|  |
| --- |
| **FECHA**  |
| **(1)** |

|  |
| --- |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA SOLICITANTE: (2)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ESTRUCTURA AUTORIZADA POR ÁREA (3)** | **ESTRUCTURA PROPUESTA POR ÁREA (4)** | **DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN****(5)** |
| **PUESTO** | **NIVEL TABULAR** | **PLAZA** | **PUESTO** | **NIVEL****TABULAR** | **PLAZA** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Elabora** **(6)****Nombre, Cargo y Firma** | **Autoriza****(7)****Nombre, Cargo y Firma** |

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Fecha:**
 | Anotar, el día, mes y año en que se elabora el formato. |
| 1. **Unidad Administrativa solicitante:**
 | La denominación de la Unidad Administrativa requirente. |
| 1. **Estructura Autorizada por área:**
 | Nombre de las plazas-puesto por área que conforman la estructura de la unidad administrativa, autorizada por la Comisión. |
| Puesto: | Nombre de los puestos contenidos en la estructura autorizada. |
| Nivel tabular: | Nivel correspondiente al puesto según Tabulador General de Sueldos y Prestaciones autorizado. |
| Plaza: | Número de plazas asignadas al puesto en el área que se describe. |
| 1. **Estructura Propuesta por área:**
 | Nombre de las plazas-puesto que conforman la plantilla, señalando si existe un área o plazas-puesto de nueva creación. |
| Puesto: | Nombre del puesto que se propone crear, cancelar o modificar. |
| Nivel tabular: | Nivel correspondiente al puesto de nueva creación, cancelación o modificación, de conformidad con el Tabulador General de Sueldos y Prestaciones Autorizado. |
| Plaza: | Número de plazas a crear, cancelar o modificar por cada puesto. |
| 1. **Descripción de la modificación:**
 | Señalar los cambios específicos que se realizan con la plaza-puesto, si es cambio de adscripción y/o nomenclatura, nueva creación, cancelación, etc. |
| 1. **Nombre, Cargo y Firma/Elabora**
 | Se deberá señalar el nombre, cargo y rúbrica del servidor público que formula la propuesta. |
| 1. **Nombre, Cargo y Firma/Autoriza**
 | Se deberá señalar el nombre, cargo y rúbrica del Titular de la unidad administrativa que autoriza la propuesta. |