**ANEXO TÉCNICO**

**Suministro de papelería impresa 2024**

1. **Especificaciones técnicas y alcances del servicio**
   1. **Nombre del servicio:** Contratación del suministro de papelería impresa para el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación **(TEPJF).**
   2. **Objetivo General:** Contar con el suministro de papelería impresa para las distintas áreas del TEPJFque lo solicitan.
2. **Periodo de prestación de los servicios** 
   1. Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024.
3. **Alcance del servicio:**
   1. El suministro consiste en la impresión de papelería para las distintas áreas TEPJF.

Se formalizará un contrato en esquema abierto con un monto mínimo de $20,000.00 (veinte mil pesos 00/100 M.N.) y un monto máximo de $90,000.00 (noventa mil pesos 00/100 M.N.), los cuales serán ejercidos de conformidad con el tipo de impresión y la cantidad requerida por el TEPJF, conforme a los precios ofertados por el prestador de servicio adjudicado.

El suministro de papelería para el ejercicio 2024, estará constituido por 34 tipos de servicios, los cuales, junto con sus características, se señalan en la siguiente tabla:

| **No.** | **PRODUCTO** | **DESCRIPCIÓN** | **IMPRESIÓN** | **ACABADOS GRÁFICOS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Tarjeta de Presentación (TP) | Tamaño 9x5 cm.  Cartulina opalina extra blanca de 250 g. | 1x1 tintas en serigrafía realzada | Grabado en seco, se proporciona placa |
| 2 | Tarjeta de Presentación (TP) | Tamaño 9x5 cm. Cartulina opalina extra blanca de 250 g. | 2x1 tintas en serigrafía realzada |  |
| 3 | Tarjeta de Atentos Saludos (TAS) | Tamaño 15x10 cm. Doble panel  Cartulina opalina extra blanca de 250 g. | 1x0 tintas en serigrafía realzada | Grabado en seco, se proporciona placa |
| 4 | Tarjeta de Atentos Saludos (TAS) | Tamaño 15x10 cm.  Doble panel. Cartulina opalina extra blanca de 250 g. | 2x1 tintas en serigrafía realzada |  |
| 5 | Tarjeta de Atentos Saludos (TAS) | Tamaño 15x10 cm. Doble panel  Cartulina opalina extra blanca de 250 g. | Sin impresión |  |
| 6 | Tarjeta de Atentos Saludos (TAS) | Tamaño 15x10 cm. Doble panel  Cartulina opalina extra blanca de 250 g. | 2x0 tintas en serigrafía realzada |  |
| 7 | Tarjeta Menú | Tamaño 15x10 cm. Sin panel  Cartulina opalina extra blanca de 250 g. |  | Grabado en seco, se proporciona placa |
| 8 | Sobre para Tarjeta de Atentos Saludos (TAS) | Tamaño 10.5x8 cm. Papel Opalina Holandesa 125 g. | Sin impresión |  |
| 9 | Tarjetas Media Carta (TMC) | Tamaño 21.5x14 cm.  Cartulina opalina extra blanca de 250 g. | 1x0 tintas en serigrafía plana | Grabado en seco, se proporciona placa |
| 10 | Tarjetas Media Carta (TMC) | Tamaño 21.5x14 cm. Cartulina opalina extra blanca de 250 g. | 2x0 tintas en serigrafía plana |  |
| 11 | Hoja Ejecutiva (HE) | Tamaño 18.5x27 cm. Papel opalina de 125 g. | 1x0 tintas en serigrafía plana | Grabado en seco, se proporciona placa |
| 12 | Hoja Ejecutiva (HE) | Tamaño 18.5x27 cm. Papel opalina extra blanca de 125 g. | 2x0 tintas en serigrafía plana |  |
| 13 | Hoja Ejecutiva (HE) | Tamaño 18.5x27 cm. Papel opalina de 125 g. Color Marfil | 1x0 tintas en serigrafía plana |  |
| 14 | Hoja Carta (HC) | Tamaño 21.5x27.9 cm. Papel opalina extra blanca de 125 g. | 1x0 tinta en serigrafía plana | Grabado en seco, se proporciona placa |
| 15 | Hoja Carta (HC) | Tamaño 21.5x27.9 cm. Papel opalina extra blanca de 125 g. | 2x0 tintas en serigrafía plana |  |
| 16 | Hoja Oficio (HO) | Tamaño 21.5x34 cm. Papel bond de 75 g. | 2x0 tintas en offset |  |
| 17 | Hoja Oficio (HO) | Tamaño 21.5x34 cm. Opalina de 125 g. | 2x0 tintas en serigrafía plana |  |
| 18 | Sobre Media Carta (SMC) | Tamaño final 22x15 cm con solapa triangular. Papel opalina de 125 g. | 1x0 tintas serigrafía realzada | Grabado en seco, se proporciona placa |
| 19 | Sobre Media Carta (SMC) | Tamaño final 22x15 cm con solapa triangular. Papel opalina de 125 g. | 2x0 tintas en serigrafía realzada |  |
| 20 | Sobre Ejecutivo (SE) | Tamaño final 19x28 cm con solapa rectangular. Papel opalina de 125 g. | 1x0 tintas serigrafía realzada | Grabado en seco, se proporciona placa |
| 21 | Sobre Ejecutivo (SE) | Tamaño final 19x28 cm con solapa rectangular. Papel opalina de 125 g. | 2x0 tintas en serigrafía realzada |  |
| 22 | Sobre Carta (SC) | Tamaño final 23x30.5 cm con solapa rectangular. Papel bond 90 g. | 1x0 tintas en serigrafía realzada | Grabado en seco, se proporciona placa |
| 23 | Sobre Carta (SC) | Tamaño final 23x30.5 cm con solapa rectangular. Papel bond 90 g. | 2x0 tintas en serigrafía realzada |  |
| 24 | Sobre Ministro (SM) | Tamaño final 30.5X39.5 cm con solapa rectangular. Papel bond 90 g. | 1x0 tintas impresos en offset |  |
| 25 | Invitaciones con sobre | Tamaño 21.5 x 14 cm. Cartulina opalina de 250 g. Sobre de celofán al tamaño. | 2x1 tintas  en serigrafía realzada | Hot-stamping |
| 26 | Invitaciones con sobre | Tamaño 21.5 x 14 cm. Cartulina opalina de 250 g. Sobre de celofán al tamaño. | 1ra y 4ta offset (selección de color) 2da y 3ra en serigrafía a 2x0 tintas |  |
| 27 | Sobre para invitación impresa | Tamaño 22x15 cm con solapa triangular Papel opalina de 125 g. |  | Grabado en seco, se proporciona placa |
| 28 | Placa de acero | Tamaño: 6 x 6 cm |  |  |
| 29 | Placa de acero | Tamaño 6 x 2 cm |  |  |
| 30 | Placa de acero | Tamaño 2 x 2 cm |  |  |
| 31 | Placa de acero | Tamaño 4 x 4 cm |  |  |
| 32 | Libretas hojas blancas | Tamaño final 14 x 21.5 cm. Cartulina sulfatada  de 12 pts. No. De hojas 40 en c/u, en papel bond de 75 g. | Tapas 4 x 0 tintas en Offset (selección de color) | Encuadernado hot melt (hojas desprendibles) Tapa con barniz mate |
| 33 | Blocks con copia | Tamaño final 10.5 x 14 cm. Papel autocopiante, en original y copia. Blocks de 250 hojas (original y copia). | 1 x 0 tintas en Offset | Encuadernado hot melt (hojas desprendibles) con respaldo |
| 34 | Folder Carta | Tamaño final 22.5 x 30 cm.Tamaño extendido 45 x 40 cm. Cartulina sulfatada de 12 puntos, | Offset a 4 x 0 tintas (selección de color) | Laminado plástico brillante con solapas impresa. Suajado |

En caso de que el Tribunal Electoral, requiera la impresión de papelería que no se ajuste a las especificaciones antes mencionadas, se solicitará al prestador de los servicios, la cotización respectiva, la cual se analizará y, en su caso, deberá contar con la respectiva autorización escrita de la Subdirección de Producción Editorial, previo a la prestación de los servicios. La cotización deberá ser enviada en un máximo de 3 días hábiles.

Adicional a lo anterior, se deberá presentar como parte de su propuesta:

1. Un tabulador de cotizaciones de acuerdo con las especificaciones de la papelería solicitada
2. Un calendario de trabajo anual en el cual se especifiquen días de asueto y fechas no laborables.

Durante la vigencia del contrato, el prestador de servicios deberá realizar las siguientes actividades:

**Pruebas de color y autorización**

* Para el caso del primer pedido, se generarán pruebas de color de la papelería, en pedidos subsecuentes, el color deberá mantenerse siempre de acuerdo a la primer muestra autorizada. Las pruebas de color deberán entregarse máximo a los 2 días hábiles posteriores a la fecha de solicitud, en las instalaciones de la Editorial del TEPJF.
  + Las pruebas de color no generarán ningún cargo para el Tribunal.
* En todos los casos, las pruebas de color serán revisadas y autorizadas por la Subdirección de Producción Editorial, quien dará el visto bueno de impresión.
* En caso de que se solicite realizar alguna corrección, se enviarán los archivos corregidos nuevamente al prestador de servicios y se reiniciará el conteo de los días para la generación de pruebas de color y autorización, los cambios en las pruebas de color no deberán causar ningún cargo extra.
* Una vez que el trabajo sea autorizado, se notificará vía correo electrónico al prestador de servicios (mínimo en 2 días y máximo 3 días después de la recepción de las pruebas de color), el cual deberá iniciar con los procesos de impresión.

**Impresión**

* Una vez que estén aprobadas las pruebas de color, el prestador de servicios adjudicado contará con un máximo de 5 días hábiles para realizar la impresión de la papelería y entrega en las instalaciones de la Editorial del TEPJF.

**Empaque**

* Se conformarán paquetes de acuerdo con las especificaciones de cada trabajo, cada paquete deberá ser debidamente etiquetado para su correcta identificación.

**Entrega**

* La fecha de entrega se programará desde la autorizacion de la impresión, deberá entregarse el material en una sola exhibición –sin entregas parciales– en las instalaciones de la Editorial del TEPJF.
  + El horario de recepción es de 09:00 a 14:30 horas y de 16:30 a 18:00 horas.
  + La entrega se formalizará con una remisión original.
* Después de la entrega, se realizará el conteo y la revisión aleatoria del material recibido y, en caso de no existir ninguna inconformidad por parte de la Editorial del TEPJF, se notificará por correo la entrada del material.
* Una vez confirmada la entrada al almacén, el prestador de servicios adjudicado contará con 2 días hábiles para la presentación del certificado digital por internet correspondiente, en formato PDF y XML.

**Procedimiento para la solicitud de impresiones:**

La Editorial del TEPJF:

* Proporcionará vía correo electrónico los archivos electrónicos de la papelería en formato PDF.
* Solicitará confirmación de la orden de producción por correo electrónico al prestador de servicios adjudicado.
* Proporcionará el cronograma en el que se indicarán las fechas de cada etapa, de acuerdo con el cuadro del flujo de trabajo.

El prestador de servicios debe tomar en cuenta el siguiente **FLUJO DE TRABAJO:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cuadro de flujo de trabajo para el suministro**  **de papelería impresa del TEPJF 2024**  **(expresado en días hábiles)** | | | |
| **Cotización** | | | Máximo |
|  | Envío de archivos electrónicos y cronograma | | 2 días |
|  | Solicitud de confirmación de orden de producción. | |
| **Pruebas de color y autorización (cuando se requiera)** | | | Máximo |
|  | Generación y envío de pruebas de color | | 2 días |
|  | Revisión y autorización (o, en su caso, modificación) de pruebas de color | | 2 días |
|  | Notificación por correo electrónico | |
| **Impresión y acabado** | | | Máximo |
|  | Impresión  Acabado y empaque  Impresión bajo demanda (cuando se requiera)  Entrega | | 5 días |
| **Total** | | | Máximo |
|  | |  | **11 días** |

**Situaciones especiales**

* Urgencias: el proveedor adjudicado deberá tener la capacidad para atender urgencias en un máximo de 4 días hábiles para impresión y acabado, para lo cual se acordará el porcentaje del tiraje que se requiere entregar con carácter de urgente y se determinarán la fecha de entrega del material que no se requiere con urgencia. La petición de urgencias por parte del Tribunal Electoral serán excepcionales y de acuerdo a la complejidad de los materiales.
* Cualquier error no imputable a la Subdirección de Producción Editorial del TEPJF debe ser subsanado por el proveedor (defectos de calidad e impresión), sin costo adicional para el Tribunal Electoral.

**FORMATO PARA COTIZACIÓN**

El prestador de servicios deberá considerar en su propuesta el siguiente formato para cada tipo de papelería.

**Tabuladores por tipo de papelería.**

| **No.** | **PRODUCTO** | **DESCRIPCIÓN** | **IMPRESIÓN** | **ACABADOS GRÁFICOS** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Tarjeta de Presentación (TP) | Tamaño 9x5 cm.  Cartulina opalina extra blanca de 250 g. | 1x1 tintas en serigrafía realzada | Grabado en seco, se proporciona placa |
| 2 | Tarjeta de Presentación (TP) | Tamaño 9x5 cm. Cartulina opalina extra blanca de 250 g. | 2x1 tintas en serigrafía realzada |  |
| 3 | Tarjeta de Atentos Saludos (TAS) | Tamaño 15x10 cm. Doble panel  Cartulina opalina extra blanca de 250 g. | 1x0 tintas en serigrafía realzada | Grabado en seco, se proporciona placa |
| 4 | Tarjeta de Atentos Saludos (TAS) | Tamaño 15x10 cm.  Doble panel. Cartulina opalina extra blanca de 250 g. | 2x1 tintas en serigrafía realzada |  |
| 5 | Tarjeta de Atentos Saludos (TAS) | Tamaño 15x10 cm. Doble panel  Cartulina opalina extra blanca de 250 g. | Sin impresión |  |
| 6 | Tarjeta de Atentos Saludos (TAS) | Tamaño 15x10 cm. Doble panel  Cartulina opalina extra blanca de 250 g. | 2x0 tintas en serigrafía realzada |  |
| 7 | Tarjeta Menú | Tamaño 15x10 cm. Sin panel  Cartulina opalina extra blanca de 250 g. |  | Grabado en seco, se proporciona placa |
| 8 | Sobre para Tarjeta de Atentos Saludos (TAS) | Tamaño 10.5x8 cm. Papel Opalina Holandesa 125 g. | Sin impresión |  |
| 9 | Tarjetas Media Carta (TMC) | Tamaño 21.5x14 cm.  Cartulina opalina extra blanca de 250 g. | 1x0 tintas en serigrafía plana | Grabado en seco, se proporciona placa |
| 10 | Tarjetas Media Carta (TMC) | Tamaño 21.5x14 cm. Cartulina opalina extra blanca de 250 g. | 2x0 tintas en serigrafía plana |  |
| 11 | Hoja Ejecutiva (HE) | Tamaño 18.5x27 cm. Papel opalina de 125 g. | 1x0 tintas en serigrafía plana | Grabado en seco, se proporciona placa |
| 12 | Hoja Ejecutiva (HE) | Tamaño 18.5x27 cm. Papel opalina extra blanca de 125 g. | 2x0 tintas en serigrafía plana |  |
| 13 | Hoja Ejecutiva (HE) | Tamaño 18.5x27 cm. Papel opalina de 125 g. Color Marfil | 1x0 tintas en serigrafía plana |  |
| 14 | Hoja Carta (HC) | Tamaño 21.5x27.9 cm. Papel opalina extra blanca de 125 g. | 1x0 tinta en serigrafía plana | Grabado en seco, se proporciona placa |
| 15 | Hoja Carta (HC) | Tamaño 21.5x27.9 cm. Papel opalina extra blanca de 125 g. | 2x0 tintas en serigrafía plana |  |
| 16 | Hoja Oficio (HO) | Tamaño 21.5x34 cm. Papel bond de 75 g. | 2x0 tintas en offset |  |
| 17 | Hoja Oficio (HO) | Tamaño 21.5x34 cm. Opalina de 125 g. | 2x0 tintas en serigrafía plana |  |
| 18 | Sobre Media Carta (SMC) | Tamaño final 22x15 cm con solapa triangular. Papel opalina de 125 g. | 1x0 tintas serigrafía realzada | Grabado en seco, se proporciona placa |
| 19 | Sobre Media Carta (SMC) | Tamaño final 22x15 cm con solapa triangular. Papel opalina de 125 g. | 2x0 tintas en serigrafía realzada |  |
| 20 | Sobre Ejecutivo (SE) | Tamaño final 19x28 cm con solapa rectangular. Papel opalina de 125 g. | 1x0 tintas serigrafía realzada | Grabado en seco, se proporciona placa |
| 21 | Sobre Ejecutivo (SE) | Tamaño final 19x28 cm con solapa rectangular. Papel opalina de 125 g. | 2x0 tintas en serigrafía realzada |  |
| 22 | Sobre Carta (SC) | Tamaño final 23x30.5 cm con solapa rectangular. Papel bond 90 g. | 1x0 tintas en serigrafía realzada | Grabado en seco, se proporciona placa |
| 23 | Sobre Carta (SC) | Tamaño final 23x30.5 cm con solapa rectangular. Papel bond 90 g. | 2x0 tintas en serigrafía realzada |  |
| 24 | Sobre Ministro (SM) | Tamaño final 30.5X39.5 cm con solapa rectangular. Papel bond 90 g. | 1x0 tintas impresos en offset |  |
| 25 | Invitaciones con sobre | Tamaño 21.5 x 14 cm. Cartulina opalina de 250 g. Sobre de celofán al tamaño. | 2x1 tintas  en serigrafía realzada | Hot-stamping |
| 26 | Invitaciones con sobre | Tamaño 21.5 x 14 cm. Cartulina opalina de 250 g. Sobre de celofán al tamaño. | 1ra y 4ta offset (selección de color) 2da y 3ra en serigrafía a 2x0 tintas |  |
| 27 | Sobre para invitación impresa | Tamaño 22x15 cm con solapa triangular Papel opalina de 125 g. |  | Grabado en seco, se proporciona placa |
| 28 | Placa de acero | Tamaño: 6 x 6 cm |  |  |
| 29 | Placa de acero | Tamaño 6 x 2 cm |  |  |
| 30 | Placa de acero | Tamaño 2 x 2 cm |  |  |
| 31 | Placa de acero | Tamaño 4 x 4 cm |  |  |
| 32 | Libretas hojas blancas | Tamaño final 14 x 21.5 cm. Cartulina sulfatada  de 12 pts. No. de hojas 40 en c/u, en papel bond de 75 g. | Tapas 4 x 0 tintas en Offset (selección de color) | Encuadernado hot melt (hojas desprendibles) Tapa con barniz mate |
| 33 | Blocks con copia | Tamaño final 10.5 x 14 cm. Papel autocopiante, en original y copia. Blocks de 250 hojas (original y copia). | 1 x 0 tintas en Offset | Encuadernado hot melt (hojas desprendibles) con respaldo |
| 34 | Folder Carta | Tamaño final 22.5 x 30 cm.Tamaño extendido 45 x 40 cm. Cartulina sulfatada de 12 puntos. | Offset a 4 x 0 tintas (selección de color) | Laminado plástico brillante con solapas impresas. Suajado |

**Condiciones de pago:**

El pago se realizará 15 días hábiles posteriores a la entrega de los materiales, a entera satisfacción de la Subdirección de Producción Editoral, así como de la presentación del comprobante fiscal digital por internet **(CFDI)**, correspondiente.