|  |
| --- |
| **FECHA**  |
| **(1)** |

|  |
| --- |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA SOLICITANTE** |
| **(2)** |
| **NOMBRE DEL ÁREA QUE SE PROPONE CREAR O MODIFICAR** |
| **(3)** |
| **OBJETIVO DEL ÁREA A CREAR Y/O MODIFICAR** |
| **(4)** |
| **FUNCIONES DEL ÁREA A CREAR Y/O MODIFICAR** |
| **(5)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Elabora** **(6)****Nombre, Cargo y Firma** | **Autoriza****(7)****Nombre, Cargo y Firma** |

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Fecha:**
 | Anotar, el día, mes y año en que se elabora el formato. |
| 1. **Unidad Administrativa solicitante:**
 | Anotar, el nombre de la Unidad que propone la creación y/o modificación del área. |
| 1. **Nombre del Área que se propone crear o modificar:**
 | Anotar, el nombre del área que se pretende crear y/o modificar en la propuesta de reestructuración. |
| 1. **Objetivo del Área a crear y/o modificar:**
 | Anotar la descripción clara y precisa del objetivo del área que se pretende crear y/o modificar en el proyecto de reestructuración propuesto.  |
| 1. **Funciones del Área a crear y/o modificar**
 | Anotar la descripción clara y precisa de las funciones del área que se pretende crear y/o modificar en el proyecto de reestructuración; resaltando las funciones que se modifican. |
| 1. **Nombre, Cargo y Firma/Elabora**
 | Se deberá señalar el nombre, cargo y rúbrica del servidor público que formula la propuesta. |
| 1. **Nombre, Cargo y Firma/Autoriza**
 | Se deberá señalar el nombre, cargo y rúbrica del Titular de la unidad administrativa que valida la propuesta. |