



CURSO BÁSICO DE REDACCIÓN II

ACTIVIDAD GRATUITA

CURSO EN LÍNEA

Limitado a 3,000 espacios

FECHA:

Del 7 al 25 de octubre de 2024

REGISTRO EN LÍNEA:

lunes

23
de septiembre

11:00 horas

al martes

24
de septiembre

18:00 horas

(o antes, de cubrirse el cupo.)

<https://www.te.gob.mx/formulario/registro/gen/2295>

MATRÍCULAS Y CONTRASEÑAS

envío el viernes 4 de octubre de 2024, del correo: arcelia.lugo@te.gob.mx

Si tiene algún problema al querer realizar su registro favor de escribir a cualquiera de los siguientes correos

marisol.jimenezm@te.gob.mx; tania.najerah@te.gob.mx
y arcelia.lugo@te.gob.mx



CURSO BÁSICO DE REDACCIÓN II

MODALIDAD A DISTANCIA

OBJETIVO

Al finalizar el curso las y los participantes serán capaces de redactar textos coherentes en su práctica profesional y/o administrativa para mejorar el espacio de comunicación institucional. Este curso busca el acercamiento a las normas lingüísticas que se deben aplicar al escribir, identificando los errores más frecuentes, contribuyendo así, al fomento de una cultura de la redacción adecuada.



PERFIL DE INGRESO

Dirigido a las y los funcionarios de las autoridades electorales administrativas y jurisdiccionales, militantes de los partidos políticos, así como a la ciudadanía en general interesada en la materia electoral.

EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Para acreditar el curso y obtener la constancia correspondiente deberán obtener una calificación final de 80 (8.0).



METODOLOGÍA DE TRABAJO

Este programa es de estudio independiente por lo que se sugiere la dedicación de 4 horas semanales.*

*La duración total del curso es de 3 semanas (30 horas).



TEMARIO

- Consideraciones generales para nuestros textos
- Los textos en el trabajo y la vida profesional
- Evitemos el plagio
- Revisemos nuestros textos



MAYORES INFORMES:

Escuela Judicial Electoral
Dr. Miguel Ángel Sánchez Vieyra,
Director de Capacitación Externa
e-mail: miguel.sanchez@te.gob.mx