|  |
| --- |
| **FECHA** |
| **(1)** |

|  |
| --- |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA SOLICITANTE** |
| **(2)** |
| **NOMBRE DEL ÁREA QUE SE PROPONE CREAR O MODIFICAR** |
| **(3)** |
| **OBJETIVO DEL ÁREA A CREAR Y/O MODIFICAR** |
| **(4)** |
| **FUNCIONES DEL ÁREA A CREAR Y/O MODIFICAR** |
| **(5)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Elabora**  **(6)**  **Nombre, Cargo y Firma** | **Autoriza**  **(7)**  **Nombre, Cargo y Firma** |

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Fecha:** | Anotar, el día, mes y año en que se elabora el formato. |
| 1. **Unidad Administrativa solicitante:** | Anotar, el nombre de la Unidad que propone la creación y/o modificación del área. |
| 1. **Nombre del Área que se propone crear o modificar:** | Anotar, el nombre del área que se pretende crear y/o modificar en la propuesta de reestructuración. |
| 1. **Objetivo del Área a crear y/o modificar:** | Anotar la descripción clara y precisa del objetivo del área que se pretende crear y/o modificar en el proyecto de reestructuración propuesto. |
| 1. **Funciones del Área a crear y/o modificar** | Anotar la descripción clara y precisa de las funciones del área que se pretende crear y/o modificar en el proyecto de reestructuración; resaltando las funciones que se modifican. |
| 1. **Nombre, Cargo y Firma/Elabora** | Se deberá señalar el nombre, cargo y rúbrica del servidor público que formula la propuesta. |
| 1. **Nombre, Cargo y Firma/Autoriza** | Se deberá señalar el nombre, cargo y rúbrica del Titular de la unidad administrativa que valida la propuesta. |