **“El Prestador”** del servicio, las garantías correrán por cuenta de **“El Prestador”** del servicio, obligándose a sustituir de inmediato, el material o pieza defectuosa, lo cual deberá manifestarlo por escrito bajo protesta de decir verdad.

**TIEMPO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución de los servicios se comprende del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024

**HERRAMIENTAS Y EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL**

La empresa será la encargada del suministro de todos los materiales, consumibles, equipo, herramienta, escaleras, equipo de seguridad y todo lo que considere necesario para la realización de los trabajos objeto del servicio, lo cual deberá de manifestarlo por escrito bajo protesta de decir verdad. Tal escrito formará parte de su propuesta técnica.

**CONDICIONES DE PAGO**

El (los) pago(s) será(n) cubierto(s) y entregado(s) en el domicilio en que se encuentran las oficinas de la Delegación Administrativa de la Sala Regional Toluca, ubicadas en la Avenida Morelos Poniente 1610-A, Colonia San Bernardino, Toluca de Lerdo, Estado de México, C.P. 50080, dentro de las 09:00 a las 15:00 horas en días hábiles, en moneda nacional a través de cheque nominativo o transferencia electrónica a nombre de **“El Prestador”** en un plazo de 15 días hábiles, contados a partir de la aceptación de los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (**CFDI’s**), mismo(s) que debe(n) cumplir con los requisitos fiscales vigentes, sin abreviaturas el nombre completo, domicilio fiscal y Registro Federal de Contribuyente de **“El Tribunal”**, la descripción completa de los trabajos, el Impuesto al Valor Agregado desglosado, los datos de **“El Prestador”** (nombre completo, Registro Federal de Contribuyente y domicilio fiscal); una vez concluido el servicio previa conciliación y aprobación de los trabajos realizados por parte del personal técnico de la Dirección de Mantenimiento.

En términos del artículo 38 del Acuerdo General que regula los procedimientos de adquisición, arrendamiento de bienes muebles, prestación de servicios, obra pública y los servicios relacionados con la misma del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, los pagos respectivos estarán sujetos a la disponibilidad presupuestaria del año en el que se prevé el inicio de la vigencia o plazo de ejecución, por lo que sus efectos estarán condicionados a la existencia de los recursos presupuestarios respectivos, sin que la falta de éstos origine responsabilidad por alguna de las partes.

**“El Tribunal”** cubrirá el pago por los servicios de mantenimiento a **“El Prestador”** por servicio devengado, con facturación por servicio realizado, en la cual se indicará el servicio realizado, el precio unitario y el I.V.A. por separado, así como el importe total. El plazo no incluye aclaraciones o demoras atribuibles a “**El Prestador**” o carencia de documentos comprobatorios para la emisión del pago.

En el supuesto de que **“El Prestador”** del servicio adjudicado requiera que el pago se realice por transferencia electrónica bancaria deberá presentar un escrito firmado, en el que especifique nombre del titular, nombre del banco, número de cuenta, número de **CLABE**, sucursal y plaza. Asimismo, deberá entregar en la Dirección de Mantenimiento, una copia del encabezado de su estado de cuenta bancario.

Las facturas (CFDI) que presente **“El Prestador”** de servicios, deberán reunir los requisitos fiscales de ley, y contener sin abreviaturas nombre completo, domicilio fiscal y Registro Federal de Contribuyentes, como a continuación se señala:

**TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN**

**Av. Carlota Armero 5000**

**Colonia C.T.M. Culhuacán, Sección VII**

**C.P. 04480**

**Alcaldía de Coyoacán**

**Ciudad de México**

**R.F.C.: TEP961122B8A**

El costo ofertado por cada servicio no variará durante la vigencia del contrato, el cual tendrá una vigencia del 1 de enero al 31 de diciembre del 2024.

El precio deberá ofertarse en moneda nacional, así como desglosar el IVA del servicio.

La vigencia de la cotización deberá ser al 31 de diciembre de 2023.

DR. JUAN AJA CANALES

DELEGADO ADMINISTRATIVO

SALA REGIONAL TOLUCA

ANEXO 1







**Nota: Mantenimientos enunciativos mas no limitativos.**


