**Mtro. Enrique Sumuano Cancino**

**Contralor Interno del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación**

**P r e s e n t e**

Me permito someter a su consideración la presente solicitud de exención de presentar acta administrativa de entrega recepción correspondiente al cambio de plaza que se detalla a continuación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Formato de solicitud de exención de presentación de Acta Administrativa de Entrega Recepción:** | | | |
| **Nombre:** | | | |
| **Plaza o cargo que se deja de ocupar:** |  | **Plaza o nuevo cargo a ocupar:** |  |
| **Nivel:** |  | **Nivel de cargo de alta** |  |
| **Adscripción:** |  | **Adscripción del cargo de alta:** |  |
| **Sala de Adscripción:** |  | **Sala de Adscripción del cargo de alta:** |  |
| **Fecha de baja:** |  | **Fecha de alta:** |  |
| **Duración en el cargo o plaza que se deja de ocupar:**  Del (día) de (mes) al (día) de (mes) de 2024 | | | |
| **Justificación breve:** | | | |

Lo anterior en atención a la obligación de las personas servidoras públicas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación de presentar **acta administrativa de entrega – recepción** del cargo de nivel de Director de Área u homólogo en adelante, en los casos de “cese, despido, renuncia, destitución o licencia por tiempo definido o indefinido; **cambio de nivel y/o puesto o por cambio de adscripción”**.

 De conformidad con lo establecido en el último párrafo del artículo 6 del “***Acuerdo que establece las normas*y *políticas generales para la Entrega - Recepción de los asuntos*y recursos *asignados a los servidores públicos del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación al momento de separarse de su empleo, cargo*o *comisión”,***que establece los siguiente:

***Artículo 6.-****El procedimiento de entrega - recepción de los recursos públicos que tuvieron o tendrán a su cargo los sujetos a este Acuerdo, deberá realizarse:*

**…**

***En caso de que la persona servidora pública saliente haya ocupado el empleo, cargo o comisión, por un periodo menor o igual a quince días hábiles, en la misma área de adscripción, con los mismos recursos asignados, realizando las mismas actividades que venía desempeñando en su empleo, cargo o comisión anterior, se le podrá exentar de presentar Acta Administrativa de Entrega-Recepción, previa consulta y justificación que someta, por escrito, a consideración de la persona titular de la Contraloría Interna.***

De antemano agradezco su atención y quedo en espera de su amable respuesta.

 A t e n t a m e n t e

Firma del Solicitante