

INFORME DE RESULTADOS AL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

TERCER TRIMESTRE

2023



TRIBUNAL ELECTORAL
del Poder Judicial de la Federación

I.ACRÓNIMOS 2**II.INTRODUCCION 4****III.FUNDAMENTO NORMATIVO 5****IV.SEGUIIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 6**

IV.1.Metodología de evaluación y seguimiento 6

IV.2.Adiciones, fusiones, modificaciones, cancelaciones o reprogramaciones de actividades 7

IV.3.Resumen Ejecutivo de resultados y avance al tercer trimestre de 2023 (enero-septiembre) del PAT 2023 del TEPJF. 8

IV.3.A.Actividades PAT 2023 10

IV.3.B.Indicadores PAT 2023 11

IV.3.C.Resumen de indicadores y actividades con reporte distinto a lo aceptable 12

V.PLENO DE LA SALA SUPERIOR 17

V.1.Comisión Sustanciadora 17

V.2.Secretaría General de Acuerdos 20

VI.PRESIDENCIA 25

VI.1.Coordinación General de la Oficina de la Presidencia 25

VI.2.Dirección General de Relaciones Institucionales Internacionales 27

VI.3.Dirección General de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales 32

VI.4.Dirección General de Igualdad de Derechos y Paridad de Género 36

VI.5.Dirección General de Comunicación Social 40

VI.6.Dirección General de Documentación 43

VI.7.Dirección General de Asuntos Jurídicos 47

VI.8.Dirección General de Relaciones Institucionales Nacionales 50

VI.9.Dirección General de Jurisprudencia Seguimiento y Consulta 53

VII.ÓRGANOS AUXILIARES DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN 56

VII.1.Defensoría Pública Electoral 56

VII.2.Contraloría Interna 59

VII.3.Dirección General de Investigaciones de Responsabilidades Administrativas 65

VII.4.Visitaduría Judicial 67

VII.5.Escuela Judicial Electoral 69

VIII.SECRETARÍA ADMINISTRATIVA 73

VIII.1.Secretaría Administrativa 73

VIII.2.Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional 75

VIII.3.Dirección General de Recursos Humanos 80

VIII.4.Dirección General de Protección Institucional 84

VIII.5.Dirección General de Sistemas 87

VIII.6.Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales 90

VIII.7.Dirección General de Adquisiciones, Servicios y Obra Pública 93

VIII.8.Dirección General de Administración Regional 96

VIII.9.Dirección General de Recursos Financieros 99

IX.SALAS REGIONALES 102

IX.1.Presidencia 102

IX.1.A.Presidencia de la Sala Regional Guadalajara 102

IX.1.B.Presidencia de la Sala Regional Monterrey 104

IX.1.C.Presidencia de la Sala Regional Xalapa 106

IX.1.D.Presidencia de la Sala Regional Ciudad de México 107

IX.1.E.Presidencia de la Sala Regional Toluca 108

IX.1.F.Presidencia de la Sala Regional Especializada 110

IX.2.Ponencias 111

- IX.2.A.Ponencias de la Sala Regional Guadalajara 111
- IX.2.B.Ponencias de la Sala Regional Monterrey 115
- IX.2.C.Ponencias de la Sala Regional Xalapa 118
- IX.2.D.Ponencias de la Sala Regional Ciudad de México 122
- IX.2.E.Ponencias de la Sala Regional Toluca 125
- IX.2.F.Ponencias de la Sala Regional Especializada 129

IX.3.Secretarías Generales de Acuerdos de Salas Regionales 130

- IX.3.A.Secretaría General de Acuerdos de la Sala Regional Guadalajara 130
- IX.3.B.Secretaría General de Acuerdos de la Sala Regional Monterrey 132
- IX.3.C.Secretaría General de Acuerdos de la Sala Regional Xalapa 134
- IX.3.D.Secretaría General de Acuerdos de la Sala Regional Ciudad de México 136
- IX.3.E.Secretaría General de Acuerdos de la Sala Regional Toluca 138
- IX.3.F.Secretaría General de Acuerdos de la Sala Regional Especializada 141

IX.4.Delegaciones Administrativas de Salas Regionales 144

- IX.4.A.Delegación Administrativa de la Sala Regional Guadalajara 144
- IX.4.B.Delegación administrativa de la Sala Regional Monterrey 147
- IX.4.C.Delegación Administrativa de la Sala Regional Xalapa 151
- IX.4.D.Delegación Administrativa de la Sala Regional Ciudad de México 154
- IX.4.E.Delegación Administrativa de la Sala Regional Toluca 157
- IX.4.F.Delegación Administrativa de la Sala Regional Especializada 159
- IX.4.G.X. Unidad Especializada en Integración de Expedientes 162

I. ACRÓNIMOS

CA. Comisión de Administración

CS. Comisión Sustanciadora

CI. Contraloría Interna

DGAJ. Dirección General de Asuntos Jurídicos

DGS. Dirección General de Sistemas

DP. Defensoría Pública Electoral

DASRCDMX. Delegación Administrativa de la Sala Regional Ciudad de México

DASRE. Delegación Administrativa de la Sala Regional Especializada

DASRG. Delegación Administrativa de la Sala Regional Guadalajara

DASRM. Delegación Administrativa de la Sala Regional Monterrey

DASRT. Delegación Administrativa de la Sala Regional Toluca

DASRX. Delegación Administrativa de la Sala Regional Xalapa

DGAR. Dirección General de Administración Regional

DGASOP. Dirección General de Adquisiciones, Servicios Y Obra Pública

DGAJ. Dirección General de Asuntos Jurídicos

DGCS. Dirección General de Comunicación Social

DGD. Dirección General de Documentación

DGIDPG. Dirección General de Igualdad de Derechos y Paridad de Género

DGIRA. Dirección General de Investigación de Responsabilidades Administrativas

DGJSC. Dirección General de Jurisprudencia, Seguimiento y Consulta

DGMSG. Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales

DGPEI. Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional

DGPI. Dirección General de Protección Institucional

DGRH. Dirección General de Recursos Humanos

DGRF. Dirección General de Recursos Financieros

DGRII. Dirección General de Relaciones Institucionales Internacionales

DGRIN. Dirección General de Relaciones Institucionales Nacionales

DGS. Dirección General de Sistemas

DGTAIPDP. Dirección General de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

EJE. Escuela Judicial Electoral

LFPRH. Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria

LOPJF. Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación

LPTEPJF. Lineamientos programático-presupuestales del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación

RITEPJF. Reglamento Interno del TEPJF

SA. Secretaría Administrativa

SGASRG. Secretaría General de Acuerdos de la

Sala Regional Guadalajara

SGASRM. Secretaría General de Acuerdos de la Sala Regional Monterrey

SGASRX. Secretaría General Acuerdos de la Sala Regional Xalapa

SGASRCDMX. Secretaría General de Acuerdos de la Sala Regional Ciudad de México

SGASRT. Secretaría General de Acuerdos de la Sala Regional Toluca

SGASRE. Secretaría General de Acuerdos de la Sala Regional Especializada

SGASS. Secretaría General de Acuerdos de Sala Superior

STP. Secretaría Técnica de la Presidencia

STEJA. Secretaría Técnica de Estudios y Justicia Abierta

TEPJF. Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación

UEIEPE. Unidad Especializada para la Integración de los Expedientes de los Procedimientos
Especiales

UR. Unidades Responsables

VJ. Visitaduría Judicial

II. INTRODUCCION

El Programa Anual de Trabajo (PAT) es un instrumento de planeación y gestión que visibiliza la ejecución de las metas y proyectos de las Unidades Responsables (UR) del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (TEPJF) y se integra por un conjunto de Compromisos Anuales de trabajo, actividades e indicadores organizadas y programadas en función de los objetivos y facultades de cada una de las UR del TEPJF, de conformidad con los Lineamientos Programáticos Presupuestales del TEPJF (LPP), en sus numerales 10 y 13.

Su importancia radica en que, en lugar de una declaración de visión amplia, expansiva y de largo plazo como la que ofrece el Plan Estratégico Institucional (PEI), el PAT se centra en objetivos alcanzables a corto plazo; esto no implica una disociación con el PEI, toda vez que el Programa Anual de Trabajo del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación cuenta con una alineación estratégica con el PEI; en virtud de que las actividades y tareas que realizan las UR, así como los indicadores que permitirán medir su desempeño, deben formularse con consistencia y coherencia con el PEI, que describe los objetivos y líneas estratégicas requeridas para alcanzar las metas de desempeño institucional, orientadas al cumplimiento de los objetivos, la Misión y la Visión institucionales.

El Programa Anual de Trabajo 2023 se integró en apego a lo establecido en las Premisas y Prioridades Institucionales 2023, bajo una metodología de marco lógico y con enfoque en gestión para resultados y presupuesto basado en resultados con la finalidad de contribuir a la mejora continua en el Tribunal.

En seguimiento a lo anterior, así como con fundamento en los artículos 222 y 223 fracciones I,II,III y IV del Reglamento Interno del TEPJF (RI), así como en los numerales 36, 37, 38, 39 y 40 de los Lineamientos Programático-Presupuestales del TEPJF, con el propósito de proveer información actualizada sobre la utilización de los recursos asignados, así como del avance y las variaciones entre lo planeado y realizado, es que se presenta este informe al TERCER trimestre de 2023, en cual se da cuenta del cumplimiento de metas de los indicadores, así como el avance físico de las actividades por Unidad Responsable.

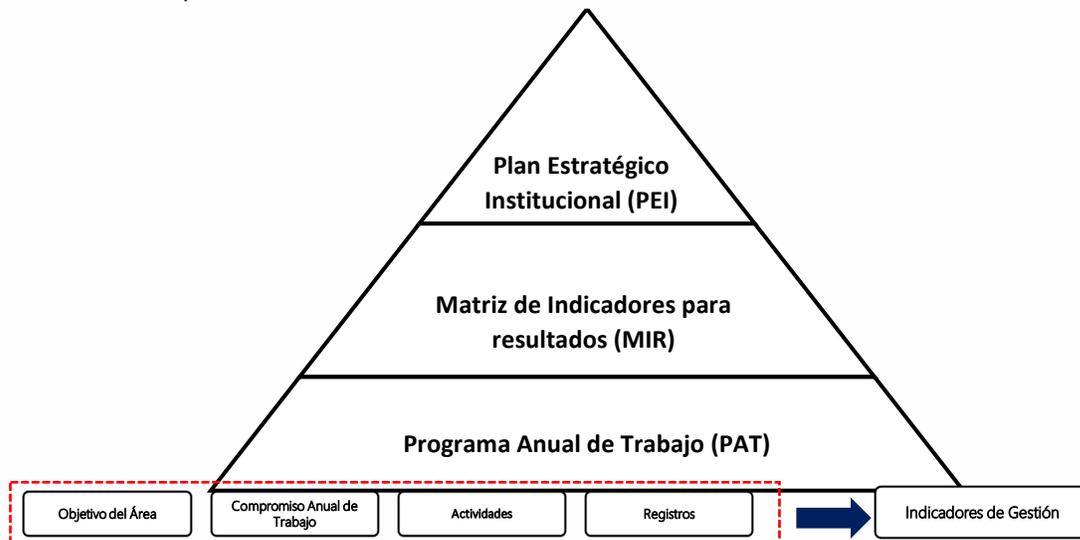
III. FUNDAMENTO NORMATIVO

El presente Informe de Resultados del Programa Anual de Trabajo al tercer Trimestre de 2023 se ha conformado en cumplimiento de lo previsto en los artículos 190, fracción IV y XXV de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación; 167, fracción I; 175, fracción II; 188, fracción III; 193, fracción III; 210, fracción VII; 215, fracción V; 221, fracción II; y 223, fracciones I, II, III y IV del Reglamento Interno del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación; numerales 36, 37, 38, 39 y 40 de los Lineamientos Programático-Presupuestales del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y al Acuerdo 15/S12(14-XII-2022) de la Comisión de Administración Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, en su Décima Segunda Sesión Ordinaria, celebrada el 14 de diciembre de 2022.

IV. SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

IV.1. Metodología de evaluación y seguimiento

En el Ejercicio Fiscal 2023 se buscó garantizar un enfoque basado en la Gestión Pública para Resultados (GpR) con la finalidad de alinear los instrumentos de planeación, programación y seguimiento: Plan Estratégico Institucional, Programa Anual de Trabajo y Matriz de Indicadores para Resultados.



En este sentido y en seguimiento a las facultades de las 50 UR que integran el Programa Anual de Trabajo 2023, se integra este documento, en el cual las se plasman de forma ordenada y lógica los compromisos de trabajo y sus actividades estratégicas que las UR realizan durante el Ejercicio Fiscal 2023.

Para determinar el avance de cumplimiento de las actividades e indicadores, las Unidades Responsables envían a la Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional medios de verificación, con lo cual se puede tener certeza de que el resultado reportado efectivamente corresponde al trabajo desarrollado.

El seguimiento y evaluación al tercer trimestre del PAT 2023 se realizó mediante el registro de avances de cumplimiento mensuales, enviados por las UR del Tribunal Electoral. Dichas UR disponen de un registro sistemático de sus avances que contribuyen al logro de sus objetivos y/o metas. Lo anterior aporta elementos útiles para la toma de decisiones y la oportuna corrección de eventuales omisiones o desviaciones en el cumplimiento de las metas programadas.

En este sentido, para su integración, se contó

con la participación de todas las UR, con quienes la DGPEI sostuvo reuniones mensuales para acompañar la revisión de los datos reportados y los medios de verificación proporcionados.

A partir de lo anterior, de manera mensual, se informó a las UR el porcentaje de cumplimiento de su respectivo programa, señalando acciones de mejora continua, además señalando la medición de los resultados, de cada una de las UR del Tribunal Electoral, la cual estuvo basada en la siguiente metodología:

- La base de la medición es el cumplimiento de las actividades programadas y calendarizadas por las UR, así como las metas establecidas en sus indicadores.
- Los resultados se obtienen mediante el cálculo del porcentaje de avance con respecto a la meta que debería ser cubierta en el periodo reportado.
- Los niveles de cumplimiento alcanzados se califican con los siguientes parámetros:

Para las actividades		Para los indicadores	
Clasificación	Rango de cumplimiento	Clasificación	Rango de cumplimiento
Aceptable	Mayor o igual a 75% – menor a 115%.	Aceptable	En función de la semaforización determinada para cada indicador.
En riesgo	Mayor o igual a 50% – menor a 75%.	En riesgo	
Crítico	Mayor o igual a 0% – menor a 50%.	Crítico	Cuando el cumplimiento es mayor o igual al 115% de la meta establecida.
Sobrecumplimiento	Mayor o igual a 115%.	Sobrecumplimiento	
No aplica*		No aplica*	

*No aplica: se refiere a aquellas actividades o indicadores que al ser no programables y sujetas a demanda no reportan avance. De igual forma se refiere a indicadores o actividades que no reportan avance debido a que su frecuencia de medición no corresponde con el periodo reportado, o que por las características de la actividad o indicador no ha podido ser medido.

IV.2. Adiciones, fusiones, modificaciones, cancelaciones o reprogramaciones de actividades

Con fundamento en el numeral 38, inciso c, de los LPP las UR solicitaron mediante oficio, durante el tercer trimestre de 2023, las siguientes adiciones, fusiones, modificaciones, cancelaciones o reprogramaciones de actividades:

SOLICITUDES EMITIDAS CON FUNDAMENTO EN EL NUMERAL 38, INCISO C DE LOS LINEAMIENTOS PROGRAMÁTICOS PRESUPUESTALES DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN DURANTE EL TERCER TRIMESTRE DE 2023				
CONSECUTIVO	UNIDAD RESPONSABLE	OFICIO DE SOLICITUD	OFICIO DE ATENCIÓN	TIPO DE SOLICITUD
001	DGRIN	TEPJF-DGRIN-326-2023	TEPJF-DGPEI-00293-2023	Reprogramación de la actividad estratégica 1.7.
002	DGCS	TEPJF-DGCS-0529-2023	TEPJF-DGPEI-320-2023	Reprogramación de la actividad estratégica 3.4.
003	DPE	TEPJF-DPE-424-2022	TEPJF-DGPEI-325-2023	Reprogramación de la actividad estratégica 2.2.
004	DGRII	TEPJF-DGRII-330-2023	TEPJF-DGPEI-336-2023	Reprogramación de las actividades 4.1. y 4.2.
005	DGCS	TEPJF-DGCS-0641-2023	TEPJF-DGPEI-00340-2023	Modificación de la frecuencia del indicador 3.
006	DGPEI	TEPJF-DGPEI-DPE-012023	TEPJF-DGPEI-00341-2023	Reprogramación de la actividad estratégica 2.2.
007	DGIDPG	TEPJF/DGIDPG/of/350/2023	TEPJF-DGPEI-358-2023	Reprogramación de la actividad estratégica 1.10.
008	DGIDPG	TEPJF-DGIDPG-of-00360-2023	TEPJF-DGPEI-365-2023	Reprogramación de la actividad estratégica 3.4.
009	DGIDPG	TEPJF-DGIDPG-of-00360-2023	TEPJF-DGPEI-369-2023	Cancelación de la actividad estratégica 3.8.
010	DGRII	TEPJF-DGRII-386-2023	TEPJF-DGPEI-398-2023	Reprogramación de la actividad estratégica 3.8.
011	DASRX	TEPJF-SRX-DA-1121-2023	TEPJF-DGPEI-00400-2023	Reprogramación de la actividad estratégica 1.3.
012	DGPI	TEPJF-SA-DGPI-0773-2023	TEPJF-DGPEI-00401-2023	Reprogramación de las actividades estratégicas 1.1; 1.2. y 2.1.
013	DGRIN	TEPJF-DGRIN-482-2023	TEPJF-DGPEI-402-2023	Reprogramación de las actividades estratégicas 1.1 y 1.2.
014	EJE	TEPJF-EJE-02953-23	TEPJF-DGPEI-404-2023	Modificación del medio de verificación y reprogramación de la actividad estratégica 3.1, así como, la modificación de los indicadores 2 y 4.
015	CGOP	TEPJF-CGOP-089-2023	TEPJF-DGPEI-408-2023	Cancelación de las actividades estratégicas 6.1 y 6.2.

Fuente: Elaborado por la DGPEI.

IV.3. Resumen Ejecutivo de resultados y avance al tercer trimestre de 2023 (enero-septiembre) del PAT 2023 del TEPJF.

El Programa Anual de Trabajo 2023 establece un total de 715 actividades estratégicas y 111 indicadores que son responsabilidad de las 50 Unidades Responsables.

En el informe correspondiente al tercer trimestre de 2023, se informa sobre el avance de 617 de las actividades estratégicas, ya que las 98 restantes tienen una frecuencia de medición diferente a la que se reporta. De estas 617 actividades, 610 muestran un progreso aceptable, lo que equivale a que el 98.87% de las actividades estratégicas del PAT se llevaron a cabo de manera satisfactoria durante el trimestre que se reporta.

En lo que respecta a los indicadores del Programa Anual de Trabajo 2023, se ha reportado información sobre 94 de ellos, ya que los 17 restantes tienen una frecuencia de medición distinta a la del trimestre que se reporta. De estos 94 indicadores, 91 muestran un progreso

aceptable, lo que representa que un 96.81% de los indicadores del PAT cuentan con mediciones adecuadas en el trimestre que se reporta.

En atención a lo instruido mediante los resolutivos primero y tercero del Acuerdo 15/S12(14-XII-2023) y en atención al numeral 39, inciso a) apartado iii, de los LPP, al tercer trimestre del ejercicio fiscal 2023, se presenta en las siguientes tablas el nivel de cumplimiento global de las actividades estratégicas e indicadores al periodo enero-septiembre de 2023:

RESUMEN DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PAT 2023 AL PERIODO ENERO – SEPTIEMBRE 2023

Consecutivo	Nombre	Sin avance	Crítico	Riesgo	Aceptable	Sobrecumplimiento	Total
1	CSUS				8		8
2	SGA SS				24		24
3	CGOP				10		10
4	DGR II	6			18		24
5	DGTAIPDP	4			13		17
6	DGIDPG	15			18		33
7	DGCS				12		12
8	DGD		1		18		19
9	DGAJ				9		9
10	DGRIN	2			7		9
11	DGJSC	5			7		12
12	DPE	1			14		15
13	CI	25			12		37
14	DGIRA	1			7		8
15	VJ	2			13		15
16	EJE				9		9
17	SA				11		11
18	DGPEI	3			11		14
19	DGRH	2	1		7		10
20	DGPI				6		6
21	DGS				14		14
22	DGMSG	1			8		9
23	DGASOP			1	2		3
24	DGAR	1			18		19
25	DGRF				6		6
26	PRE SR GUAD				3		3
27	PRE SR MONT	1			2		3
28	PRE SR XALA				3		3
29	PRE SR CDMX				3		3
30	PRE SR TOLU				3		3
31	PRE SR ESPE	1			2		3
32	PON SR GUAD	5			29		34
33	PON SR MONT	5			29		34
34	PON SR XALA	5			29		34
35	PON SR CDMX	5			29		34
36	PON SR TOLU	5			29		34
37	PON SR ESPE				5		5
38	SGA SR GUAD				10		10
39	SGA SR MONT				10		10
40	SGA SR XALA				10		10
41	SGA SR CDMX				9		9
42	SGA SR TOLU				11		11
43	SGA SR ESPE				11		11
44	DA SR GUAD	1			15		16
45	DA SR MONT				16		16
46	DA SR XALA			1	15		16
47	DA SR CDMX		1		15		16
48	DA SR TOLU				16		16
49	DA SR ESPE	1	2		13		16
50	UEIEPES	1			11		12
Totales		98	5	2	610	0	715

Fuente: Elaborado por la DGPEI propia con base en el avance de las Unidades Responsables al periodo Enero-Septiembre de 2023.

RESUMEN DE CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DEL PAT 2023 AL PERIODO ENERO – SEPTIEMBRE 2023

Consecutivo	Nombre	Sin avance	Crítico	Riesgo	Aceptable	Sobrecumplimiento	Total
1	CSUS				1		1
2	SGA SS	1			5		6
3	CGOP						0
4	DGR II				3		3
5	DGTAIPDP				1		1
6	DGIDPG				2		2
7	DGCS				3		3
8	DGD	1			4		5
9	DGAJ				5		5
10	DGRIN				1		1
11	DGJSC				3		3
12	DPE				3		3
13	CI	5					5
14	DGIRA				2		2
15	VJ				2		2
16	EJE	1			3		4
17	SA				1		1
18	DGPEI	1			4		5
19	DGRH	1			2		3
20	DGPI				7		7
21	DGS				2		2
22	DGMSG				5		5
23	DGASOP				3		3
24	DGAR	1					1
25	DGRF				1		1
26	PRE SR GUAD						0
27	PRE SR MONT						0
28	PRE SR XALA						0
29	PRE SR CDMX						0
30	PRE SR TOLU						0
31	PRE SR ESPE						0
32	PON SR GUAD						0
33	PON SR MONT						0
34	PON SR XALA						0
35	PON SR CDMX						0
36	PON SR TOLU						0
37	PON SR ESPE						0
38	SGA SR GUAD				2		2
39	SGA SR MONT				2		2
40	SGA SR XALA				2		2
41	SGA SR CDMX				2		2
42	SGA SR TOLU				2		2
43	SGA SR ESPE				2		2
44	DA SR GUAD	1		1	2		4
45	DA SR MONT	1		1	2		4
46	DA SR XALA	1	1		2		4
47	DA SR CDMX	1			3		4
48	DA SR TOLU	1			3		4
49	DA SR ESPE	1			3		4
50	UEIEPES				1		1
Totales		17	1	2	91	0	111

Fuente: Elaborado por la DGPEI propia con base en el avance de las Unidades Responsables al periodo Enero-Septiembre de 2023.

IV.3.A. Actividades PAT 2023

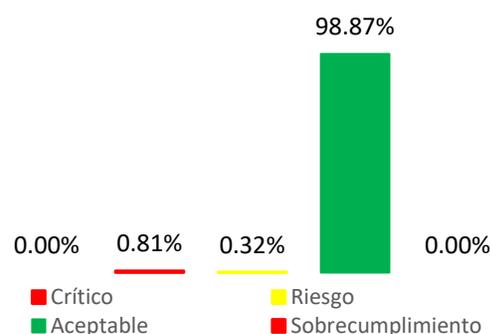
En el Programa Anual de Trabajo se establece una programación de 715 actividades estratégicas a cargo de 50 Unidades Responsables. Sin embargo, para este tercer trimestre de 2023, el informe da cuenta de las 617 actividades cuyo periodo de reporte es mensual,

trimestral o semestral. Esta diferencia se debe

a que las 98 actividades restantes tienen una frecuencia de medición distinta, ya que se llevan a cabo de manera anual, o que, por ser actividades bajo demanda, o debido a las características de la actividad, no han podido ser reportadas, y por tanto no presentan medición.

RANGO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS UNIDADES RESPONSABLES EN EL PAT 2023 AL PERIODO ENERO – SEPTIEMBRE 2023

Rango de Cumplimiento	Actividades	
	Número	Porcentaje
Sobrecumplimiento	0	0%
Aceptable	610	98.87%
Riesgo	2	0.32%
Crítico	5	0.81%
Total de actividades reportadas	617	100%
No aplica. Actividades.*	98	No aplica
Total de actividades contempladas en el PAT 2023	715	100%



*No aplica: se refiere a aquellas actividades que al ser no programables y sujetas a demanda no reportan avance. De igual forma se refiere a actividades que no reportan avance debido a que su frecuencia de medición no corresponde con el periodo reportado, o que por las características de la actividad o indicador no ha podido ser medido.

Fuente: Elaborado por la DGPEI propia con base en el avance de las Unidades Responsables al periodo Enero-Septiembre de 2023.

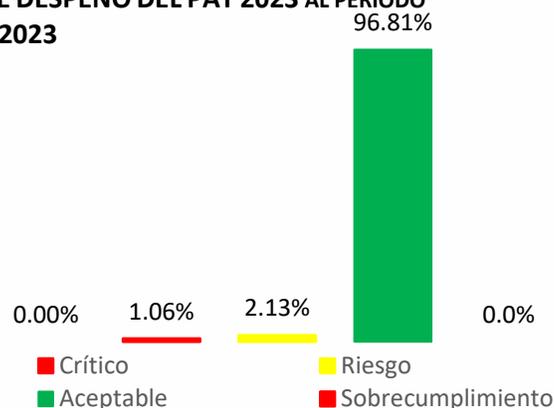
En cuanto a los 94 indicadores que se reportan, 91 de ellos presentan un desempeño aceptable, lo que equivale al 96.81%. Se observa que dos indicadores están en estado "riesgo," representando el 2.13%, y solo un indicador muestra un desempeño crítico, lo que equivale al 1.06% del total de indicadores del PAT 2023.

IV.3.B. Indicadores PAT 2023

El Programa Anual de Trabajo 2023 establece una programación de 111 indicadores a cargo de 50 Unidades Responsables. Sin embargo, al término del tercer trimestre de 2023, el PAT consideró 94 indicadores de las 50 UR. Para los otros 17 indicadores, no se reportan resultados para este periodo, por tener una frecuencia de medición distinta a la trimestral o semestral, ya que se llevan a cabo de manera anual, o por las características de las actividades que componen el indicador, aún no han podido ser medidos.

**RANGO DE CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL PAT 2023 AL PERIODO
ENERO – SEPTIEMBRE 2023**

Rango de Cumplimiento	Indicadores	
	Número	Porcentaje
Sobrecumplimiento	0	0%
Aceptable	91	96.81%
Riesgo	2	2.13%
Crítico	1	1.06%
Total de indicadores reportados	94	100%
No aplica. Indicadores.*	17	No aplica
Total de indicadores contemplados en el PAT 2023	111	100%



* No aplica: se refiere a aquellos indicadores que, al tener en sus componentes, actividades no programables, así como sujetas a demanda no reportan avance. De igual forma se refiere a indicadores que no reportan avance debido a que su frecuencia de medición no corresponde con el periodo reportado, o que por las características de la actividad que compone el indicador no ha podido ser medido.

Fuente: Elaboración propia con base en el avance de las Unidades Responsables al periodo Enero-Septiembre de 2023.

En cuanto a los 94 indicadores que se reportan, 91 de ellos presentan un desempeño aceptable, lo que equivale al 96.81%. Se observa que dos indicadores están en estado "riesgo," representando el 2.13%, y solo un indicador muestra un desempeño crítico, lo que equivale al 1.06% del total de indicadores del PAT 2023.

IV.3.C. Resumen de indicadores y actividades con reporte distinto a lo aceptable

Se presenta justificaciones realizadas por las UR, así como los comentarios realizados por la DGPEI, de las actividades e indicadores que presentan un desempeño fuera del rango aceptable.

ACTIVIDADES EN ESTADO CRÍTICO

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS			
Actividad Estratégica	Denominación	Estatus	Avance acumulado Enero - Septiembre
3.3	Elaboración de lineamientos, metodologías, guías y herramientas para los subsistemas de Ingreso, Capacitación y Evaluación del desempeño.	Crítico	0%
Justificación de la UR		Recomendación de mejora continua realizada por la DGPEI	
Mediante Acuerdo 12/SO5(25-V-2023) la CA aprobó el ajuste al Plan de trabajo, por lo que será aun durante el último trimestre de 2023 que los Lineamientos restantes sean aprobados. Asimismo, se señala que dos de los cuatro instrumentos restantes han sido listados para		Se sugiere continuar con el seguimiento interno al cumplimiento de la meta de esta actividad, a fin de detectar áreas de oportunidad que permitan lograr la previamente establecidas, observando si por su	

<p>validarse por parte del Comité del SCCA el próximo 10 de octubre en su Octava Sesión Ordinaria (originalmente habían sido listados para la sesión ordinaria del mes de septiembre pero derivado de las observaciones recibidas por la DGAJ se bajó el Punto de Acuerdo y se llevaría a la próxima Sesión Ordinaria), para posteriormente, ir a validación del Comité de Control Interno y finalmente, para aprobación de la Comisión de Administración en su Décima Sesión Ordinaria. El resto de los instrumentos normativos pendientes serán listados para validación y aprobación de los referidos órganos en el último trimestre de 2023.</p>	<p>propia ejecución alcanzarán un nivel de cumplimiento aceptable.</p> <p>En su caso, valorar la situación para solicitar oportunamente la reprogramación o modificación de la actividad estratégica con las respectivas justificaciones, en los términos del inciso c) del numeral 38 de los Lineamientos Programáticos Presupuestales del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.</p>
--	--

DIRECCIÓN GENERAL DE DOCUMENTACIÓN			
Actividad Estratégica	Denominación	Estatus	Avance acumulado Enero - Septiembre
2.3	Imprimir las obras aprobadas por el Comité Académico y Editorial, la Comisión de Administración e incluidas en el Programa Académico y Editorial.	Crítico	37.5%
Justificación de la UR		Recomendación de mejora continua realizada por la DGPEI	
<p>Las áreas responsables solicitaron que sus obras solo tuvieran soporte digital.</p>		<p>Se sugiere dar un seguimiento interno al cumplimiento de las metas, a fin de detectar áreas de oportunidad que permitan lograr las previamente establecidas y en su caso, en lo sucesivo, valorar la situación para solicitar oportunamente las reprogramaciones o modificaciones de las actividades estratégicas con las respectivas justificaciones, en los términos del inciso c) del numeral 38 de los Lineamientos Programáticos Presupuestales del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.</p> <p>El 16 de octubre de 2023, mediante oficio TEPJF/DGPEI/0425/2023, la DGPEI, en cumplimiento al resolutive sexto del Acuerdo 06/S09 (28-IX-2023), elaboró la cédula denominada "Criterios para priorizar publicaciones", en el cual se definen criterios para priorizar la publicación de obras editoriales en el TEPJF. La DGPEI sugiere que la aplicación de dicha cédula se inserte después de que el área responsable envíe a la Secretaría Técnica Académica (EJE) su propuesta, para que ésta la presente ante el Comité Académico Editorial.</p>	

DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA SALA REGIONAL CIUDAD DE MÉXICO			
Actividad Estratégica	Denominación	Estatus	Avance acumulado Enero - Septiembre
1.3	Atender los requerimientos de adquisición de materiales y suministros necesarios para la operación de la Sala Regional programables.	Crítico	14%
Justificación de la UR		Recomendación de mejora continua realizada por la DGPEI	
<p>Actualmente la UR señala, que la falta de atención a los requerimientos de adquisición de materiales y suministros necesarios para la operación de la Sala Regional se debe a una mala programación en el primer semestre, situación que mejorará en el segundo semestre del año.</p>		<p>Se recomienda a la UR implementar de manera urgente las gestiones administrativas, con el fin de atender los requerimientos de adquisición de materiales y suministros necesarios para la operación de la Sala Regional.</p> <p>Se sugiere valorar la situación para solicitar oportunamente la reprogramación o modificación de</p>	

	la actividad programada con las justificaciones respectivas, en los términos del inciso c) del numeral 38 de los Lineamientos Programáticos Presupuestales del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
--	--

DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA SALA REGIONAL ESPECIALIZADA			
Actividad Estratégica	Denominación	Estatus	Avance acumulado Enero – Septiembre
1.3	Atender los requerimientos de adquisición de materiales y suministros necesarios para la operación de la Sala Regional programables.	Crítico	33%
1.4	Atender los requerimientos de contratación de servicios necesarios para la operación de la Sala Regional programables.	Crítico	36%
Justificación de la UR		Recomendación de mejora continua realizada por la DGPEI	
Actualmente la UR señala, que la atención a los requerimientos de adquisición de materiales y suministros se debe a que el movimiento de estas actividades corresponde a las necesidades de la Sala.		<p>Se recomienda a la UR implementar de manera urgente las gestiones administrativas, con el fin de atender los requerimientos de adquisición de materiales y suministros necesarios para la operación de la Sala Regional.</p> <p>Adicionalmente se sugiere a la UR revisar los motivos que le impidieron lograr esta actividad y reportarlos a la DGPEI, con el fin de obtener información que permita realizar sugerencias de actividades de mejora continua.</p> <p>Se sugiere en su caso, valorar la situación para solicitar oportunamente la reprogramación o modificación de la actividad programada con las justificaciones respectivas, en los términos del inciso c) del numeral 38 de los Lineamientos Programáticos Presupuestales del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.</p>	

ACTIVIDADES EN ESTADO DE RIESGO

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA			
Actividad Estratégica	Denominación	Estatus	Avance acumulado Enero - Septiembre
1.3	Dar seguimiento al cumplimiento del Programa Anual de Ejecución de Obra Pública (PAEOP).	Riesgo	45%
Justificación de la UR		Recomendación de mejora continua realizada por la DGPEI	
Se encuentra en ejecución el servicio para la elaboración de un Dictamen detallado de seguridad estructural nivel 2 de la Sala Regional Especializada.		<p>Se recomienda implementar de manera urgente las gestiones administrativas correspondientes para iniciar las actividades que no han presentado avance, con la finalidad de aumentar el cumplimiento del PAEOP y así estar en posibilidades de que esta actividad estratégica llegue a un estatus aceptable.</p> <p>En su caso, en lo sucesivo, valorar la situación para solicitar oportunamente la reprogramación o modificación de la actividad programada con las justificaciones respectivas, en los términos del inciso c) del numeral 38 de los Lineamientos Programáticos Presupuestales del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.</p>	

DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA SALA REGIONAL XALAPA			
Actividad Estratégica	Denominación	Estatus	Avance acumulado Enero - Septiembre
1.3	Atender los requerimientos de adquisición de materiales y suministros necesarios para la operación de la Sala Regional programables.	Riesgo	68%
Justificación de la UR		Recomendación de mejora continua realizada por la DGPEI	
Actualmente la UR señala, que la falta de atención a los requerimientos de adquisición de materiales y suministros necesarios para la operación de la Sala Regional se debe a una mala programación en el primer semestre, situación que mejorará en el segundo semestre del año.		Se sugiere dar un seguimiento interno al cumplimiento de las metas, a fin de detectar áreas de oportunidad que permitan lograr las previamente establecidas, en su caso, atender los requerimientos de adquisición de materiales y suministros que se encuentren pendientes, observando si por su propia ejecución alcanzarán un nivel de cumplimiento aceptable. En lo sucesivo y en su caso, se sugiere valorar la situación para solicitar oportunamente la reprogramación o modificación de la actividad programada con las justificaciones respectivas, en los términos del inciso c) del numeral 38 de los Lineamientos Programáticos Presupuestales del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.	

INDICADORES EN ESTADO CRÍTICO

DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA SALA REGIONAL XALAPA			
Actividad Estratégica	Denominación	Estatus	Avance acumulado Enero - Septiembre
SRX-1 Frecuencia de medición: Semestral	Porcentaje de cumplimiento en la atención de los requerimientos de bienes y servicios que se encuentran en el Programa Anual de Ejecución de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (PAE).	Crítico	64%
Justificación de la UR		Recomendación de mejora continua realizada por la DGPEI	
La UR señaló que respecto al Indicador SRX-1 no se alcanzó la meta programada derivado de una reprogramación en la actividad ligada a este indicador. Respecto al SRX-3 la UR señaló que se alcanzó el 88% en el mes de junio, toda vez que se modificó el presupuesto, solicitando una ampliación de 322,260.75 pesos.		Se sugiere a la UR que intensifique los trabajos para que su indicador Delegación SRX-1 alcance un nivel de cumplimiento aceptable. Respecto al indicador SRX-3, se espera que en meses posteriores se logre el adecuado ejercicio del presupuesto. Se sugiere valorar la situación para solicitar oportunamente la reprogramación o modificación de la actividad programada con las justificaciones respectivas, en los términos del inciso c) del numeral 38 de los Lineamientos Programáticos Presupuestales del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.	

INDICADORES EN RIESGO

DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA SALA REGIONAL GUADALAJARA			
Actividad Estratégica	Denominación	Estatus	Recomendación de mejora continua realizada por la DGPEI
SRG-1 Frecuencia de medición: Semestral	Porcentaje de cumplimiento en la atención de los requerimientos de bienes y servicios que se encuentran en el Programa Anual de Ejecución de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (PAE).	RIESGO	73.0%

Justificación de la UR	Recomendación realizada por la DGPEI
<p>El indicador tiene una frecuencia de medición semestral, por lo que los comentarios emitidos por la UR serán actualizados en el siguiente reporte.</p> <p>En el primer reporte de este indicador, la UR señaló que los registros de enero y febrero de este indicador se encontraban fuera de rango, respecto a lo programado en el PAE. Por este motivo, en el mes de marzo la UR solicitó, mediante el oficio No. TEPJF/SRG/DA/00326/2023, la reprogramación de las actividades que alimentan este indicador, quedando pendientes de atender algunas requisiciones.</p> <p>La UR ha manifestado que, al cierre del segundo semestre de 2023, este indicador logrará un desempeño aceptable al atender las requisiciones que se tenían pendientes, y que ya han sido atendidas.</p>	<p>Se sugiere dar un seguimiento interno al cumplimiento de la meta, a fin de detectar áreas de oportunidad que permitan lograr la previamente establecida y en su caso, en lo sucesivo, valorar la situación para solicitar oportunamente las modificaciones del indicador con las respectivas justificaciones, en los términos del inciso c del numeral 38 de los Lineamientos Programáticos Presupuestales del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.</p>

DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA SALA REGIONAL MONTERREY			
Actividad Estratégica	Denominación	Estatus	Recomendación de mejora continua realizada por la DGPEI
<p>SRX-3 Frecuencia de medición: mensual</p>	<p>Porcentaje de cumplimiento en el ejercicio del presupuesto programado durante el periodo reportado de la Delegación Administrativa.</p>	<p>RIESGO</p>	<p>89.0%</p>
Justificación de la UR		Recomendación realizada por la DGPEI	
<p>El avance presupuestal no se afectó correctamente, debido a que no se registró oportunamente el compromiso de PEDIDO 20230021 por la cantidad de \$ 394,400.00 y la Orden de Servicio 20230033 por la cantidad de \$30,000.00. Lo que se verá reflejado en la primera semana de octubre.</p>		<p>Se sugiere dar un seguimiento interno al cumplimiento de las metas, a fin de detectar áreas de oportunidad que permitan lograr las previamente establecidas, verificando el registro completo y oportuno de los compromisos adquiridos en el periodo que corresponden, así como, observar si por su propia ejecución alcanzarán un nivel de cumplimiento aceptable.</p>	

V. PLENO DE LA SALA SUPERIOR

V.1. Comisión Sustanciadora

El PAT de la Comisión Sustanciadora se compone por 4 compromisos anuales de trabajo y; 8 actividades estratégicas asociadas a ellos. Los avances alcanzados en el tercer trimestre de 2023 fueron los siguientes:

Avance en los Compromisos Anuales de Trabajo y Actividades Estratégicas

Compromiso Anual de Trabajo	Actividades Estratégicas (AE)	AE Fuera de Rango
CAT 1	5	0
CAT 2	1	0
CAT 3	1	0
CAT 4	1	0
Total	8	0



Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
1. Generar en las partes confianza y certeza jurídica en la instrucción del procedimiento, a través de determinaciones apegadas a disposiciones constitucionales, convencionales y legales en materia de derechos humanos.															
1.1	Radicar, en el trimestre reportado, el 100% de demandas recibidas.	Proyectado	100%				100%		100%				100%		100%
		Realizado	100%												100%
1.2	Admitir y correr traslado, en el trimestre reportado, con el 100% de demandas que cumplan los requisitos legales.	Proyectado	100%				100%		100%				100%		100%
		Realizado				100%									100%
1.3	Acordar, durante el trimestre reportado, el 100% de las promociones recibidas, y en su caso dar vista a las o algunas de las partes.	Proyectado	100%				100%		100%				100%		100%
		Realizado	100%				100%		100%						100%
1.4	Formular, en el trimestre reportado, el 100% de requerimientos para mejor proveer en aquellos asuntos que así lo ameriten.	Proyectado	100%				100%		100%				100%		100%
		Realizado	100%				100%		100%						100%
1.5	Programar, en el trimestre reportado, el 100% de las Audiencia de Ley en aquellos asuntos en los que se tenga contestación de demanda.	Proyectado	100%				100%		100%				100%		100%
		Realizado					100%		100%						100%
1.5.1	Desarrollar la etapa de conciliación, en el 100% de los asuntos en los que se celebre Audiencia de Ley.	Proyectado	100%				100%		100%				100%		100%
		Realizado					100%								100%
1.5.2	Desarrollar la etapa de demanda y excepciones, en el 100% de los asuntos en los que no exista conciliación entre las partes.	Proyectado	100%				100%		100%				100%		100%
		Realizado					100%								100%
1.5.3	Desarrollar el 100% de la etapa probatoria.	Proyectado	100%				100%		100%				100%		100%
		Realizado					100%		100%						100%
1.5.4	Recibir alegatos y dictar cierre de instrucción en el 100% de los asuntos en los que no haya diligencias pendientes por practicar.	Proyectado	100%				100%		100%				100%		100%
		Realizado					100%		100%						100%
2. Analizar, discutir y en su caso, aprobar el dictamen en asuntos con cierre de instrucción, garantizando la neutralidad e imparcialidad en la impartición de justicia en materia laboral, y de esa manera brindar certeza y afianzar la confianza de las partes y sociedad en esta autoridad.															
2.1	Aprobar un dictamen breve con enfoque de género, lenguaje ciudadano e incluyente.	Proyectado	100%				100%		100%				100%		100%
		Realizado									100%				100%
3. Presentar al Pleno de la Sala Superior del TEPJF, los dictámenes aprobados por la CSUS, esto para garantizar la neutralidad e imparcialidad en la impartición de justicia en materia laboral, y de esa manera brindar certeza y afianzar la confianza de las partes y sociedad en esta autoridad.															
3.1	Presentar, al Pleno de la Sala Superior del TEPJF, el dictamen aprobado por la CSUS.	Proyectado	100%				100%		100%				100%		100%
		Realizado									100%				100%
4. Atender las solicitudes de otras áreas en respuesta a la petición formulada, coadyuvando al cumplimiento de sus funciones.															
4.1		Proyectado	100%				100%		100%				100%		100%

Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
Dar respuesta a las solicitudes y peticiones formuladas, que contribuyan al cumplimiento de sus funciones.	Realizado		100%		100%			100%						100%

Comentarios y recomendaciones a las actividades estratégicas.

Se sugiere a la UR continuar con el desarrollo de las actividades estratégicas conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

Avance de los Indicadores													
Indicador	Meta	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
CSUS-1. Porcentaje de avance en la sustanciación y dictámenes presentados al Pleno de la SS, respecto del total de los conflictos o diferencias laborales entre el TEPJF y su personal, turnados a la CSUS.	Se espera que al menos la mitad de los asuntos en instrucción sean sometidos al pleno de la SS para su análisis, discusión y aprobación.								600%				4to. Trimestre

Comentarios y recomendaciones a los indicadores.

De conformidad con lo instruido por la Comisión de Administración a través del resolutivo segundo del Acuerdo 28/SO8(31-VIII-2023), el cual a la letra dice:

Segundo. Se instruye a la Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional para que en coordinación con las áreas administrativas correspondientes continúen dando seguimiento puntual tanto a las actividades como a los indicadores del Programa Anual de Trabajo 2023, que se encuentran en un rango de cumplimiento en riesgo, crítico o de sobrecumplimiento, y en su caso, realicen los ajustes necesarios con la finalidad de mejorar su nivel de cumplimiento, debiendo atender las sugerencias y recomendaciones emitidas por el área de planeación.

Se sugiere a la Comisión Sustanciadora replantear la fórmula de cálculo del indicador, toda vez que el resultado obtenido en el tercer trimestre de 2023 no refleja lo establecido en la descripción de la meta, la cual se transcribe a continuación:

Se espera que al menos la mitad de los asuntos en instrucción sean sometidos al pleno de la SS para su análisis, discusión y aprobación.

En consecuencia, se propone lo siguiente:

Dice	Debe decir:
$(A/B) * 100$	$(B/A) * 100$

Finalmente, en caso de que la Comisión Sustanciadora considerar viable la propuesta de modificación a la fórmula de cálculo del indicador, deberá presentar el oficio correspondiente

ante la Dirección General de Planeación y

Evaluación Institucional para informar dicho cambio, tal y como lo establece el numeral 38, inciso c de los Lineamientos Programáticos Presupuestales del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación; así como, de ser el caso, proyectarlo para el Programa Anual de Trabajo 2024.

V.2. Secretaría General de Acuerdos

El PAT de la Secretaría General de Acuerdos se compone por 8 Compromisos anuales de trabajo, y 24 actividades estratégicas asociadas a ellos. Los avances alcanzados en el tercer trimestre de 2023 fueron los siguientes:

Avance en los compromisos de trabajo y Actividades estratégicas

COMPROMISO ANUAL	ACTIVIDADES (AE)	AE FUERA DE RANGO
CT 1	4	0
CT 2	3	0
CT 3	1	0
CT 4	3	0
CT 5	4	0
CT 6	3	0
CT 7	1	0
CT 8	5	0
Total	24	0



Avance de Actividades estratégicas

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL	
1. Programa continuo en la SGA de SS para la recepción, registro, digitalización y entrega de la documentación que integra los medios de impugnación, promociones, cuadernos de antecedentes y demás documentos que se presentan en la Oficialía de Partes.															
1.1	Recibir, registrar y digitalizar el 100% de los medios de impugnación	Proyectado	203	202	381	561	359	365	480	559	323	209	381	381	3,433
		Recibidos	190	203	1443	295	278	297	281	249	363				3,599
		Realizado	190	203	1443	295	278	297	281	249	363				3,599
1.2	Recibir, registrar y digitalizar el 100% de las promociones recibidas	Proyectado	429	435	835	753	846	918	918	1279	993	597	800	800	7,406
		Recibidos	544	520	1556	534	673	671	728	527	544				6,297
		Realizado	544	520	1556	534	673	671	728	527	544				6,297
1.3	Recibir, registrar y digitalizar el 100% de los cuadernos de antecedentes	Proyectado	0	0	13	4	20	12	16	18	20	7	11	11	103
		Recibidos	5	8	13	0	1	0	5	1	4				37
		Realizado	5	8	13	0	1	0	5	1	4				37
1.4	Recibir, registrar y digitalizar el 100% de documentación distinta a medios de impugnación, identificada como "asuntos varios"	Proyectado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Recibidos	2	5	2	2	7	3	2	2	3				28
		Realizado	2	5	2	2	7	3	2	2	3				28
Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL	
2- Realizar de manera diligente el turno de los medios de impugnación, así como tramitar las promociones y acuerdos de asuntos en instrucción.															
2.1	Turnar el 100% de los medios de impugnación, elaborar los acuerdos de turno y	Proyectado	205	202	381	561	359	366	484	552	332	210	365	365	3,442
		Recibidos	192	205	1448	295	276	297	281	249	363				3,606
		Realizado	192	205	1448	299	279	298	289	252	363				3,625

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL
	registrarlos en SISGA para firma.														
2.2	Tramitar el 100% de promociones de asuntos que no se encuentran en instrucción, elaborar y registrar en SISGA los acuerdos de trámite.	Proyectado	430	435	834	750	849	930	934	1297	1013	604	807	807	7,472
		Recibidos	164	132	252	229	260	207	263	223	141				1,871
		Realizado	164	132	252	229	260	207	263	223	141				1,871
2.3	Tramitar el 100% de acuerdos de trámite de ponencias.	Proyectado	272	283	450	447	410	582	555	765	615	322	470	470	4,379
		Recibidos	312	311	534	368	425	313	435	352	446				3,496
		Realizado	312	311	534	368	425	313	435	352	446				3,496
Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL
3. Practicar en el tiempo y forma establecidos por los ordenamientos legales, las diligencias y notificaciones que sean ordenadas.															
3.1	Notificar el 100% de sentencias, resoluciones, acuerdos de sala, incidentes, acuerdos de trámite, tesis, jurisprudencias y notificaciones de apoyo.	Proyectado	2386	4508	3982	3732	3398	4596	5545	6849	9327	8791	5311	5311	44,323
		Solicitados	2593	6027	7004	5739	4618	3,479	3,780	6,293	3,549				43,082
		Realizado	2593	6027	7004	5739	4618	3,479	3,780	6,293	3,549				43,082
Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL
4. Preparar y tramitar el 100% de las sesiones públicas y privadas, así como llevar un control de las sentencias emitidas por el Pleno de la Sala Superior.															
4.1	Elaborar los proyectos de actas de las sesiones públicas celebradas por el Pleno de la Sala Superior.	Proyectado	3	4	5	5	4	6	4	5	6	5	4	4	42
		Solicitados	3	4	5	3	5	4	4	5	4				37
		Realizado	3	4	5	3	5	4	4	5	4				37
4.2	Elaborar los proyectos de actas de las sesiones privadas celebradas por el Pleno de la Sala Superior.	Proyectado	27	42	53	55	49	59	45	48	50	42	47	47	428
		Solicitados	32	45	68	47	54	50	75	49	53				473
		Realizado	32	45	68	47	54	50	75	49	53				473
4.3	Llevar un control de las sentencias emitidas por el Pleno de la Sala Superior para su publicación.	Proyectado	158	153	255	221	219	294	299	419	348	186	255	255	2,366
		Solicitados	151	166	325	193	250	164	213	170	218				1,850
		Realizado	151	166	325	193	250	164	213	170	218				1,850
Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL
5- Desahogar consultas y generar reportes de estadística del Tribunal, así como elaborar estudios de análisis cuantitativo y cualitativo a partir de la información jurisdiccional.															
5.1	Desahogar el 100% de las consultas de transparencia que sean turnadas a la Secretaría General de Acuerdos.	Proyectado	9	11	8	14	7	14	11	27	20	9	13	13	121
		Solicitados	14	12	12	7	13	16	17	14	13				118
		Realizado	9	18	11	9	13	16	17	13	12				118
5.2	Atender el 100% de las consultas de información estadística	Proyectado	29	25	37	53	51	42	49	43	39	35	40	40	368
		Solicitados	10	10	19	22	26	27	17	25	22				178

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL	
	realizadas por las áreas del TEPJF.	Realizado	10	10	19	22	20	33	17	25	22			178	
5.3	Enviar reportes estadísticos diarios a las áreas del TEPJF respecto de numeralia de asuntos recibidos, resueltos y en instrucción.	Programado	372	336	372	360	372	360	372	372	360	372	360	372	3,276
		Realizado	414	228	354	454	417	364	393	380	369				3,373
5.4	Realizar los estudios de carácter técnico y de análisis estadístico que coadyuven a la toma de decisiones y planeación de la actividad jurisdiccional.	Proyectado	1	0	0	1	1	1	3	1	1	0	1	1	9
		Solicitados	0	1	0	0	0	1	0	0	0				2
		Realizado		1				1							2
Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL	
6- Recibir, revisar, clasificar, digitalizar, resguardar y transferir el 100% de los expedientes judiciales que integran los asuntos concluidos de la Sala Superior.															
6.1	Recibir, revisar, clasificar, resguardar y conservar para su consulta el 100% de los expedientes judiciales concluidos de la Sala Superior.	Proyectado	184	182	288	570	252	425	397	522	548	216	358	358	3,368
		Recibido	182	190	1369	276	315	283	372	211	283				3,481
		Realizado	179	190	1299	345	285	313	376	201	295				3,483
6.2	Clasificar y digitalizar los expedientes del acervo judicial de la anualidad anterior resguardados en el Archivo Jurisdiccional.	Proyectado	27	242	959	490	365	602	1054	782	459	776	575	575	4,980
		Recibido	585	340	435	475	199	281	268	588	998				4,169
		Realizado	585	340	435	475	199	281	268	588	998				4,169
6.3	Transferir los expedientes clasificados para su baja documental y archivo histórico en transferencia primaria o secundaria respectiva a la Dirección de Archivos.	Programado	1											1	
		Realizado	1											1	
Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL	
7. Fortalecer el trabajo deliberativo y colegiado entre las Salas Regionales y la Sala Superior															
7.1	Llevar un control del registro de los asuntos impugnados y planteamientos competenciales de las salas regionales.	Proyectado	46	49	106	77	135	141	128	142	77	68	97	97	901
		Recibido	72	57	267	74	90	71	83	52	55				821
		Realizado	72	57	267	74	90	71	83	52	55				821
Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL	
8. Transitar a la digitalización de la información jurisdiccional y abonar hacia una justicia de datos abiertos.															

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL
8.1	Gestionar la implementación de una página de consulta interna y externa respecto de la hoja de vida de cada expediente en todas las salas del TEPJF.	Programado	1		1		1		1		1		3	
	Realizado	1		1		1						3		
8.2	Unificar criterios con Salas Regionales y crear lineamientos para establecer la adecuada integración electrónica de los expedientes judiciales.	Programado	1										1	
	Realizado	1										1		
8.3	Presentar propuestas de actualización y mejoras a las plataformas digitales en las que la SGA publica información, así como dar seguimiento de su implementación.	Programado	1		1		1		1				3	
	Realizado	1		1		1						3		
8.4	Gestionar y dar seguimiento a la implementación de interconexión entre sistemas del TEPJF con el INE (SISGA-SIMI)	Programado	1		1		1		1				3	
	Realizado	1		1		1						3		
8.5	Dar seguimiento a la implementación del portal interactivo estadístico	Programado	1		1		1		1				3	
	Realizado	1		1		1						3		

Comentarios y recomendaciones a las actividades estratégicas.

Se sugiere a la UR continuar con el desarrollo de las actividades estratégicas conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

Avances a indicadores

Avance en los Indicadores													
Indicador	Meta	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
SGA SS-01. Tiempo promedio en el que se entregan los medios de impugnación y promociones a las ponencias desde que se reciben en la Oficialía de Partes.	Tramitar la recepción, registro, digitalización, turno y entrega electrónica en menos de 12 horas.	2.67	1.96	12.54	3.46	1.52	1.97	1.73	1.37	1.84			

Indicador	Meta	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
SGA SS-02. Porcentaje de notificaciones practicadas dentro del tiempo que marca la Ley.	Notificar documentos en un plazo no mayor a dos días.	98%	99%	98%	98%	99%	99%	98%	99%	99%			
SGA SS-03. Tiempo de respuesta a las consultas de transparencia realizadas.	Desahogar las consultas de transparencia en tiempo adecuado.	2.82			4.61			3.98			4to. Trimestre		
SGA SS-04. Tiempo promedio del registro en SISGA y revisión de la debida integración de los expedientes recibidos al ordenarse su archivo.	Revisar y tener debidamente integrado un expediente en cinco días.	1.92	1.98	2.00	2.88	2.03	2.21	1.80	1.86	2.20			
SGA SS-05. Tiempo promedio de envío de sentencias para su publicación.	Enviar las sentencias firmadas para su publicación en un plazo no mayor a 72 horas.	10.62	16.77	29.62	18.72	39.26	24.97	30.27	23.09	31.23			
SGA SS-06. Porcentaje de medios de impugnación resueltos con respecto a los medios recibidos en 2023 en la Sala Superior.	Resolver como mínimo el 90% de los medios de impugnación recibidos en la Sala Superior.	Anual											

Comentarios y recomendaciones a los indicadores.

Se sugiere continuar con el desarrollo de los indicadores conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

VI. PRESIDENCIA

VI.1. Coordinación General de la Oficina de la Presidencia

El PAT de la Coordinación General de la Oficina de la Presidencia se compone por 6 Compromisos anuales de trabajo, y 10 actividades estratégicas asociadas a ellos. Los avances alcanzados por la Coordinación General de la Oficina de la Presidencia en el tercer trimestre de 2023 fueron los siguientes:

Avance en los compromisos de trabajo y Actividades estratégicas

COMPROMISO ANUAL	ACTIVIDADES ESTRATEGICAS (AE)	AE FUERA DE RANGO
CGP 1	1	0
CGP 2	3	0
CGP 3	1	0
CGP 4	3	0
CGP 5	1	0
CGP 6	1	0
Total	10	0



Avance de Actividades estratégicas

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL
1. Coordinar y orientar la planeación, programación y desarrollo de los proyectos, estudios y actividades que sean competencia de las áreas adscritas a la Presidencia bajo un enfoque estratégico alineado al PEI y, coadyuvar a la Presidencia en la supervisión del buen desempeño y funcionamiento de las áreas del Tribunal Electoral.														
1.1	Establecer, en coordinación con la Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional, mecanismos de supervisión, control y evaluación de los proyectos y las actividades llevadas a cabo por las áreas adscritas a la Presidencia del Tribunal, así como de aquellas que permitan la supervisión del buen desempeño de todas las áreas del Tribunal Electoral.	Programado	1		1		1							3
		Realizado	1		1		1							
2. Coordinar la elaboración de los discursos, notas, carpetas informativas y otros insumos necesarios para el desarrollo de las actividades en las que participe la Presidencia del Tribunal.														
2.1	Establecer mecanismos y estrategias que faciliten la generación de los insumos requeridos por la Presidencia del Tribunal.	Programado	1		1		1							3
		Realizado	1		1		1							3
2.2	Desarrollar los estudios considerados como necesarios por la Presidencia para la ejecución de sus actividades.	Programado	1		1		1							3
		Realizado	1		1		1							3
2.3	Elaborar opiniones técnicas y desahogar consultas en materia de Justicia Abierta que sean de interés para la Presidencia del Tribunal.	Programado	1		1		1							3
		Realizado	1		1		1							3
3. Supervisar la integración del informe anual de actividades de la Presidencia del Tribunal.														
3.1	Generar e implementar mecanismos de supervisión y avance de las acciones que se reportan en el Informe de Labores.	Programado	1		1		1							3
		Realizado	1		1		1							3
4. Diseñar e implementar las estrategias que permitan ampliar el modelo en Justicia Abierta el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.														
4.1	Coordinar la colaboración y vinculación estratégica entre diversos actores de la justicia electoral y academia, para consolidar un modelo de Justicia Abierta.	Programado	1		1		1							3
		Realizado	1		1		1							3
4.2	Realizar estudios en el marco de la Justicia Abierta, en temas constitucionales y electorales, conforme los requerimientos realizados por la Presidencia.	Programado	2											2
		Realizado	2											2
4.3	Coordinar las acciones necesarias para la implementación de los proyectos de Justicia Abierta.	Programado	1		1		1							3
		Realizado	1		1		1							3
5. Fomentar el modelo de gestión para resultados de las Direcciones Generales de la Presidencia y la comunicación con los órganos auxiliares de la Comisión de Administración														
5.1	Coordinar la planeación y programación operativa de las direcciones generales adscritas a la Presidencia y órganos auxiliares de la Comisión de Administración, coordinar la integración de información que sea requerida, así como el seguimiento a los Comités y Comisiones del Tribunal.	Programado	1		1		1							3
		Realizado	1		1		1							3
6. Coordinar la estrategia de comunicación de la Presidencia del Tribunal														
6.1		Programado	1		1		1							3

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL
Coordinar la comunicación de la Presidencia con salas regionales, autoridades electorales-locales, organizaciones de la sociedad civil e instituciones académicas.	Realizado	1			1			1						3

Comentarios y recomendaciones a las actividades estratégicas.

La CGOP, mediante oficio número TEPJF-CGOP-089-2023 solicitó la cancelación de dos actividades programadas la 6.1 y la 6.2, dicha reprogramación se refleja ya en el presente informe, por lo tanto, las actividades estratégicas de dicha unidad responsable son 10.

Se sugiere continuar con el desarrollo de las actividades estratégicas conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

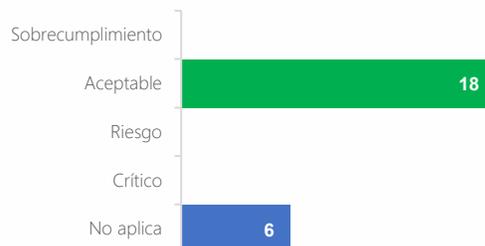
Es importante señalar que esta UR, no cuenta con indicadores en su PAT 2023, motivo por el cual no se reportan.

VI.2. Dirección General de Relaciones Institucionales Internacionales

El PAT de la Dirección General de Relaciones Institucionales Internacionales se compone por 5 compromisos anuales de trabajo y; 24 actividades estratégicas asociadas a ellos. Los avances alcanzados en el tercer trimestre de 2023 fueron los siguientes:

Avance en los Compromisos Anuales de Trabajo y Actividades Estratégicas

Compromiso Anual de Trabajo	Actividades Estratégicas (AE)	AE Fuera de Rango
CAT 1	2	0
CAT 2	2	0
CAT 3	15	0
CAT 4	2	0
CAT 5	3	0
Total	24	0



Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
1. Coordinar la participación del TEPJF en las actividades internacionales que se determinen pertinentes, mediante dictamen o análisis técnico positivo, con el objetivo de contribuir al fortalecimiento de la gobernanza judicial.															
1.1	Elaborar en un plazo de 10 días hábiles contados a partir de su recepción en la DGRII, el 100% de los dictámenes o análisis técnicos recibidos, por medio de invitaciones, documentos o propuestas de agenda internacionales de actividades internacionales presenciales.	Programado		100%			100%			100%			100%		100%
		Realizado		100%		100%			86.67%						95.55%
1.2	Elaborar en un plazo de 10 días hábiles contados a partir de su recepción en la DGRII, del 100% de los dictámenes o análisis técnicos recibidos, por medio de invitaciones, documentos o propuestas de agenda internacionales de actividades internacionales virtuales.	Programado		100%			100%			100%			100%		100%
		Realizado													
Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
2. Gestionar las aportaciones económicas para el pago de las membresías internacionales del TEPJF, con el objetivo de contribuir al fortalecimiento de la gobernanza judicial.															
2.1	Gestionar, ante las instancias correspondientes, la aportación anual a la Comisión de Venecia.	Programado				1									1
		Realizado				1									1
2.2	Gestionar, ante las instancias correspondientes, la aportación anual a la Conferencia Mundial sobre Justicia Constitucional.	Programado				1									1
		Realizado				1									1

Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
3. Llevar a cabo actividades programadas de vinculación estratégica y colaboración institucional internacional, organizadas por la DGRII, con el objetivo de contribuir al fortalecimiento de la gobernanza judicial.														
3.1	Llevar a cabo la Reunión virtual del Comité Científico de la Red Mundial de Justicia Electoral.	Programado			1									1
	Realizado			1										1
3.2	Realizar la reunión virtual del Consejo de Gobierno de la Red Mundial de Justicia Electoral.	Programado			1									1
	Realizado			1										1
3.3	Actualizar las plataformas de VOTA, CODICES, la Plataforma Global de Intercambio de la Red Mundial de Justicia Electoral y el seguimiento de referencias internacionales en sentencias del TEPJF.	Programado	1			1			1			1		3
		Realizado	1			1			1					3
3.4	Dar seguimiento al proyecto del Fondo Mixto de Cooperación Técnica y Científica México-España (SIGA-R).	Programado	1			1			1			1		3
		Realizado	1			1			1					3
3.5	Organizar la primera ronda de las tres reuniones virtuales de los Observatorios de la Red Mundial de Justicia Electoral, con las temáticas de: 1. Observatorio de Redes Sociales de la Red Mundial de Justicia Electoral. 2. Observatorio de Independencia Judicial de la Red Mundial de Justicia Electoral. 3. Observatorio de Igualdad de Género de la Red Mundial de Justicia Electoral.	Programado				1								1
		Realizado				1								1
3.6	Realizar el evento paralelo en el marco del Foro Permanente para las Cuestiones Indígenas (UNPFII) de la ONU.	Programado				1								1
		Realizado				1								1
3.7	Organizar el Congreso, en coordinación con la Comisión de Venecia, sobre participación política efectiva y derechos fundamentales.	Programado						1						1
		Realizado						1						1
3.8	Organizar la segunda ronda de las tres reuniones virtuales de los Observatorios de la Red Mundial de Justicia Electoral, con las temáticas de: 1. Observatorio de Redes Sociales de la Red Mundial de Justicia Electoral. 2. Observatorio de Independencia Judicial de la Red Mundial de Justicia Electoral. 3. Observatorio de Igualdad de Género de la Red Mundial de Justicia Electoral.	Programado								1				1
		Realizado												
3.9	Llevar a cabo la Actividad/Reunión temática anual de la Red Mundial de Justicia Electoral y reunión del Comité Científico (segunda reunión del Comité).	Programado								1				1
		Realizado								1				1
3.10	Colaborar con la Feria Internacional del Libro (FIL) del TEPJF con mesa internacional.	Programado								1				1
		Realizado								1				1
3.11	Realizar el evento internacional sobre el inicio del Proceso Electoral Federal 2023-2024.	Programado								1				1
		Realizado								1				1
3.12	Validar técnicamente los tres documentos analíticos sobre las temáticas de los tres Observatorios de la Red Mundial de Justicia Electoral.	Programado									1			1
		Realizado												

Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total		
3.13	Realizar un Balance electoral de las elecciones celebradas 2023.	Programado													1	1	
		Realizado															
3.14	Organizar la tercera ronda de las tres reuniones virtuales de los Observatorios de la Red Mundial de Justicia Electoral, con las temáticas de: 1. Observatorio de Redes Sociales de la Red Mundial de Justicia Electoral. 2. Observatorio de Independencia Judicial de la Red Mundial de Justicia Electoral. 3. Observatorio de Igualdad de Género de la Red Mundial de Justicia Electoral.	Programado													1	1	
		Realizado															
3.15	Realizar la traducción de documentos a través de la contraprestación de servicios, en el marco de las actividades de vinculación internacional de la Dirección General de Relaciones Institucionales Internacionales para 2023.	Proyectado										1				1	
		Solicitado															
		Realizado															
Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total		
4. Formalizar instrumentos jurídicos de colaboración internacional, con el objetivo de contribuir al fortalecimiento de la gobernanza judicial.																	
4.1	Participar en el diseño y formalización de los instrumentos jurídicos de colaboración, en conjunto con las contrapartes y con la Dirección General de Asuntos Jurídicos.	Programado					1						3			1	
		Realizado					1										1
4.2	Difundir, en intranet e internet, los instrumentos jurídicos de colaboración internacional formalizados, a través de los medios o páginas institucionales.	Programado					1		1				3			1	
		Realizado					1										1
Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total		
5. Diseñar e implementar una nueva manera de comunicar el alcance y relevancia de la vinculación estratégica internacional, de las plataformas que administra la DGRII, para el conocimiento de las funcionarias y de los funcionarios del TEPJF. Lo anterior con el objetivo de contribuir al fortalecimiento de la gobernanza judicial.																	
5.1	Diseñar una estrategia integral de diagnóstico y difusión para comunicar a las Ponencias del TEPJF los contenidos, con el acompañamiento de la Dirección General de Comunicación Social y de la Dirección General de Sistemas, entre otras áreas que se estimen pertinentes.	Programado		1												1	
		Realizado		1													1
5.2	Supervisar las mejoras a los sitios web administrados por la DGRII para facilitar la navegación y el acceso.	Programado			1											1	
		Realizado			1												1
5.3	Sostener reuniones al interior de la institución, para promover el uso de las bases de datos que administra la DGRII, en las Ponencias.	Programado									1					1	
		Realizado									1						1

Comentarios y recomendaciones a las actividades estratégicas.

Se sugiere continuar con el desarrollo de las actividades estratégicas conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

Finalmente, cabe mencionar que la DGRII, de conformidad con lo establecido en el numeral 38 inciso C de los Lineamientos Programáticos Presupuestales del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, informó a la DGPEI lo siguiente:

- I. Mediante oficio TEPJF-DGRII-330/2023, la reprogramación a las actividades estratégicas 4.1 y 4.2 denominadas Participar en el diseño y formalización de los instrumentos jurídicos de colaboración, en conjunto con las contrapartes y con la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Difundir, en intranet e internet, los instrumentos jurídicos de colaboración internacional formalizados, a través de los medios o páginas institucionales respectivamente, del periodo comprendido de septiembre a diciembre.
- II. Mediante oficio TEPJF-DGRII-386/2023, la reprogramación a la actividad estratégica 3.8 denominada Organizar la segunda ronda de las tres reuniones virtuales de los Observatorios de la Red Mundial de Justicia Electoral”, con las temáticas de: 1. Observatorio de Redes Sociales de la Red Mundial de Justicia Electoral; 2. Observatorio de Independencia Judicial de la Red Mundial de Justicia Electoral; 3. Observatorio de Igualdad de Género de la Red Mundial de Justicia Electoral, cuya ejecución estaba planteada llevarse a cabo en septiembre y finalmente su realización se estableció para el periodo comprendido de septiembre-octubre.

Avance de los Indicadores													
Indicador	Meta	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
DGRII-1. Porcentaje de cumplimiento de las actividades presenciales/híbridas de vinculación internacional.	Obtener un nivel mayor al 80% en las actividades presenciales/híbridas de vinculación internacional.	100%			100%			100%			4to. Trimestre		
DGRII-2. Porcentaje de cumplimiento de las actividades virtuales de vinculación internacional.	Obtener un nivel mayor al 80% en las actividades virtuales de vinculación internacional.	100%			100%			100%			4to. Trimestre		
DGRII-3. Porcentaje de satisfacción en la calidad de las actividades programadas de vinculación internacional.	Obtener un nivel mayor al 80% en la calidad del servicio prestado.	93.78%			91.62%			89.54%			4to. Trimestre		

Comentarios y recomendaciones a los indicadores.

Se sugiere continuar con el desarrollo de los indicadores conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

VI.3. Dirección General de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

El PAT de la Dirección General de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales se compone por 7 Compromisos anuales de trabajo, y 17 actividades estratégicas asociadas a ellos. Los avances alcanzados en el tercer trimestre de 2023 fueron los siguientes:

Avance en los compromisos de trabajo y Actividades estratégicas

COMPROMISO ANUAL	ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS (AE)	AE FUERA DE RANGO
CT 1	1	0
CT 2	2	0
CT 3	3	0
CT 4	5	0
CT 5	2	0
CT 6	2	0
CT 7	2	0
Total	17	0



Avance de Actividades estratégicas

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL	
1. Dar respuesta a las solicitudes en materia de acceso a la información y protección de datos personales recibidas en el TEPJF, conforme a la normatividad aplicable.																
1.1	Elaboración del Informe mensual de Transparencia.	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
		Realizado	1	1	1	1	1	1	1	1	1					9
Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL	
2. Difundir los documentos que forman parte del Archivo Histórico del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.																
2.1	Difusión de expedientes judiciales históricos a través del apartado del Archivo Histórico en el Micrositio de Transparencia del Portal Institucional del TEPJF, a través de campañas en redes sociales, infografías, en AGN e INAI.	Proyectado	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
		Solicitado	0	0	0	1	0	0	0	0	0					1
		Realizado				1										1
2.2	Actividades operativas: Digitalizar y describir 1,500	Programado	0	0	375	0	0	375	0	0	375	0	0	375	1,125	

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL
	resoluciones de expedientes judiciales históricos.	Realizado			375			375			375				1,125
Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL
3. Administrar el Archivo de Concentración con eficiencia a fin de que su operación sea óptima en tanto se mejoren tiempos de atención y sea accesible a las personas servidoras públicas del TEPJF y los resultados se reflejen en beneficio de la ciudadanía. Asimismo, se transparenta la actividad del Tribunal al publicar en su Portal las actas, inventarios y acuerdos que derivan de estas actividades.															
3.1	Recepción de transferencias primarias judiciales y administrativas.	Proyectado	0	0	0	50	0	0	0	50	0	0	0	50	100
		Solicitado	0	0	0	76	0	0	0	45	0				121
		Realizado				76				45					121
3.2	Coordinar la valoración secundaria con las áreas administrativas.	Proyectado	0	0	0	70	0	0	0	70	0	0	0	30	140
		Solicitado	0	0	0	87	0	0	0	78	0				165
		Realizado				87				78					165
3.3	Presentar los dictámenes de valoración al Comité de Valoración Documental.	Proyectado	0	0	0	70	0	0	0	70	0	0	0	30	140
		Solicitado	0	0	0	87	0	0	0	78	0				165
		Realizado				87				78					165
Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL
4. Promover, fomentar y difundir la cultura de la transparencia en el quehacer administrativo y jurisdiccional del TEPJF.															
4.1	Difusión en medios electrónicos de las actividades que promueve la Unidad de Transparencia.	Programado	1			1			1			1			3
		Realizado	1			1			1						3
4.2	Concurso Nacional de Ensayo.	Proyectado	1												1
		Realizado													
4.3	Accesibilidad de sentencias históricas de la Sala Superior y Salas Regionales del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, vinculadas a pueblos y comunidades indígenas de la República Mexicana.	Proyectado	3												3
		Solicitado													0
		Realizado													

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL
4.4	Breviario de resoluciones del Comité de Transparencia y Acceso a la Información 2021-2023.	Programado	1												1
		Realizado													
4.5	Glosario Archivístico del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación	Programado	1												1
		Realizado													
Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL
5. Dar cumplimiento a las actividades encomendadas por el Comité de Transparencia.															
5.1	Atender los asuntos de las áreas administrativas y/o jurisdiccionales para la atención de solicitudes de acceso a la información y solicitudes de derechos ARCO.	Proyectado	100%			100%			100%			100%			100%
		Solicitado	100%			100%			100%						100%
		Realizado	100%			100%			100%						100%
5.2	Atender los asuntos de las áreas administrativas y/o jurisdiccionales para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia.	Proyectado	100%			100%			100%			100%			100%
		Solicitado	100%			100%			100%					100%	
		Realizado	100%			100%			100%					100%	
6. Dar cumplimiento a las actividades encomendadas por el Comité de Valoración Documental.															
6.1	Presentación de puntos de acuerdo incorporados al orden del día.	Proyectado	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2
		Solicitado	1	0	1	0	1	0	0	0	0				3
		Realizado	1		1		1								3
6.2	Cumplimiento de los acuerdos emitidos.	Proyectado	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2
		Solicitado	0	0	1	0	1	0	0	0	0				2
		Realizado			1		1								2
Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL
7. Generar materiales de consulta en materia de archivos con base en el Convenio Marco de Colaboración con el Archivo General de la Nación.															

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL
7.1	Elaboración de cuadernillos en materia de Archivos.	Programado	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1
		Realizado						1							
7.2	Publicación del Curso de Archivo Electrónico en la plataforma de la EJE.	Programado	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Realizado							1						

Comentarios y recomendaciones a las actividades estratégicas.

Se sugiere continuar con el desarrollo de las actividades estratégicas conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

Avance en los Indicadores													
Indicador	Meta	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
DGTAIPDP-1. Tiempo promedio de atención de solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales.	Las actividades programadas se realizan conforme a la periodicidad establecida.	7.18	10.60	10.42	11.82	13.91	8.06	5.66	9.24	9.31			

Comentarios y recomendaciones a los indicadores.

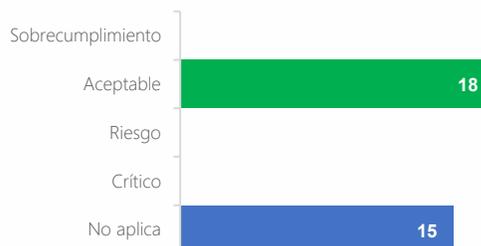
Se sugiere continuar con el desarrollo de los indicadores conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

VI.4. Dirección General de Igualdad de Derechos y Paridad de Género

El PAT de la Dirección General de Igualdad de Derechos y Paridad de Género se compone por 5 compromisos anuales de trabajo y; 33 actividades estratégicas asociadas a ellos. Los avances alcanzados en el tercer trimestre de 2023 fueron los siguientes:

Avance en los Compromisos Anuales de Trabajo y Actividades Estratégicas

Compromiso Anual de Trabajo	Actividades Estratégicas (AE)	AE Fuera de Rango
CAT 1	16	0
CAT 2	4	0
CAT 3	9	0
CAT 4	2	0
CAT 5	2	0
Total	33	0



Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
1. Realizar actividades de formación para el funcionario jurisdiccional y administrativo del TEPJF, y público en general, en materia de igualdad de derechos, paridad entre géneros y no discriminación.															
1.1	Diplomado "Paridad de género y acciones afirmativas, desde la justicia electoral" – modalidad en línea, presencial y/o semipresencial.	Programado									1				1
		Realizado													
1.2	Curso "Violencia política electoral contra las mujeres" - modalidad en línea.	Programado			1										1
		Realizado			1										
1.3	Curso "Clima laboral libre de violencia" - modalidad en línea, presencial y/o semipresencial.	Programado			1										1
		Realizado			1										
1.4	Curso "Paridad de género" - modalidad en línea, presencial y/o semipresencial.	Programado			1										1
		Realizado			1										
1.5	Curso "Derechos político – electorales de las personas de la Diversidad Sexual LGBTTTI+" – modalidad en línea.	Programado			1										1
		Realizado			1										
1.6	Curso "Los derechos político-electorales de las personas con discapacidad" - modalidad en línea, presencial y/o semipresencial.	Programado			1										1
		Realizado			1										
1.7	Curso "Las nuevas masculinidades"- modalidad en línea, presencial y/o semipresencial.	Programado			1										1
		Realizado			1										
1.8	Curso "Acoso laboral y sexual" - modalidad en línea, presencial y/o semipresencial.	Programado			1										1
		Realizado			1										
1.9	Curso "Introducción a la Perspectiva de género"-modalidad en línea, presencial y/o semipresencial.	Programado			1										1
		Realizado			1										

Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
1.10	Curso Taller "Juzgar con perspectiva de género"- modalidad en línea, presencial y/o semipresencial.	Programado			1										1
		Realizado	1												
1.11	Curso "Derechos político-electoral de las mujeres afromexicanas y afrodescendientes".	Programado									1				1
		Realizado													
1.12	Curso "Los derechos político-electoral de las mujeres indígenas - modalidad en línea, presencial y/o semipresencial.	Programado									1				1
		Realizado													
1.13	Curso –Taller de sensibilización "Clima laboral libre de discriminación. Cero tolerancia al acoso y hostigamiento sexual". Presencial para todo el personal de la Sala Superior y Salas Regionales.	Programado									1				1
		Realizado													
1.14	Curso "Uso de lenguaje y comunicación incluyente, no sexista y accesible en textos y comunicados oficiales del TEPJF"- Modalidad en línea, presencial y/o semipresencial.	Programado			1										1
		Realizado	1												
1.15	Curso "Litigio estratégico con perspectiva de género, para la defensa de los derechos político-electoral de las mujeres - modalidad en línea".	Programado									1				1
		Realizado													
1.16	Curso "Herramientas para transversalizar la perspectiva de género en la cultura institucional"- Modalidad en línea, presencial y/o semipresencial.	Programado									1				1
		Realizado													

2. Llevar a cabo la difusión de los días en los que se conmemoran diferentes temáticas en materia igualdad de derechos y paridad de género.

Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
2.1	Día Naranja, día 25 de cada mes.	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			9
		Realizado	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
2.2	Día internacional de la mujer.	Programado			1										1
		Realizado			1										
2.3	Aniversario del voto de las mujeres en México.	Programado										1			1
		Realizado													
2.4	"Día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer y las niñas" (16 días de activismo).	Programado											1		1
		Realizado													

3. Realizar diversas actividades en materia de vinculación.

Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
3.1	Charlas Sororarias.	Programado					1	1		1		1			3
		Realizado					1	1		1					3
3.2	Encuentro de Defensoras Electorales.	Programado									1				1
		Realizado									1				1
3.3	"Foros para la promoción de los derechos político-electoral de la población LGBTTTI+".	Programado				1									1
		Realizado				1									1
3.4	"Foro: Construyendo prácticas masculinas positivas. Guía práctica para el personal".	Programado					1								1
		Realizado					1								1
3.5		Programado											1		1

Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
	"VI Encuentro de Magistradas Electorales".	Realizado													
3.6	"Encuentro de mujeres del Mar".	Programado						1							1
		Realizado					1								1
3.7	Encuentro Internacional juzgar con perspectiva de género.	Programado										1			1
		Realizado													
3.8	Foro: violencia digital contra las mujeres que participan en política. Análisis de sentencias del TEPJF.	Programado								1					1
		Realizado								1					
3.9	Mujeres en el ejercicio de cargos públicos, camino hacia la igualdad sustantiva.	Programado								1					1
		Realizado								1					
Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
4. Realizar diferentes actividades en materia de investigación.															
4.1	"Construyendo la justicia electoral: el acceso de las mujeres migrantes al ejercicio de sus derechos político-electorales".	Programado												1	1
		Realizado													
4.2	"El acceso a la justicia electoral a través de las acciones afirmativas para poblaciones en condiciones de vulnerabilidad".	Programado												1	1
		Realizado													
Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
5. Realizar diferentes actividades en materia de Accesibilidad para Personas con Discapacidad.															
5.1	"Foros para la difusión de los derechos político-electorales de las personas con discapacidad desde la justicia electoral".	Programado					1								1
		Realizado					1								1
5.2	Día internacional de las personas con discapacidad	Programado												1	1
		Realizado													

Comentarios y recomendaciones a las actividades estratégicas.

Se sugiere continuar con el desarrollo de las actividades estratégicas conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

Finalmente, cabe mencionar que la DGIDPG, de conformidad con lo establecido en el numeral 38 inciso C de los Lineamientos Programáticos Presupuestales del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, informó a la DGPEI lo siguiente:

- I. Mediante oficio TEPJF/DGIDPG/of/00350/2023, la reprogramación a la actividad estratégica 3.7 denominada Encuentro Internacional Juzgar con Perspectiva de Género, cuya ejecución estaba planteada llevarse a cabo en agosto y finalmente su realización se estableció para octubre.
- II. Mediante oficio TEPJF/DGIDPG/of/00360/2023, la implementación de una acción más en la actividad estratégica 3.4 denominada Foro: Construyendo prácticas masculinas positivas. Guía práctica para el personal, cuya ejecución está programada en septiembre.
- III. Mediante oficio TEPJF/DGIDPG/of/00379/2023, la cancelación de la actividad estratégica 3.8 denominada Encuentro de mujeres jóvenes para el ejercicio de sus derechos político-electorales y su participación política.

Avance de los Indicadores

Indicador	Meta	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
DGIDPG-1. Porcentaje de cumplimiento del Programa de Igualdad de Derechos y Paridad de Género.	Cumplir al 100% las actividades establecidas en el Programa de Igualdad de Derechos y Paridad de Género.	100%						2do. Semestre					
DGIDPG-2. Promedio de personas internas y externas participantes en las actividades de Formación del Programa de Igualdad de Derechos y Paridad de Género.	Que en promedio las actividades de Formación, realizadas, cuenten con al menos 550 personas participantes.	810.3						2do. Semestre					

Comentarios y recomendaciones a los indicadores.

Se sugiere continuar con el desarrollo de los indicadores conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

VI.5. Dirección General de Comunicación Social

El PAT de la Dirección General de Comunicación Social se compone por 5 compromisos anuales de trabajo y; 12 actividades estratégicas asociadas a ellos. Los avances alcanzados en el tercer trimestre de 2023 fueron los siguientes:

Avance en los Compromisos Anuales de Trabajo y Actividades Estratégicas

Compromiso Anual de Trabajo	Actividades Estratégicas (AE)	AE Fuera de Rango
CAT 1	2	0
CAT 2	3	0
CAT 3	4	0
CAT 4	1	0
CAT 5	2	0
Total	12	0



Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total	
1. Publicar y difundir para conocimiento de la ciudadanía, la información de las decisiones y actividades del TEPJF.																
1.1	Dar cobertura informativa a las actividades de Sala Superior, así como a otras actividades del TEPJF que le sean solicitadas.	Proyectado	13	11	13	12	13	12	12	12	12	12	12	6	110	
		Solicitado	18	35	46	26	46	50	27	42	49					339
		Realizado	18	35	46	26	46	50	27	42	49					339
1.2	Elaborar y publicar en la página oficial la totalidad de boletines de prensa, derivados de eventos institucionales o actividades jurisdiccionales del TEPJF, y enviarlos a los medios de comunicación.	Proyectado	1	19	23	20	23	20	20	22	20	20	22	10	168	
		Solicitado	27	48	61	33	55	61	42	57	66					450
		Realizado	27	48	61	33	55	61	42	57	66					450
Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total	
2. Mantener informado al Magistrado Presidente, a las magistraturas, así como a las direcciones generales sobre lo publicado en los medios de comunicación, respecto de las actividades y temas que son competencia del TEPJF, para la toma de decisiones.																
2.1	Revisar y recopilar la información publicada en los diarios de circulación nacional sobre las actividades del TEPJF y elaborar la síntesis informativa.	Programado	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	273	
		Realizado	31	28	31	30	31	30	31	31	30					273
2.2	Realizar el monitoreo de la información difundida por noticieros en los medios de comunicación (internet, radio y televisión).	Programado	62	56	62	60	62	60	62	62	60	62	60	62	546	
		Realizado	62	56	62	60	62	60	62	62	60					546
2.3	Publicar la síntesis informativa en el portal de intranet del TEPJF.	Programado	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	273	
		Realizado	31	28	31	30	31	30	31	31	30					273

Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total	
3. Comunicar mediante un lenguaje claro, ciudadano y abierto el quehacer institucional del TEPJF, generando presencia y promoviendo la confianza y transparencia institucional.																
3.1	Realizar la cobertura de la totalidad de las solicitudes de Sesiones Públicas de la Sala Superior, Comités, Comisiones y eventos del TEPJF, en un plazo no mayor a 5 días.	Proyectado	20	50	70	65	80	75	30	80	70	80	90	50	540	
		Solicitado	28	41	70	42	73	65	28	63	73					483
		Realizado	28	41	70	42	73	65	28	63	73					483
3.2	Elaborar material fotográfico y materiales audiovisuales, que puedan ser difundidos, a través de todas las plataformas digitales institucionales.	Proyectado	500	900	900	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1000	900	11300	
		Solicitado	497	895	1495	1491	1475	1502	1457	1497	1506					11815
		Realizado	497	895	1495	1491	1475	1502	1457	1497	1506					11815
3.3	Producir y difundir programas de televisión y radio que generen presencia y confianza a la ciudadanía.	Programado	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	72	
		Realizado	8	8	8	8	9	8	8	8	8					73
3.4	Difundir spots de radio y televisión, a través de tiempos oficiales.	Proyectado	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	18	
		Solicitado	3	3	3	2	2	2	1	2					18	
		Realizado	3	3	3	2	2	2	1	2					18	
		Nota:	Los avances reportados en el primer semestre continuaran con el estatus informado, lo anterior, debido a que durante ese periodo la actividad estratégica se consideró programable.													
Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total	
4. Fomentar la transparencia y la cercanía de la ciudadanía con el quehacer institucional, privilegiando la comprensión de los mensajes, a partir de la elaboración de material de arte gráfica y visual que den imagen a la difusión.																
4.1	Crear y diseñar arte gráfica y visual solicitada por las áreas, conforme a los conceptos comunicacionales y a la imagen institucional.	Proyectado	70	127	131	115	110	99	109	101	108	89	70	50	970	
		Solicitado	89	92	100	83	122	124	92	121	124					947
		Realizado	89	92	100	83	122	124	92	121	124					947
Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total	
5. Comunicar a través de las nuevas tecnologías de la información, los mensajes institucionales que favorezcan la cercanía del TEPJF con la ciudadanía, mediante la gestión de las redes sociales, con base en una estrategia digital integral de comunicación para impulsar la presencia del Tribunal ante la sociedad.																
5.1	Generar contenidos para su difusión en las cuentas del TEPJF en redes sociales.	Proyectado	450	550	650	700	700	700	700	700	700	700	600	500	5850	
		Solicitado	524	483	715	526	594	703	592	766	965					5868
		Realizado	524	483	715	526	594	703	592	766	965					5868
5.2	Incrementar el número de seguidores en las plataformas de redes sociales.	Proyectado	0	0	0	0	0	8500	0	0	0	0	0	8500	8500	
		Solicitado						8998							8998	
		Realizado						8998							8998	

Comentarios y recomendaciones a las actividades estratégicas.

Se sugiere continuar con el desarrollo de las actividades estratégicas conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

Finalmente, cabe mencionar que la DGCS, de conformidad con lo establecido en el numeral 38 inciso C de los Lineamientos Programáticos Presupuestales del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, informó a la DGPEI lo siguiente:

- I. Mediante oficio TEPJF-DGCS/0529/2023, la modificación a la actividad estratégica 3.4 denominada Difundir spots de radio y televisión, a través de tiempos oficiales, pasando de programable a no programable para el segundo semestre de 2023.
- II. Mediante oficio TEPJF-DGCS/0641/2023, la modificación al indicador DGCS-3 denominado Número de nuevos seguidores registrados en las redes sociales institucionales del TEPJE, por lo que hace a la frecuencia establecida, pasando de trimestral a semestral.

Avance de los Indicadores

Indicador	Meta	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
DGCS-1. Se determina el porcentaje de proyectos solicitados y atendidos en el plazo establecido una vez recibida la solicitud. Se considera el análisis, diseño y aprobación de las unidades requerientes.	Diseñar, elaborar y entregar al menos 90% de los proyectos en un plazo de 7 días o menos.	100%		100%			100%			4to. Trimestre			
DGCS -2. Porcentaje de eventos institucionales cubiertos dentro del tiempo establecido.	Que al menos el 95% de los eventos cubiertos, haya sido en un plazo menor a 5 días hábiles.	100%		100%			100%			4to. Trimestre			
DGCS -3. Número de nuevos seguidores registrados en las redes sociales institucionales del TEPJF.	Generar alrededor de 8,500 seguidores en las cuentas de redes sociales institucionales del TEPJF por semestre.	8,998						2do. Semestre					

Comentarios y recomendaciones a los indicadores.

Se sugiere continuar con el desarrollo de los indicadores conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

VI.6. Dirección General de Documentación

El PAT de la Dirección General de Documentación se compone por 4 compromisos anuales de trabajo y; 19 actividades estratégicas asociadas a ellos. Los avances alcanzados en el tercer trimestre de 2023 fueron los siguientes:

Avance en los Compromisos Anuales de Trabajo y Actividades Estratégicas

Compromiso Anual de Trabajo	Actividades Estratégicas	AE Fuera de Rango
CAT 1	4	0
CAT 2	5	1
CAT 3	8	0
CAT 4	2	0
Total	19	1



Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
1. Difundir el conocimiento jurídico-electoral para contribuir al fortalecimiento de la gobernanza judicial.															
1.1	Presentar obras editadas por el Tribunal Electoral en las principales ferias de libros, así como en eventos de naturaleza similar.	Programado	4			0			7			10			11
		Realizado	3			3			4						10
1.2	Producir cápsulas para la campaña “Los libros del TEPJF comentados por sus autores”.	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
		Realizado	1	1	1	1	1	0	1	1	1				8
1.3	Realizar sesiones del Círculo de Lectura del TEPJF.	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
		Realizado	1	0	1	1	1	1	1	1	1				8
1.4	Difundir las novedades editoriales y plataformas donde pueden consultarse las obras editadas por el TEPJF, así como el acervo de los Centros de Documentación.	Programado	20	25	20	20	20	20	20	20	25	20	20	25	190
		Realizado	22	25	21	18	18	22	20	18	25				189
Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
2. Publicar e imprimir los trabajos editoriales y solicitudes de materiales de las diferentes áreas para contribuir al fortalecimiento de la gobernanza judicial.															
2.1	Realizar, con base en prioridades y capacidad de producción, el cuidado editorial [corrección de estilo, revisión del sistema de citación, planteamiento de dudas de contenido y estructura, preparar el material para maquetación, revisión ortotipográfica, gestión de ISBN y ficha catalográfica, correcciones de galeras, obtención de visto bueno para publicación] de obras inscritas en el PAE.	Proyectado	15			20			20						35
		Solicitado	17			14									31
		Realizado	17			14									31

Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total				
2.2	Publicar las obras que han sido editadas, aprobadas por el Comité Académico y Editorial, la Comisión de Administración e incluidas en el Programa Académico y Editorial.	Proyectado	15			20			20						35			
		Solicitado	15			12									27			
		Realizado	15			12									27			
2.3	Imprimir las obras aprobadas por el Comité Académico y Editorial, la Comisión de Administración e incluidas en el Programa Académico y Editorial.	Programado	10			14			10						24			
		Realizado	7			2									9			
2.4	Distribuir las obras editoriales del TEPJF, de conformidad con el padrón de distribución, ferias de libro y a solicitud expresa.	Proyectado	8500		8500		8500		10000						25500			
		Solicitado	18333		6438		8081								32852			
		Realizado	18333		6438		8081								32852			
2.5	Imprimir las solicitudes de materiales que requieren las diferentes áreas del TEPJF.	Proyectado	85		85		85		85						255			
		Solicitado	104		125		137								366			
		Realizado	104		125		137								366			
Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total				
3. Gestionar las diferentes actividades del Centro de Documentación de la Sala Superior, para contribuir al fortalecimiento de la gobernanza judicial.																		
3.1	Gestionar la contratación del proyecto de organización documental para el ejercicio fiscal 2023.	Programado	1												1			
		Realizado	1												1			
3.2	Gestionar la contratación de los servicios y soporte técnico de los aplicativos del sistema de gestión documental (Janium) para el ejercicio fiscal 2023.	Programado	1												1			
		Realizado	1												1			
3.3	Gestionar la contratación de los servicios y soporte técnico de la plataforma Tirant Online Premium para el ejercicio fiscal 2023.	Programado	1												1			
		Realizado	1												1			
3.4	Gestionar la contratación de los servicios y soporte técnico de la plataforma JSTOR para el ejercicio fiscal 2023.	Programado	1												1			
		Realizado	1												1			
3.5	Administrar los registros catalográficos del acervo de los Centros de Documentación, en el catálogo bibliográfico en línea del TEPJF.	Proyectado	1200					40										1200
		Solicitado	1200															1200
		Realizado	1200															1200
3.6	Diseñar y poner a disposición del público interesado material didáctico interactivo orientado a la alfabetización informacional sobre los servicios prestados en los Centros de Documentación.	Programado	1		1		1		1						3			
		Realizado	1		1		1								3			
3.7	Monitorear el número de consultas realizadas a las bases de datos y sistemas de información del Centro de Documentación.	Programado	1		1		1		1						3			
		Realizado	1		1		1								3			
3.8	Promover las novedades y recomendaciones en materia de documentación, mediante mecanismos de publicidad como stands, carteles, mesas de exhibición, boletines, entre otros.	Programado	1	1		1		1		1		1		4				
		Realizado	1	1		1		1						4				

Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
4. Actualizar las disposiciones normativas publicadas en el Sistema de Legislación del TEPJF, para contribuir al fortalecimiento de la gobernanza judicial.														
4.1	Cargar en el Sistema de Legislación del TEPJF, los documentos recuperados de medios oficiales de difusión que modifican las disposiciones normativas.	Proyectado	30		30			30			30			90
		Solicitado	34		76			65						175
		Realizado	34		76			65						175
4.2	Publicar en internet los documentos actualizados de las disposiciones normativas en el Sistema de Legislación del TEPJF.	Programado	1		1			1			1			3
		Realizado	1		1			1						3

Comentarios y recomendaciones a las actividades estratégicas.

Con relación a las diecinueve actividades estratégicas que conforman el PAT 2023 de la DGD, dieciocho de ellas presentan un nivel de cumplimiento aceptable y una en crítico.

La actividad estratégica 2.3 presenta un avance en estado crítico del 37.5% derivado del impacto que se obtuvo en los dos cuatrimestres reportados, lo anterior debido a que las áreas responsables solicitaron que sus obras solo tuvieran soporte digital.

En ese sentido, se sugiere dar un seguimiento interno al cumplimiento de las metas, a fin de detectar áreas de oportunidad que permitan lograr las previamente establecidas y en su caso, en lo sucesivo, valorar la situación para solicitar oportunamente las reprogramaciones o modificaciones de las actividades estratégicas con las respectivas justificaciones, en los términos del inciso c del numeral 38 de los Lineamientos Programáticos Presupuestales del TEPJF.

Avance de los Indicadores													
Indicador	Meta	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
DGD-1. Porcentaje de solicitudes ordinarias que son atendidas en un máximo de 2 días hábiles.	Se espera lograr que la totalidad de las solicitudes ordinarias recibidas en el Centro de Documentación de la Sala Superior, se atiendan en hasta dos días hábiles.		98.7%			97%			100%				4to. Trimestre
DGD-2. Porcentaje de satisfacción de los servicios del área de producción editorial.	Que el 100% de las encuestas de satisfacción aplicadas sean calificadas como "Excelente" o "Muy Bueno".		95.6%			84.4%			89.1%				4to. Trimestre
DGD-3. Tiempo promedio de atención (días) de los trabajos de impresión solicitados por las áreas del TEPJF.	Atender, en un máximo de 3 días hábiles, los trabajos de impresión solicitados por las áreas del TEPJF.		2.5			1.8			1.7				4to. Trimestre
DGD-4. Porcentaje de satisfacción de los servicios del Centro de Documentación.	Que el 100% de las encuestas de satisfacción aplicadas sean calificadas como "Excelente" o "Muy bueno"		100%			100%			100%				4to. Trimestre

<p>DGD-5. Con base en la capacidad de producción anual (34 obras), porcentaje de obras impresas y/o publicadas, aprobadas por el Comité Académico y Editorial, la Comisión de Administración e incluidas en el Programa Académico y Editorial.</p>	<p>Con base en la capacidad de producción anual (34 obras), publicar y/o imprimir el 100% de las obras aprobadas por el Comité Académico y Editorial, la Comisión de Administración e incluidas en el Programa Académico y Editorial.</p>	<p>Anual</p>
---	---	--------------

Comentarios y recomendaciones a los indicadores.

Se sugiere continuar con el desarrollo de los indicadores conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

VI.7. Dirección General de Asuntos Jurídicos

El PAT de la Dirección General de Asuntos Jurídicos se compone por 3 compromisos anuales de trabajo y; 9 actividades estratégicas asociadas a ellos. Los avances alcanzados en el tercer trimestre de 2023 fueron los siguientes:

Avance en los Compromisos Anuales de Trabajo y Actividades Estratégicas

Compromiso Anual de Trabajo	Actividades Estratégicas (AE)	AE Fuera de Rango
CAT 1	3	0
CAT 2	4	0
CAT 3	2	0
Total	9	0



Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total	
1. Generar los instrumentos consultivos, proyectos de resolución y trámites en materia de derechos de autor y propiedad intelectual e industrial, que permitan dotar de certeza jurídica los actos que lleven a cabo las diversas áreas del Tribunal Electoral, con el objetivo de propiciar una administración eficaz y de calidad.																
1.1	Generar la emisión de opiniones jurídicas, legales y administrativas, así como dictámenes legales, implementando un lenguaje claro e incluyente, apegado al marco normativo aplicable.	Proyectado	2	2	3	4	2	3	4	5	6	5	1	4	31	
		Solicitado	3	5	3	3	2	6	9	3	10					44
		Realizado	3	5	3	3	2	6	9	3	10					44
1.2	Generar proyectos de resolución de procedimientos (rescisión administrativa e impedimento para contratar), implementando un lenguaje claro e incluyente con apego al marco normativo aplicable.	Proyectado	4				3								4	
		Solicitado	18												18	
		Realizado	18												18	
1.3	Tramitar ante las autoridades competentes los asuntos que sean necesarios para la salvaguarda de los derechos que en materia de derechos de autor y propiedad industrial e intelectual le competan al TEPJF.	Proyectado	2	3	1	4	2	5	2	3	1	0	2	0	23	
		Solicitado	4	6	3	6	5	4	2	8					38	
		Realizado	4	6	3	6	5	4	2	8					38	
Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total	
2. Generar los instrumentos que derivan de los procedimientos de contratación, de las relaciones institucionales y elaborar los dictámenes legales de los procesos adjudicatorios y de las garantías presentadas por contratistas o proveedores. Lo anterior con el objetivo de propiciar una administración eficaz y de calidad.																
2.1	Elaborar la totalidad de los dictámenes legales derivados de los procesos de adquisición (licitación pública, concurso público sumario e invitación cuando se trate de cuando menos a tres proveedores), que lleve a cabo el TEPJF.	Proyectado	2	1	2	2	2	2	2	2	2	5	14	14	17	
		Solicitado	2		2	5	4	2	3	3	4				25	
		Realizado	2		2	5	4	2	3	3	4				25	
2.2	Elaborar la totalidad de los proyectos de contratos que celebre el TEPJF en materia de adquisiciones, arrendamientos, compraventa, donaciones, prestación de servicios de cualquier naturaleza, obra pública y servicios relacionados con la misma.	Proyectado	110	50	40	20	10	10	10	20	20	25	35	100	290	
		Solicitado	37	32	38	17	16	18	23	34	21				236	
		Realizado	37	32	38	17	16	18	23	34	21				236	
2.3	Elaborar la totalidad de los dictámenes de las garantías derivadas de los instrumentos	Proyectado	10	15	12	5	5	4	4	5	5	5	5	15	65	

Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
	jurídicos que suscriba el TEPJF y que así lo requieran.	Solicitado	12	16	7	5	9	3	3	1	3				59
		Realizado	12	16	7	5	9	3	3	1	3				59
2.4	Revisar la totalidad de los proyectos de convenios que celebre el TEPJF con instituciones públicas y privadas.	Proyectado	25						30						25
		Solicitado	46												46
		Realizado	46												46
Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
3. Asesorar a las áreas en la actualización de sus instrumentos, así como coadyuvar en la publicidad de los instrumentos aplicables al Tribunal Electoral en la Normateca, para dar cumplimiento con el principio de certeza jurídica en el actuar administrativo del Tribunal Electoral. Lo anterior con el objetivo de propiciar una administración eficaz y de calidad.															
3.1	Compilar y sistematizar electrónicamente la totalidad de la información relativa a los instrumentos de carácter administrativo de observancia general vigente del Tribunal Electoral y hacerla del conocimiento de todas y todos los funcionarios del TEPJF.	Proyectado	5	5	5	3	3	3							18
		Solicitado	4	7	6	1									18
		Realizado	4	7	6	1									18
3.2	Emitir la totalidad de las asesorías a las áreas del Tribunal Electoral en la elaboración y actualización de instrumentos de observancia general.	Proyectado	6	6	6	6	6								18
		Solicitado	15	3	8										26
		Realizado	15	3	8										26

Comentarios y recomendaciones a las actividades estratégicas.

Se sugiere continuar con el desarrollo de las actividades estratégicas conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

Avance de los Indicadores															
Indicador	Meta	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
DGAJ -1. Tiempo promedio en la elaboración de opiniones jurídicas respecto a las consultas y dictámenes jurídico-administrativos.	Elaborar las opiniones jurídicas respecto a las consultas y dictámenes jurídico-administrativos en un término de hasta 5 días.	16	6	7	5	14	1	1	3	1					
DGAJ -2. Tiempo promedio en la elaboración de contratos.	Elaborar los instrumentos contractuales en un término de hasta 6 días.	6	3	3	3	2	3	3	4	3					
DGAJ -3. Tiempo promedio en la elaboración de los dictámenes legales emitidos en procesos licitatorios.	Elaborar los dictámenes legales de procesos licitatorios en un término de hasta 5 días.	3		3	3	2	2	3	2	3					
DGAJ -4. Tiempo promedio en la elaboración de los dictámenes de las garantías derivadas de los instrumentos contractuales.	Elaborar los dictámenes jurídico-administrativos de las fianzas generadas por los instrumentos contractuales, en un término de hasta 5 días.	2	2	1	2	2	2	2	2	2					
DGAJ -5. Encuesta de calidad del servicio proporcionado por la Dirección General de Asuntos Jurídicos.	Obtener una calificación promedio de 9 o más en las Encuestas aplicadas sobre el servicio proporcionado por la Dirección General de Asuntos Jurídicos.	9.6								2do. Semestre					

Comentarios y recomendaciones a los indicadores.

Se sugiere continuar con el desarrollo de los indicadores conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

VI.8. Dirección General de Relaciones Institucionales Nacionales

El PAT de la Dirección General de Relaciones Institucionales Nacionales se compone por 2 Compromisos anuales de trabajo, y 9 actividades estratégicas asociadas a ellos. Los avances alcanzados en el tercer trimestre de 2023 fueron los siguientes:

Avance en los compromisos de trabajo y Actividades estratégicas

COMPROMISO ANUAL	ACTIVIDADES ESTRATEGICAS (AE)	AE FUERA DE RANGO
CT 1	7	0
CT 2	2	0
Total	9	0



Avance de Actividades estratégicas

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL	
1. Promoción de vínculos con organismos relacionado en materia electoral para fortalecer la gobernanza judicial electoral.																
1.1	Taller de Análisis de Sentencias	Programado	0	1	1	1	1	1	1	0	4	2			10	
		Realizado		1	2	1	2	1	1	1	1					10
		Avance		100%	200%	100%	200%	100%	100%	0%	25%					100%
1.2	Círculo de Debates: Juventudes por la Justicia Electoral	Programado	0	0	1	1	0	1		1	3				7	
		Realizado			1	2	1	1		1	1					7
		Avance			100%	200%	0%	100%		100%	33%					100%
1.3	Tribunal Electoral Infantil	Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0			1	0	
		Realizado														
		Avance														
1.4	Encuentro Nacional de Magistradas y Magistrados Electorales 2023	Programado	0	0	0	0	0	0	0	1	0				1	
		Realizado									1					1
		Avance									100%					100%
1.5	Reuniones de colaboración institucional con las Salas Regionales.	Programado	0	0	1	0	0	0	1		1			1	3	
		Realizado			1				1		1					3
		Avance			100%				100%		100%					100%
1.6	Visitas guiadas	Proyectado	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	4	
		Solicitado	0	0	2	4	3	3	1	0	5				15	
		Realizado			2	4	3	3	1		5				15	
		Avance			100%	100%	100%	100%	100%		100%				100%	
1.7	Escuchatorios con Jóvenes (modalidad virtual)	Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
		Realizado														
		Avance														
2. Promoción y difusión de la labor institucional a través de materiales de vinculación y fortalecimiento que contribuyan a consolidar un modelo de justicia abierta.																

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL	
2.1	Creación de contenido digital, creación de medios impresos, diseño de identidad, editorial e imagen, insumos internos.	Programado	11	20	40	45	45	45	40	40	40	30	30	20	326	
		Realizado	11	20	40	45	45	45	40	40	40					326
		Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
2.2	Divulgación de materiales (contenido digital, creación de medios impresos, diseño de identidad, editorial e imagen, insumos internos).	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	11	20	40	45	45	45	40	40	40					326
		Realizado	11	20	40	45	45	45	40	40	40					326
		Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%

Comentarios y recomendaciones a las actividades estratégicas.

Se sugiere continuar con el desarrollo de las actividades estratégicas conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

Finalmente, es importante mencionar que la DGRIN, con fundamento en el numeral 38, inciso c), de los Lineamientos Programáticos Presupuestales vigentes del TEPJF, solicitó mediante el oficio TEPJF-DGRIN-326-2023, la modificación en la calendarización de la actividad estratégica 1.7 en el Programa Anual de Trabajo 2023.

Asimismo, mediante oficio TEPJF/DGRIN-482-2023, solicitó la reprogramación de las actividades estratégicas 1.1 y 1.2.

Avances a indicadores

Indicador	Meta	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
DGRIN-1 Tasa de variación de la asistencia a las actividades de vinculación y fortalecimiento institucional en materia electoral realizados por la Dirección General de Relaciones Institucionales Nacionales (DGRIN).	Incrementar la asistencia a las actividades de vinculación y fortalecimiento institucional en materia electoral realizadas por el área.	319.44%			99.03%			10.89%			4to. Trimestre		

Comentarios y recomendaciones a los indicadores.

Se sugiere continuar con el desarrollo del indicador conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

VI.9. Dirección General de Jurisprudencia Seguimiento y Consulta

El PAT de la Dirección General de Jurisprudencia, Seguimiento y Consulta se compone por 3 compromisos anuales de trabajo y; 12 actividades estratégicas asociadas a ellos. Los avances alcanzados en el tercer trimestre de 2023 fueron los siguientes:

Avance en los Compromisos Anuales de Trabajo y Actividades Estratégicas

Compromiso Anual de Trabajo	Actividades Estratégicas (AE)	AE Fuera de Rango
CAT 1	5	0
CAT 2	2	0
CAT 3	5	0
Total	12	0



Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total	
1. Realizar una adecuada gestión que permita el conocimiento oportuno de la jurisprudencia, tesis y criterios relevantes que emita el Pleno de la Sala Superior del TEPJF, así como de los asuntos relevantes en materia electoral resueltos por la SCJN. Lo anterior con el objetivo de brindar certeza y afianzar la confianza ciudadana.															
1.1	Gestionar la celebración de las sesiones del Comité de Jurisprudencia.	Programado	1		1		1		1		1		3		
		Realizado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	
1.2	Gestionar el 100% de las precertificaciones del total de las jurisprudencias y tesis que apruebe el Pleno de la Sala Superior.	Programado	100%						100%						100%
		Realizado	100%						100%						100%
1.3	Elaborar el 100% de las opiniones correspondientes, de las contradicciones de criterios notificadas por la Secretaría General de Acuerdos.	Programado	100%						100%						100%
		Realizado	100%						100%						100%
1.4	Elaborar y difundir el 100% de los resúmenes de las sentencias que se consideren relevantes y que sean de la competencia de la Sala Superior.	Programado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Realizado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.5	Identificar, clasificar y difundir los asuntos y criterios en materia electoral que sean resueltos por la Suprema Corte.	Programado	1			1			1			1			2
		Realizado	1			1			1			1			2
Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total	
2. Participar en la impartición de cursos y/o talleres relacionados con jurisprudencia, tesis y criterios en materia electoral, así como sobre el uso de herramientas y técnicas de identificación de criterios relevantes en la materia, solicitados por órganos jurisdiccionales o administrativos electorales, locales o federales (Sala Regional del TEPJF). Lo anterior con el objetivo de contribuir al fortalecimiento de la gobernanza judicial.															
2.1	Participar en la impartición, de manera presencial, del curso sobre elaboración de jurisprudencia y tesis en materia electoral, al órgano jurisdiccional electoral local o federal (Sala Regional del TEPJF) que lo solicite.	Proyectado	1			1			1			1			2
		Solicitado	1			1			1			1			1
		Realizado	1			1			1			1			1

Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
2.2	Impartir, de manera virtual, el curso sobre el uso de herramientas y técnicas de identificación de criterios relevantes en la materia electoral, a órganos jurisdiccionales o administrativos electorales, locales o federales (Salas Regionales del TEPJF) que lo soliciten.	Proyectado	0			0			1			0			
		Solicitado	1									1			
		Realizado	1									1			
Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
3. Gestionar, de manera oportuna, la integración de las obras editoriales relativas a sentencias relevantes de cortes extranjeras o de la Sala Superior del TEPJF, incluyendo su traducción, relacionadas con derechos humanos, en materia electoral o principios del sistema democrático. Lo anterior con el objetivo de contribuir al fortalecimiento de la gobernanza judicial.															
3.1	Gestionar la integración de o los libros que formarán parte de las series editoriales.	Programado	0			1			0						
		Realizado													
3.2	Gestionar la contratación de personas especialistas extranjeras en materia electoral o de derechos humanos, para que comenten las sentencias identificadas como relevantes de Sala Superior del TEPJF.	Programado	0			1			0						
		Realizado													
3.3	Gestionar la traducción de sentencias emitidas por un órgano jurisdiccional extranjero identificadas como relevantes que se encuentran publicadas en idioma distinto al español, y que fueron seleccionadas por una Magistrada o un Magistrado de Sala Superior, quien elaborará el comentario correspondiente, mismo que integrará parte de la serie editorial "Sentencias Relevantes de Cortes Extranjeras".	Programado	0			1			0						
		Realizado													
3.4	Gestionar la traducción de sentencia(s) emitida(s) por la Sala Superior, identificadas como relevantes, cada una, al idioma de la persona extranjera especialista o experta en materia electoral o de derechos humanos, que elaborará el comentario, misma que integrará parte de la serie editorial "Sentencias Relevantes de Sala Superior del TEPJF, desde una perspectiva internacional"; así como, documentos diversos que son necesarios para el proceso de elaboración de comentarios.	Programado	0			1			0						
		Realizado													
3.5	Gestionar la traducción al español de documentos elaborados por personas expertas extranjeras, que comentaron una sentencia emitida por la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, identificadas como relevantes, que integrarán parte de la serie editorial "Sentencias Relevantes de Sala Superior del TEPJF, desde una perspectiva internacional".	Programado	0			1			0						
		Realizado													

Comentarios y recomendaciones a las actividades estratégicas.

Se sugiere continuar con el desarrollo de las actividades estratégicas conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

Avance de los Indicadores

Indicador	Meta	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
DGJSC-1. Porcentaje de formulación de propuestas de jurisprudencia o tesis, entregadas dentro del plazo solicitado.	Que el 100% de las formulaciones de propuestas de jurisprudencia o tesis, sean entregadas dentro del plazo solicitado.	100%		100%			100%			4to. Trimestre			
DGJSC-2. Porcentaje de formulación de proyectos de jurisprudencia y/o tesis aprobadas por el pleno de la Sala Superior	Que el 100% de las formulaciones de proyectos presentados al Pleno de la Sala Superior sean aprobados.	76.47%						2do. Semestre					
DGJSC-3. Tiempo promedio de desahogo de consultas sobre criterios jurisprudenciales e interpretativos en materia electoral y de derechos humanos.	Desahogar las consultas en menos de 24 horas.	4	8	21	16	18	13	17	8	6			

Comentarios y recomendaciones a los indicadores.

Se sugiere continuar con el desarrollo de los indicadores conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

VII. ÓRGANOS AUXILIARES DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN

VII.1. Defensoría Pública Electoral

El PAT de la Defensoría Pública Electoral se compone por 5 compromisos anuales de trabajo y; 15 actividades estratégicas asociadas a ellos. Los avances alcanzados en el tercer trimestre de 2023 fueron los siguientes:

Avance en los Compromisos Anuales de Trabajo y Actividades Estratégicas

Compromiso Anual de Trabajo	Actividades Estratégicas (AE)	AE Fuera de Rango
CAT 1	6	0
CAT 2	2	0
CAT 3	4	0
CAT 4	2	0
CAT 5	1	0
Total	15	0



Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total	
1. Brindar servicios de: i) orientación jurídica, ii) asesoría jurídica, iii) representación jurídica; iv) coadyuvar en los servicios de mediación, v) emitir abstenciones sobre solicitudes de servicio que actualicen el supuesto de abstención, vi) gestionar los servicios externos de traducción y/o interpretación en apoyo a los servicios que presta la DPE y a las Salas del TEPJF; con el objetivo de contribuir a ampliar el acceso a la justicia electoral de las personas que pertenezcan a alguno de los grupos en situación de vulnerabilidad o desventaja histórica, señalados en el Art. 188 Quintus del Reglamento Interior del TEPJF.															
1.1	Brindar servicios de orientación jurídica en favor de las personas que pertenezcan a algunos de los grupos en situación de vulnerabilidad o desventaja histórica.	Proyectado	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27	
		Solicitado		4	11	6	7	5	9	6	3				51
		Realizado		4	11	6	7	5	9	6	3				51
1.2	Brindar servicios de asesoría jurídica en favor de las personas que pertenezcan a algunos de los grupos en situación de vulnerabilidad o desventaja histórica.	Proyectado	17	17	18	18	18	18	18	16	16	21	20	158	
		Solicitado	15	22	43	21	40	24	34	41	367				607
		Realizado	15	22	43	21	40	24	34	41	367				607
1.3	Brindar servicios de representación jurídica en favor de las personas que pertenezcan a algunos de los grupos en situación de vulnerabilidad o desventaja histórica.	Proyectado	8	8	9	9	9	9	9	8	8	10	10	78	
		Solicitado	6	5	8	22	22	12	8	9	34				126
		Realizado	6	5	8	22	22	12	8	9	34				126
1.4	Coadyuvar en los servicios de mediación en favor de las personas que pertenezcan a algunos de los grupos en situación de vulnerabilidad o desventaja histórica.	Proyectado	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18	
		Solicitado					1				1				2
		Realizado					1				1				2
1.5	Emitir abstenciones sobre solicitudes de servicio que actualicen el supuesto de abstención, en términos de la normativa aplicable.	Proyectado	3				3							3	
		Solicitado	8											8	
		Realizado	8											8	
1.6	Gestionar el servicio de traducción y/o interpretación a lenguas indígenas.	Proyectado	6				8							6	
		Solicitado	3											3	
		Realizado	3											3	
2. Participar y organizar foros, conferencias, seminarios y reuniones, con la finalidad de promover la difusión, el desarrollo y la defensa de los derechos político-electorales de las personas que pertenezcan a alguno de los grupos en situación de vulnerabilidad o desventaja histórica, señalados en el Art. 188 Quintus del Reglamento Interior del TEPJF; con el objetivo de contribuir a ampliar el acceso a la justicia electoral.															

Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total	
2.1	Participar en foros, conferencias, seminarios y reuniones.	Proyectado	3		10			10			10			23	
		Solicitado	14		9			14						37	
		Realizado	14		9			14						37	
2.2	Organizar foros, conferencias, seminarios y reuniones.	Programado	0	1	0	2	1	1	1	2	1	1	0	0	9
		Realizado		0		2	1	1	1	2	1				8
Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total	
3. Gestionar y realizar campañas de difusión en: i) radio, ii) redes sociales, iii) microsítio DPE; iv) elaborar los protocolos para proporcionar cada uno de los servicios gratuitos que otorga la DPE y v) difundir los los protocolos; con el objetivo de contribuir a ampliar el acceso a la justicia electoral.															
3.1	Difundir spots de la DPE en radios comunitarias.	Programado	1		1			1			1			3	
		Realizado	1		1			1						3	
3.2	Difundir en redes sociales del TEPJF los servicios la DPE.	Programado	1		1			1			1			3	
		Realizado	1		1			1						3	
3.3	Difundir spots en lenguas indígenas, eventos a realizar, los derechos político-electorales, entre otros en el microsítio de la DPE.	Programado	1		1			1			1			3	
		Realizado	1		1			1						3	
3.4	Elaborar y difundir los protocolos para proporcionar cada uno de los servicios gratuitos que otorga la DPE.	Programado	4				4							4	
		Realizado	4											4	
Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total	
4. Impulsar programas de capacitación dirigidos al personal de la Defensoría; con el objetivo de contribuir a ampliar el acceso a la justicia electoral.															
4.1	Realizar los cursos de capacitación necesarios para el desempeño de las funciones de los Defensores.	Programado	3				3							3	
		Realizado	3											3	
4.2	Realizar los cursos de capacitación necesarios para el desempeño de las funciones del personal administrativo.	Programado	3				3							3	
		Realizado	3											3	
Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total	
5. Rendir ante la Comisión de Administración el informe anual sobre el funcionamiento, resultados y servicios que presta la DPE, con el objetivo de contribuir a ampliar el acceso a la justicia electoral.															
5.1	Presentar en enero, el informe anual a la Comisión de Administración.	Programado	1												1
		Realizado													

Comentarios y recomendaciones a las actividades estratégicas.

Se sugiere continuar con el desarrollo de las actividades estratégicas conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

Es importante mencionar que la DPE, de conformidad con lo establecido en el numeral 38 inciso C de los Lineamientos Programáticos Presupuestales del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, informó a la DGPEI lo siguiente:

- I. Mediante oficio TEPJF-DPE-424/2022, solicitó la reprogramación a la actividad estratégica 2.2 denominada Organizar foros, conferencias, seminarios y reuniones, del periodo comprendido de agosto a diciembre.

Avance de los Indicadores													
Indicador	Meta	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
DPE-1. Porcentaje de atención de las solicitudes recibidas por la Defensoría Pública Electoral.	Que el 100% de las solicitudes de atención recibidas por la DPE, sean atendidas en el periodo	100%		100%			100%			4to. Trimestre			
DPE-2. Calificación promedio de los servicios gratuitos brindados por la DPE.	Que la calificación promedio respecto a los servicios brindados por la DPE sea igual o mayor a 4.	5.86		5.99			5.97			4to. Trimestre			
DPE-3. Calificación promedio de los eventos organizados por la DPE.	Que la calificación promedio de los eventos organizados por la DPE sea mayor o igual a 8.				9.81			9.76			4to. Trimestre		

Comentarios y recomendaciones a los indicadores.

Se sugiere continuar con el desarrollo de los indicadores conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

VII.2. Contraloría Interna

El PAT de la Contraloría Interna se compone por 8 compromisos anuales de trabajo y; 37 actividades estratégicas asociadas a ellos. Los avances alcanzados en el tercer trimestre de 2023 fueron los siguientes:

Avance en los Compromisos Anuales de Trabajo y Actividades Estratégicas

Compromiso Anual de Trabajo	Actividades Estratégicas (AE)	AE Fuera de Rango
CAT 1	1	0
CAT 2	5	0
CAT 3	5	0
CAT 4	3	0
CAT 5	5	0
CAT 6	6	0
CAT 7	9	0
CAT 8	3	0
Total	37	0



Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
1. Promoción de la rendición de cuentas institucional, mediante la práctica y ejecución de auditorías actividades de fiscalización derivadas del Programa Anual de Control y Auditoría autorizado, y de aquellas instruidas por instancias superiores.														
1.1	Practicar actividades de fiscalización, contenidas en el PACA 2023 y aquellas que sean instruidas por instancias superiores a lo largo del año.	Programado	24					11					24	
		Realizado	23										23	
		Avance	95.8%										95.8%	
Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
2. Sustanciación de los procedimientos de responsabilidad administrativa, resolver tratándose de faltas no graves y someter el proyecto a la Comisión de Administración tratándose de faltas graves.														
2.1	Acordar el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa (IPRA).	Proyectado	100%										100%	
		Solicitado	20										20	
		Realizado												
		Avance												
2.2	Emplazar o notificar a las personas con probable responsabilidad administrativa.	Proyectado	100%										100%	
		Solicitado												
		Realizado												
		Avance												
2.3	Realizar las audiencias iniciales.	Proyectado	100%										100%	
		Solicitado												
		Realizado												
		Avance												

Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total	
2.4	Desahogar pruebas.	Proyectado	100%												100%	
		Solicitado														
		Realizado														
		Avance														
2.5	Resolver o someter a consideración de la Comisión de Administración el proyecto de resolución.	Proyectado	100%												100%	
		Solicitado														
		Realizado														
		Avance														
Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total	
3. Registrar y llevar el control de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses de todas las personas servidoras públicas del TEPJF.																
3.1	Reportar a la Dirección General de Sistemas las incidencias detectadas en el Sistema de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses, así como en el Administrador de dicho sistema y dar seguimiento a los citados reportes hasta su solventación.	Proyectado	1												1	
		Solicitado														
		Realizado														
		Avance														
3.2	Administrar la información contenida en las bases de datos y aplicaciones informáticas relativas al registro, seguimiento y evolución patrimonial, así como de intereses.	Proyectado	1												1	
		Solicitado														
		Realizado														
		Avance														
3.3	Gestionar en coordinación con la Dirección General de Comunicación Social, la implementación de campañas de difusión para hacer del conocimiento de las personas servidoras públicas del TEPJF, temas relacionados con las declaraciones de situación patrimonial y de intereses incluyendo entre otros, obligaciones, plazos, sistema, aclaraciones, formatos, etc.	Proyectado	1												1	
		Solicitado														
		Realizado														
		Avance														
3.4	Integrar a los expedientes en materia de registro, seguimiento y evolución patrimonial, así como de intereses, los escritos aclaratorios presentados ante la Contraloría Interna a través del respectivo sistema o en formato físico, por personas servidoras públicas del TEPJF.	Proyectado	141												141	
		Solicitado														
		Realizado														
		Avance														
3.5	Registrar y llevar el control de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses presentadas ante la Contraloría Interna a través del respectivo sistema o en papel, por personas servidoras públicas del TEPJF.	Proyectado	218	235	2445	91	107	372								2989
		Solicitado	108	159	2619	114								3000		
		Realizado	108	159	2619	114								3000		
		Avance	100%	100%	100%	100%								100%		
Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total	
4. Proporcionar asesorías en materia de registro, seguimiento y evolución patrimonial, así como de intereses, a todas las personas servidoras públicas del TEPJF que las soliciten.																
4.1	Brindar las asesorías que soliciten todas las personas servidoras públicas del TEPJF en materia de registro, seguimiento y evolución patrimonial, así como de intereses, a través de llamadas telefónicas, plataforma Teams y correos electrónicos,	Proyectado	276	332	1071	448	206	372								2127
		Solicitado	289	611	650	204								1754		
		Realizado	289	611	650	204								1754		

Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
	y registrarlas en el archivo electrónico de control.	Avance	100%		100%		100%		100%						100%
4.2	Impartir capacitaciones sobre la presentación de las declaraciones de situación patrimonial de modificación 2022, así como de intereses, a las personas servidoras públicas del TEPJF que lo requieran.	Proyectado	782												782
		Solicitado													
		Realizado													
		Avance													
4.3	Elaborar un documento con las preguntas que en materia de declaraciones de situación patrimonial y de intereses han formulado con mayor frecuencia las personas servidoras públicas y exservidoras públicas del TEPJF, incluyendo las respuestas correspondientes y difundirlo a manera de referencia.	Programado	1												1
		Realizado													
		Avance													
Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
5. Realizar el seguimiento de la evolución patrimonial.															
5.1	Con base en la normativa vigente en materia de responsabilidades administrativas, situación patrimonial, control y rendición de cuentas, determinar el tamaño muestral y seleccionar la muestra estratificada.	Programado	1												1
		Realizado													
		Avance													
5.2	Con base en la información de las declaraciones de situación patrimonial presentadas por las personas servidoras públicas ante la Contraloría Interna a través del sistema del TEPJF, elaborar los Estudios de Evolución Patrimonial Iniciales.	Proyectado	16												16
		Solicitado													
		Realizado													
		Avance													
5.3	De ser necesario de acuerdo con lo concluido en los Estudios de Evolución Patrimonial Iniciales, solicitar aclaraciones a las respectivas personas servidoras públicas.	Proyectado	13												13
		Solicitado													
		Realizado													
		Avance													
5.4	De ser necesario de acuerdo con lo concluido en los Estudios de Evolución Patrimonial Iniciales y en su caso, con lo aclarado por las propias personas servidoras públicas, formular requerimientos de información a través de diversas autoridades.	Proyectado	1												1
		Solicitado													
		Realizado													
		Avance													
5.5	Con base en los Estudios de Evolución Patrimonial Iniciales y en su caso, las aclaraciones realizadas por las personas servidoras públicas y la información obtenida de diversas autoridades, elaborar los Estudios de Evolución Patrimonial Finales.	Proyectado	16												16
		Solicitado													
		Realizado													
		Avance													
Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
6. Presentar las denuncias ante las instancias correspondientes del TEPJF, de los hechos o conductas de las personas servidoras públicas y particulares que puedan constituir responsabilidades administrativas o penales.															
6.1	Mediante un análisis de la información de movimientos de personal emitida por la Dirección General de Recursos Humanos, así como de la correspondiente a la	Programado	1												1

Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total		
	presentación de declaraciones, obtenida del Administrador del Sistema de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses, identificar a las personas servidoras públicas y exservidoras públicas que incumplieron con la obligación de presentar oportunamente las citadas declaraciones y relacionarlas en un archivo electrónico.	Realizado															
		Avance															
6.2	Analizar la relación de incumplimientos con base en la normativa vigente en materia de responsabilidades administrativas, situación patrimonial, control y rendición de cuentas, para determinar su procedencia como probables faltas administrativas y en su caso, actualizar la relación de incumplimientos.	Programado							1							1	
		Realizado															
		Avance															
6.3	Elaborar los acuerdos de detección de irregularidad, dictámenes de denuncia/exhorto y oficios de denuncias/exhorto.	Proyectado							600							600	
		Solicitado															
		Realizado															
		Avance															
6.4	Integrar expedientes para denuncia/exhorto.	Proyectado							200							200	
		Solicitado															
		Realizado															
		Avance															
6.5	Gestionar los exhortos.	Proyectado							100							100	
		Solicitado															
		Realizado															
		Avance															
6.6	Tramitar las denuncias.	Proyectado							100							100	
		Solicitado															
		Realizado															
		Avance															
Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total		
7. Integridad total en el cumplimiento de la obligación de transparencia en la evolución del patrimonio e intereses de las personas servidoras públicas del TEPJF.																	
7.1	Formular el requerimiento para que se modifique el Sistema de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses V2.0, a fin de que permita a las personas servidoras públicas del TEPJF, activar las declaraciones de situación patrimonial en su modalidad de modificación 2022, así como de intereses, y proceder a la captura de la información correspondiente, inhabilitando la facultad para su presentación hasta el mes de mayo de 2023; y verificar la adecuada implementación de los cambios.	Programado	100%													100%	
		Realizado	100%														100%
		Avance	100%														100%
7.2	Gestionar una campaña de comunicación para recomendar a las personas servidoras públicas del TEPJF que no esperen al mes de mayo para recabar la información necesaria para el llenado de sus declaraciones de situación patrimonial en su modalidad de modificación 2022, así como de intereses.	Programado	100%														100%
		Realizado	100%														100%
		Avance	100%														100%

Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total	
7.3	Coordinar una campaña de comunicación para informar a las personas servidoras públicas del TEPJF, que contarán con el período de enero a abril para activar sus declaraciones de situación patrimonial en su modalidad de modificación 2022, así como de intereses, y proceder a la captura de la información correspondiente, lo que facilitará su presentación durante el mes de mayo.	Programado	100%												100%	
		Realizado	100%													100%
		Avance	100%													100%
7.4	Impartir pláticas de capacitación sobre la obligación de presentar las declaraciones de situación patrimonial en su modalidad de modificación 2022, así como de intereses, el llenado de los formatos y el uso del sistema.	Programado	100%												100%	
		Realizado	100%													100%
		Avance	100%													100%
7.5	Proporcionar asesorías sobre la obligación de presentar las declaraciones de situación patrimonial en su modalidad de modificación 2022, así como de intereses, el llenado de los formatos y el uso del sistema.	Programado	100%												100%	
		Realizado	100%													100%
		Avance	100%													100%
7.6	Dar seguimiento puntual al cumplimiento de las obligaciones de presentar las declaraciones de situación patrimonial en su modalidad de modificación 2022, así como de intereses en coordinación con las diversas áreas del TEPJF.	Programado					100%									100%
		Realizado					100%									100%
		Avance					100%									100%
7.7	Determinar el padrón de sujetos obligados a presentar las declaraciones de situación patrimonial en su modalidad de modificación 2022, así como de intereses.	Programado					100%								100%	
		Realizado					100%									100%
		Avance					100%									100%
7.8	Evaluar el cumplimiento de las obligaciones de presentar las declaraciones de situación patrimonial en su modalidad de modificación 2022, así como de intereses.	Programado					100%								100%	
		Realizado					100%									100%
		Avance					100%									100%
7.9	En su caso, formular las denuncias correspondientes por el incumplimiento de la obligación de presentar las declaraciones de situación patrimonial en su modalidad de modificación 2022, así como de intereses.	Programado									100%					100%
		Realizado									100%					100%
		Avance									100%					100%
Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total	
7. Integridad total en el cumplimiento de la obligación de transparencia en la evolución del patrimonio e intereses de las personas servidoras públicas del TEPJF.																
8.1	8. Optimizar a través del Sistema SAER, el tiempo que se ocupa para el trámite de Actas Entrega, a fin de facilitar la gestión respecto del seguimiento y conclusión en los plazos establecidos.	Programado												1	1	
		Realizado														
		Avance														
8.2	Elaboración del Manual de usuario para la persona servidora pública solicitante de trámite de Acta Administrativa de Entrega Recepción	Programado												1	1	
		Realizado														
		Avance														
8.3	Evaluación del funcionamiento del Sistema, a fin de proponer mejoras en el mismo, en base a los inconvenientes o mejores funcionalidades del mismo.	Programado												1	1	
		Realizado														
		Avance														

Comentarios y recomendaciones a las actividades estratégicas.

Se sugiere continuar con el desarrollo de las actividades estratégicas conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

Avance de los Indicadores													
Indicador	Meta	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
CI-1. Porcentaje de recomendaciones y acciones de mejora aprobadas por la Comisión de Administración en los términos que fueron presentadas.	Que el 100% de las recomendaciones y acciones de mejora que se presentan a la Comisión de Administración, sean aprobadas en los términos presentados.	Anual											
CI-2. Porcentaje de cumplimiento en la presentación de declaraciones de situación patrimonial y de intereses.	Que la totalidad de las personas servidoras públicas del TEPJF con obligación de presentar declaraciones de situación patrimonial y de intereses, las realicen oportunamente.	Anual											
CI-3. Porcentaje de personas servidoras públicas del TEPJF a las que se les realizó un estudio de evolución patrimonial.	Que se realice el estudio de evolución patrimonial al 1% de las personas servidoras públicas del TEPJF.	Anual											
CI-4. Porcentaje de cumplimiento en la presentación de Actas Administrativas de Entrega Recepción.	Que la totalidad de las personas servidoras públicas del TEPJF con obligación de presentar Actas Administrativas de Entrega recepción, las realicen oportunamente.	Anual											
CI-5. Porcentaje de sustanciación de las actividades de los procedimientos de responsabilidad administrativa.	Cumplir con el 80% de las actividades a realizar para cada procedimiento de sustanciación.	Anual											

Comentarios y recomendaciones a los indicadores.

No se emite comentario y/o recomendación al respecto debido a que la frecuencia establecida para estos indicadores aún no se cumple.

VII.3. Dirección General de Investigaciones de Responsabilidades Administrativas

El PAT de la Dirección General de Investigación de Responsabilidades Administrativas se compone por 2 compromisos anuales de trabajo y; 8 actividades estratégicas asociadas a ellos. Los avances alcanzados en el tercer trimestre de 2023 fueron los siguientes:

Avance en los Compromisos Anuales de Trabajo y Actividades Estratégicas

Compromiso Anual de Trabajo	Actividades Estratégicas	Actividades Estratégicas Fuera de Rango
CAT 1	5	0
CAT 2	3	0
Total	8	0



Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total	
1. Llevar a cabo diferentes acciones que contribuyan a la prevención de faltas administrativas, con el objeto de promover y fomentar una cultura de integridad administrativa y judicial.															
1.1	Sostener reuniones al interior de la DGIRA para analizar los alcances (áreas y destinatarios) y pertinencia de los contenidos de los materiales de difusión de carácter preventivo de las faltas administrativas.	Programado	1			0		0					0	1	
	Realizado		1											1	
1.2	Solicitar a la Dirección General de Comunicación Social el diseño de los materiales de difusión, derivados del análisis y propuestas de la DGIRA.	Programado	2					0		0			0	2	
	Realizado		2											2	
1.3	Difundir a través de medios electrónicos y físicos los materiales informativos de carácter preventivo (carga en micrositio, envío de correos, generación de TRIBUNA, envío de oficios), respecto a la importancia que tiene el no incurrir en faltas administrativas para las personas servidoras públicas del TEPJF.	Programado	3			3			3				3	9	
	Realizado		3			3			3					9	
1.4	Aplicar encuestas a las personas servidoras públicas del Tribunal sobre la prevención e investigación de faltas administrativas.	Programado	0			1			0				1	1	
	Realizado					1								1	
1.5	Sostener reuniones al interior de la DGIRA para analizar la información obtenida a través de las encuestas para determinar si se mantiene, modifica o suspende la presente actividad y, de ser así, los consecuentes ajustes que habrán de tener los materiales de difusión para el año siguiente.	Programado	0					0					1	0	
	Realizado														
Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
2. Investigar faltas administrativas en los términos establecidos en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, con el fin de fomentar una cultura de integridad.															
2.1		Proyectado		17			17			17			17	51	

	Recibir y radicar la totalidad de las denuncias emitidas por parte de las y los servidores públicos del TEPJF y personas externas, conforme a la normativa vigente.	Solicitado	10	8	8		26
		Realizado	10	8	8		26
2.2	Recabar la información necesaria para el esclarecimiento de los hechos materia de la investigación, a las autoridades competentes del TEPJF y particulares.	Proyectado	17	17	17	17	51
		Solicitado	10	8	8		26
		Realizado	10	8	8		26
2.3	Dictar todos los acuerdos de conclusión y archivo de los expedientes, cuando así proceda, así como el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa para turnarlo a la Autoridad Substanciadora en el que se incluirá la calificación de la Falta Administrativa.	Proyectado	17	17	17	17	51
		Solicitado	55	37	33		125
		Realizado	55	37	33		125

Comentarios y recomendaciones a las actividades estratégicas.

Se sugiere continuar con el desarrollo de las actividades estratégicas conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

Avance de los Indicadores													
Indicador	Meta	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
DGIRA-1. Porcentaje de cumplimiento de las actividades de difusión programadas para el periodo.	El 100% de las actividades programadas de difusión se realizan conforme al Programa Anual de Trabajo.	100%		100%			100%			4to. Trimestre			
DGIRA-2. Porcentaje de las denuncias radicadas en la DGIRA.	Que el 100% de las denuncias presentadas por parte de las personas servidoras públicas del TEPJF y personas externas sean radicadas en la DGIRA.	100%		100%			100%			4to. Trimestre			

Comentarios y recomendaciones a los indicadores.

Se sugiere continuar con el desarrollo de los indicadores conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

VII.4. Visitaduría Judicial

El PAT de la Visitaduría Judicial se compone por 4 Compromisos anuales de trabajo, y 15 actividades estratégicas asociadas a ellos. Los avances alcanzados en el tercer trimestre de 2023 fueron los siguientes:

Avance en los compromisos de trabajo y Actividades estratégicas

COMPROMISO ANUAL	ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS (AE)	AE FUERA DE RANGO
CT 1	7	0
CT 2	2	0
CT 3	3	0
CT 4	3	0
Total	15	0



Avance de Actividades estratégicas

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL	
1. Inspeccionar el funcionamiento jurisdiccional de las Salas Regionales, con el objetivo de propiciar una administración eficaz y de calidad.																
1.1	Realizar las Visitas Ordinarias de Inspección a las Salas Regionales del TEPJF.	Programado	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	
		Realizado							1	1	1					3
1.2	Realizar las Verificaciones a Distancia a las Salas Regionales del TEPJF.	Programado	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	6	
		Realizado	1	1	1	1	1	1								6
1.3	Elaborar y presentar, a la Comisión de Administración, los dictámenes de las visitas ordinarias de inspección a las Salas Regionales.	Proyectado	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	3	
		Solicitado	2	1	0	0	0	0	0	0	1					4
		Realizado	2	1								1				4
1.4	Elaborar y presentar, a la Comisión de Administración, los dictámenes de las verificaciones a distancia de las Salas Regionales.	Proyectado	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	6	
		Solicitado	0	0	0	2	0	1	2	1	0					6
		Realizado				2		1	2	1						6
1.5	Elaborar y dar seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones emitidas en las visitas ordinarias de inspección del ejercicio anterior.	Programado	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	3	
		Realizado								1	1	1				3

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL	
1.6	Elaborar y dar seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones emitidas en las verificaciones a distancia del ejercicio anterior.	Programado	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	6	
	Realizado	1	1	1	0	1	1							5	
1.7	Realizar las visitas extraordinarias a las Salas Regionales que instruya la Comisión de Administración.	Proyectado	1											1	
		Solicitado													
		Realizado													
Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL	
2. Sustanciar los procedimientos de responsabilidad administrativa de las Salas Regionales del TEPJF, con el objetivo de propiciar una administración eficaz y de calidad y de potenciar un alto profesionalismo e integridad.															
2.1	Emitir el acuerdo de inicio de un procedimiento y el acuerdo de emplazamiento	Proyectado	1											1	
		Solicitado	1											1	
		Realizado	1											1	
2.2	Elaborar el proyecto de resolución.	Proyectado	1											1	
		Solicitado													
		Realizado													
Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL	
3. Integración y publicación de información estadística sobre el funcionamiento y desempeño de las Salas Regionales con el objetivo de contribuir al fortalecimiento de la gobernanza judicial.															
3.1	Presentar ante la Comisión de Administración el informe de la estadística y publicación sobre el funcionamiento y desempeño de las Salas Regionales	Programado	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Realizado	1												1
3.2	Integrar información estadística en una base de datos sobre el funcionamiento o desempeño de las Salas Regionales	Programado	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
		Realizado		1	1	1	1	1	1	1	1				8
3.3	Publicar los dictámenes (en versión pública) y las estadísticas de las visitas y verificaciones a distancia.	Programado	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
		Realizado		0	0	0	0	0	5	0	2				7
4. Gestionar la capacitación del personal de la Visitaduría Judicial con el objetivo de potenciar un alto profesionalismo.															
4.1	Realizar una encuesta entre el personal de la Visitaduría Judicial sobre los cursos que se requieren para capacitar al personal de dicha área	Programado	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
		Realizado	8												8

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL	
4.2	Realizar la solicitud de capacitación a la Escuela Judicial para impartir los cursos que requiere la Visitaduría Judicial para capacitar a su personal	Programado	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
		Realizado		1												1
4.3	Capacitar, con el apoyo de la Escuela Judicial Electoral, al personal de la Visitaduría Judicial	Proyectado	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	
		Solicitado	0	0	0	0	0	1								1
		Realizado						1								1

Comentarios y recomendaciones a las actividades estratégicas.

Se sugiere continuar con el desarrollo de las actividades estratégicas conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

Avances a indicadores

Avance en los Indicadores

Indicador	Meta	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
VI-1 Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Visitas Ordinarias y Verificaciones a Distancia.	Realizar el 100% de las visitas ordinarias de inspección y verificaciones a distancia programadas.	100%							2do. Semestre					
VI-2 Publicación de información estadística en intranet sobre el funcionamiento o desempeño de las Salas Regionales el día 30 de cada mes, una vez que el Dictamen sea aprobado por la Comisión de Administración.	Publicar la información estadística a más tardar el día 30 de cada mes.							5		2				

Comentarios y recomendaciones a los indicadores.

Se sugiere continuar con el desarrollo de los indicadores conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

VII.5. Escuela Judicial Electoral

El PAT de la Escuela Judicial Electoral se

compone por 4 Compromisos anuales de trabajo, y 9 actividades estratégicas asociadas a ellos. Los avances alcanzados en el tercer trimestre de 2023 fueron los siguientes:

Avance en los compromisos de trabajo y Actividades estratégicas

COMPROMISO ANUAL	ACTIVIDADES ESTRATEGICAS (AE)	AE FUERA DE RANGO
CT 1	2	0
CT 2	3	0
CT 3	2	0
CT 4	2	0
Total	9	0



Avance de Actividades estratégicas

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL	
1. Programa de capacitación y formación para personal jurisdiccional y administrativo, establecido en el Programa Académico y Editorial del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.																
1.1	Diagnóstico de las necesidades de las áreas respecto a sus necesidades de capacitación: áreas jurídico-administrativas.	Programado	4	8	10	10	10	10	10	10	10	10	10	4	82	
		Realizado	4	8	10	10	10	14	9	10	10					85
1.2	Adecuación de los programas de capacitación conforme a los hallazgos del diagnóstico.	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
		Realizado	1	1	1	1	1	1	1	1	1					9
Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL	
2. Programa de actividades de capacitación y formación para personas externas e instituciones electorales establecidas en el Programa Académico y Editorial.																
2.1	Campaña de difusión del programa.	Programado	10	30	40	40	40	40	40	40	40	40	40	30	10	320
		Realizado	10	32	40	40	40	40	19	40	47					308
2.2	Desarrollo del programa.	Proyectado	10	30	40	40	40	40	40	40	40	40	40	30	10	320
		Solicitado	10	32	40	40	46	40	19	40	47					314
		Realizado	10	32	40	40	46	40	19	40	47					314
2.3	Impacto del programa.	Proyectado	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	90
		Solicitado	1	11	6	11	13	13	12	5	12					84
		Realizado	1	11	6	11	13	13	12	5	12					84
3. Programa de investigación con impacto en el trabajo jurisdiccional o académico.																
3.1	Protocolo que permita que el desarrollo de los procesos de selección se realice de manera transparente.	Programado	1	0	0	0	0	0	0	0	3	5	0	0	4	
		Realizado	0					4				0				4

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL
3.2	Seguimiento periódico con personas autoras y dictaminadoras para el envío de artículos y dictámenes correspondientes.	Programado	0	0	0	10	0	0	0	10	0	0	0	10	20
		Realizado				10				10					
Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL
4. Apoyar el desarrollo de los subsistemas de servicios profesionalizantes del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.															
4.1	Actividades operativas: asesoría técnica, el uso de plataformas educativas tecnológicas, instalaciones, y de cursos ofertados de carácter transversal de formación.	Programado	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3
		Realizado	1				1				1				
4.2	Otras actividades.	Programado	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3
		Realizado	1				1				1				

Comentarios y recomendaciones a las actividades estratégicas.

Se sugiere continuar con el desarrollo de las actividades estratégicas conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

Finalmente, es importante mencionar que la EJE, con fundamento en el numeral 38, inciso c), de los Lineamientos Programáticos Presupuestales vigentes del TEPJF, solicitó mediante el oficio TEPJF-EJE-02963-2023, la modificación del medio de verificación y reprogramación de la actividad estratégica 3.1, así como, la modificación del indicador 2 de trimestral a anual y la meta del indicador 4 del Programa Anual de Trabajo 2023.

Avances a indicadores

Avance en los Indicadores													
INDICADOR	META	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
EJE-1. Porcentaje de satisfacción de las y los asistentes a las actividades de capacitación y formación impartidos por la Escuela Judicial Electoral.	Obtener un promedio de 5.0 de satisfacción en las encuestas aplicadas.	4.78		4.80			4.80			4to. Trimestre			
EJE-2. Número de publicaciones de investigación, respecto a los dictámenes aprobados.	Que al menos el 25% de los dictámenes aprobados se publiquen.	Anual											
EJE-3. Porcentaje de las actividades de capacitación y formación incluidas en el Programa Académico y Editorial que fueron realizadas.	Que la Escuela Judicial Electoral realice el 100% de las actividades de capacitación y formación incluidas en el Programa Académico Editorial.	101.96%		100%			90%			4to. Trimestre			
EJE-4. Número de actividades dirigidas al personal de las Ponencias habilitado en el Servicio de Carrera Judicial Electoral y beneficiados.	Habilitar trimestralmente al menos al 20% del personal en el Servicio de Carrera Judicial Electoral, con la finalidad de que al finalizar el año al menos el 80% de los Secretarios(as) Instructores(as) y Secretarios(as) de Estudio y Cuenta de las Ponencias de Sala Superior y Salas Regionales, así como de Actuarios(as) de Salas Regionales y Salas Superior, estén habilitados en el Servicio de Carrera Judicial Electoral.	15.14%		26.10%			15.1			4to. Trimestre			

Comentarios y recomendaciones a los indicadores.

Se sugiere continuar con el desarrollo de los indicadores conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

VIII. SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

VIII.1. Secretaría Administrativa

El PAT de la Secretaría Administrativa se compone por 3 compromisos anuales de trabajo y; 11 actividades estratégicas asociadas a ellos. Los avances alcanzados en el tercer trimestre de 2023 fueron los siguientes:

Avance en los Compromisos Anuales de Trabajo y Actividades Estratégicas

Compromiso Anual de Trabajo	Actividades Estratégicas (AE)	AE Fuera de Rango
CAT 1	2	0
CAT 2	1	0
CAT 3	8	0
Total	11	0



Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
1. Difundir, con oportunidad, entre las áreas competentes los acuerdos emitidos en la Comisión de Administración que integre la Secretaría Administrativa a fin de darles puntual cumplimiento.															
1.1	Difundir, en un lapso de 5 días hábiles, entre las áreas competentes la totalidad de los acuerdos emitidos por la Comisión de Administración que integre la Secretaría Administrativa a fin de darles cabal cumplimiento	Programado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Realizado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.2	Rendir trimestralmente informes a la Presidencia y a la Comisión de Administración, respecto al seguimiento del cumplimiento de los acuerdos emitidos.	Programado / Proyectado / Solicitado	1			1			1			1			3
		Realizado	1			1			1						3
Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
2. Analizar y autorizar las adecuaciones presupuestarias que sean procedentes requeridas por las áreas.															
2.1	Dar trámite a las solicitudes de adecuaciones presupuestarias requeridas por las áreas del TEPJF, de conformidad con la normativa aplicable	Programado / Proyectado / Solicitado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Realizado	2	1	2		1	5	8	1	8				
Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
3. Atender sesiones de Comités y Comisiones que integre la Secretaría Administrativa.															
3.1	Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública.	Programado / Proyectado / Solicitado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Realizado	3	2	1	4	2	2	3	3	5				
3.2	Comité de Transparencia y Acceso a la información.	Programado / Proyectado / Solicitado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Realizado	5	4	6	6	4	5	4	5	4				

Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
3.3	Comité del Sistema de Gestión de Control Interno y de Mejora Continua.	Programado / Proyectado / Solicitado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Realizado	1	2	1	1	1	2		2	2				
3.4	Comité de Evaluación y Seguimiento de las medidas de racionalidad y austeridad.	Programado / Proyectado / Solicitado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Realizado		1		1			1						
3.5	Comité de Valoración Documental.	Programado / Proyectado / Solicitado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Realizado	1		1		1								
3.6	Comité de Desincorporación de Bienes Muebles.	Programado / Proyectado / Solicitado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Realizado					1			1	2				
3.7	Comité Técnico de Trabajo a Distancia.	Programado / Proyectado / Solicitado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Realizado	1		1										
3.8	Comité de Servicio Civil de Carrera Administrativa.	Programado / Proyectado / Solicitado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Realizado		2	1	1	1		1	1	1				

Comentarios y recomendaciones a las actividades estratégicas.

Se sugiere continuar con el desarrollo de las actividades estratégicas conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

Avance de los Indicadores														
Indicador	Meta	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
SA-1. Porcentaje de avance de cumplimiento de los acuerdos emitidos por la Comisión de Administración.	Se busca mantener un porcentaje igual o mayor a 80% en el cumplimiento de acuerdos emitidos por la Comisión de Administración por parte de las unidades administrativas competentes	86.7%			88.2%			82.3%						

Comentarios y recomendaciones a los indicadores.

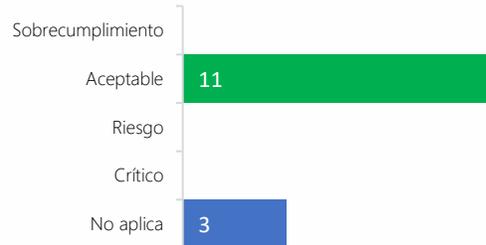
Se sugiere continuar con el desarrollo del indicador conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

VIII.2. Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional

El PAT de la Dirección General de Planeación y Evaluación Institucional se compone por 4 Compromisos anuales de trabajo, y 14 actividades estratégicas asociadas a ellos. Los avances alcanzados en el tercer trimestre de 2023 fueron los siguientes:

Avance en los compromisos de trabajo y Actividades estratégicas

COMPROMISO ANUAL	ACTIVIDADES ESTRATEGICAS (AE)	AE FUERA DE RANGO
CT 1	6	0
CT 2	3	0
CT 3	3	0
CT 4	2	0
Total	14	0



Avance de Actividades estratégicas

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL	
1. Contribuir al fortalecimiento una cultura de gestión por resultados a través de la planeación estratégica y seguimiento institucional.															
1.1	Elaborar los instrumentos de planeación para el ejercicio fiscal 2024 (Estructura Programática Interna, Matriz de Indicadores para Resultados y Matriz de Riesgos, incluyendo el Programa de Trabajo en Materia de Administración de Riesgos).	Programado												4	4
		Realizado													
1.2	Elaborar y concluir los instrumentos de programación para el ejercicio fiscal 2024 (Calendario Programático Presupuestal, Premisas y Prioridades	0	0	0	3	0	2	0	0	0	0	1	2	5	

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL
	Institucionales, Programa Anual de Trabajo, Cartera de Proyectos, Programa Anual de Evaluación, y, en su caso Programas Específicos)	Realizado			3		0	1						4
1.3	Elaborar documentos y realizar actividades que contribuyan a la planeación estratégica y programación (Guías, asesorías, entre otros)	Proyectado	1		1		1		1		3			
		Solicitado	5		2		0		7					
		Realizado	5		2				7					
1.4	Elaborar los informes de seguimiento de los programas y proyectos que están a cargo de las Unidades Responsables. (PAT, Cartera de Proyectos, MIR y Riesgos).	Programado	4		5		5		5		14			
		Realizado	3		6		5		14					
1.5	Atender las solicitudes de mapeo de procesos realizadas por las Unidades Responsables	Proyectado	3										3	
		Solicitado	19										19	
		Realizado	19										19	
1.6	Incorporar las atribuciones de modernización administrativa, mejora continua e innovación a las facultades de la DGPEI establecidas en el Reglamento Interno.	Programado	1		0		0				1			
		Realizado	0		1				1					
2. Fomentar una cultura de gestión por resultados, mediante el impulso de la internalización del Plan Estratégico Institucional.														
2.1	Elaborar un diagnóstico sobre el nivel de internalización del PEI en el personal del TEPJF	Programado	1		0				1					
		Realizado	1				1							

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL
2.2	Elaborar e implementar una estrategia para internalizar el PEI con base en el diagnóstico. (Medios, contenidos, calendarización, etc)	Programado	0				0				1				1
		Realizado													
2.3	Elaborar un informe sobre los resultados de la estrategia	Programado	0				0				1				1
		Realizado													
3. Consolidar un sistema de mejora continua, que asegure la calidad en los procesos y sistemas de trabajo, para establecer las bases de control y prevención que permitan lograr los objetivos estratégicos y metas institucionales.															
3.1	Elaborar un diagnóstico sobre los instrumentos normativos del TEPJF que requieren actualización, derivado de los trabajos del Subcomité del Sistema de Gestión de Control Interno y de Mejora Continua.	Programado	1				0				0				1
		Realizado	1												1
3.2	Apoyar a las Unidades Responsables del TEPJF en la actualización de sus instrumentos normativos, para su presentación al Comité del Sistema de Gestión de Control Interno y de Mejora Continua.	Proyectado	9				5				7				21
		Solicitado	2				0								2
		Realizado	2												2
3.3	Elaborar un informe sobre los resultados de la estrategia	Programado	0	0	0	0	0	0	1	0	0				1
		Realizado							1						1
4. Consolidar una política transversal de Justicia y Gobierno Abierto.															
4.1	Impulsar el desarrollo e implementación de los 10 Proyectos derivados del	Programado	1								1				2

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL
	Programa de Acción del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación en alianza a la Justicia y el Gobierno Abierto.	Realizado										1		
4.2	Fomentar la conducción de las actividades del Tribunal Electoral hacia políticas de transparencia proactiva bajo los principios de participación y colaboración, privilegiando el uso de tecnologías que redunden en beneficio de la ciudadanía.	Programado					1					2		
		Realizado										1		

Comentarios y recomendaciones a las actividades estratégicas.

Se sugiere continuar con el desarrollo de las actividades estratégicas conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

Finalmente, es importante mencionar que la Dirección de Área de Planeación Estratégica, con fundamento en el numeral 38, inciso c, de los Lineamientos Programáticos Presupuestales del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, solicitó mediante el oficio TEPJF/DGPEI/DPE/01/2023 la reprogramación de la actividad 2.2 del segundo al tercer cuatrimestre en el Programa Anual de Trabajo 2023.

Avances a indicadores

Avance en los Indicadores													
INDICADOR	META	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
DGPEI-1. Porcentaje de cumplimiento de los Acuerdos emitidos por el Comité del Sistema de Gestión de Control Interno y de Mejora Continua en el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.	Que el 100% de los Acuerdos emitidos por el Comité, sean cumplidos por las áreas competentes.	100%		100%			100%			4to. Trimestre			
DGPEI-2. Porcentaje de satisfacción en la calidad del servicio prestado (actividades de capacitación).	Obtener un nivel aceptable de mayor al 80% de satisfacción en la calidad del servicio prestado.	87.11%						2do. Semestre					

INDICADOR	META	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
DGPEI-3. Tiempo promedio de elaboración de dictámenes de adecuaciones presupuestales.	Que los dictámenes sean elaborados en un tiempo promedio de hasta 4 días.	5.6 días			0.75 días			1.1 días			4to. Trimestre		
DGPEI-4. Actividades de fortalecimiento con las UR respecto a la materia de administración de riesgos.	Al cierre del ejercicio, el 100% de las actividades de fortalecimiento programados se hayan realizado.							100%					
DGPEI-5. Porcentaje de cumplimiento de los proyectos realizados en el marco del Programa de Acción del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación en alianza a la Justicia y el Gobierno Abierto implementados durante el ejercicio fiscal.	Cumplir con por lo menos el 70% de los proyectos realizados en el marco del Programa de Acción en alianza a la Justicia y el Gobierno Abierto.	Anual											

Comentarios y recomendaciones a los indicadores.

Se sugiere continuar con el desarrollo de los indicadores conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

VIII.3. Dirección General de Recursos Humanos

El PAT de la Dirección General de Recursos Humanos se compone por 3 Compromisos anuales de trabajo, y 10 actividades estratégicas asociadas a ellos. Los avances alcanzados en el tercer trimestre de 2023 fueron los siguientes:

Avance en los compromisos de trabajo y Actividades estratégicas

COMPROMISO ANUAL	ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS (AE)	AE FUERA DE RANGO
CT 1	3	0
CT 2	3	0
CT 3	4	1
Total	10	1



Avance de Actividades estratégicas

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL	
1. Dar cumplimiento a los servicios administrativos en materia de recursos humanos.															
1.1	Atender la totalidad de requerimientos de movimientos de las áreas jurisdiccionales o administrativas en relación a las altas, bajas o reingresos del personal interno del TEPJF.	Proyectado	200	60	60	60	60	60	60	60	60	60	100	60	680
		Solicitado	210	53	62	41	35	42	59	48	138				688
		Realizado	210	53	62	41	35	42	59	48	138				688
1.2	Elaborar la totalidad de nóminas para realizar los pagos correspondientes de conformidad con las fechas establecidas en el Manual que regula las remuneraciones de los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación para el ejercicio fiscal 2022 y las Condiciones Generales de Trabajo vigentes.	Proyectado	4,000	3,000	3,000	4,000	3,000	4,000	3,000	4,000	3,000	4,000	6,000	5,000	31,000
		Solicitado	5,019	3,182	3,312	4,778	3,579	5,335	3,351	4,817	3,326				36,699
		Realizado	5,019	3,182	3,312	4,778	3,579	5,335	3,351	4,817	3,326				36,699

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL	
1.3	Gestionar el 100% de solicitudes de prestaciones, apoyo y seguros recibidas por el personal del TEPJF, de acuerdo a las condiciones generales de trabajo.	Programado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%					100%
		Realizado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%					100%
Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL	
2. Establecer programa de bienestar institucional.																
2.1	Diseño del programa.	Programado	1				0				1					
		Realizado	1								1					
2.2	Aprobación del programa.	Programado	1				0				1					
		Realizado	1								1					
2.3	Evaluación.	Programado	0				1				1					
		Realizado									1					
Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL	
3. Implementación del Servicio Civil de Carrera Administrativa.																
3.1	Aprobación del listado de áreas administrativas y puestos que se integran en el catálogo de puestos del Servicio Civil de Carrera Administrativa.	Programado	1		0		0		0		1					
		Realizado	1								1					
3.2	Verificación del cumplimiento del perfil del puesto correspondiente a la persona servidora pública que optó por el proceso de ingreso al Servicio Civil.	Programado	0		1		0		0		1					
		Realizado			1						1					
3.3	Elaboración de lineamientos, metodologías, guías y herramientas para los subsistemas de Ingreso, Capacitación y Evaluación del desempeño.	Programado	0		0		1		0		1					
		Realizado					0				0					

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL
3.4	Realización del primer concurso de plazas del Servicio Civil de Carrera Administrativa.	Programado	0		0		0		1		0		0		
		Realizado													

Comentarios y recomendaciones a las actividades estratégicas.

Con relación a las 10 actividades estratégicas, 7 de ellas presentan un nivel de cumplimiento aceptable, 2 no programaron actividades a reportar durante el tercer trimestre 2023, mientras que la actividad estratégica 3.3 se encuentra en un nivel crítico de 0%, la meta fue la elaboración de lineamientos, metodologías, guías y herramientas para los subsistemas de Ingreso, Capacitación y Evaluación del desempeño.

Derivado de lo anterior, la Dirección General de Recursos Humanos, presentó la siguiente justificación:

Mediante Acuerdo 12/SO5(25-V-2023) la Comisión de Administración aprobó el ajuste al Plan de trabajo, por lo que será aun durante el último trimestre de 2023 que los Lineamientos restantes sean aprobados. Asimismo, se señala que dos de los cuatro instrumentos restantes han sido listados para validarse por parte del Comité del SCCA el próximo 10 de octubre en su Octava Sesión Ordinaria (originalmente habían sido listados para la sesión ordinaria del mes de septiembre pero derivado de las observaciones recibidas por la DGAJ se bajó el Punto de Acuerdo y se llevaría a la próxima Sesión Ordinaria), para posteriormente, ir a validación del Comité de Control Interno y finalmente, para aprobación de la Comisión de Administración en su Décima Sesión Ordinaria. El resto de los instrumentos normativos pendientes serán listados para validación y aprobación de los referidos órganos en el último trimestre de 2023.

Recomendación

Se sugiere dar un seguimiento interno al cumplimiento de las metas, a fin de detectar áreas de oportunidad que permitan lograr las previamente establecidas, observando si por su propia ejecución alcanzarán un nivel de cumplimiento aceptable.

En su caso, en lo sucesivo, valorar la situación para solicitar oportunamente la reprogramación o modificación de la actividad estratégica con las respectivas justificaciones, en los términos del inciso c) del numeral 38 de los Lineamientos Programáticos Presupuestales del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

Avances a indicadores

Avance en los Indicadores

Indicador	Meta														
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
DGRH-1. Porcentaje de prestaciones otorgadas en cumplimiento a las CGT (prestaciones derivadas de decreto, alguna disposición general o Condiciones Generales de Trabajo).	Que el 100% de las prestaciones otorgadas a los servidores públicos del TEPJF, estén contenidas en las CGT.					100%		100%				100%			4to. Trimestre
DGRH-2. Porcentaje de nóminas realizadas de conformidad con las fechas establecidas en el Manual que regula las remuneraciones de los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación para el ejercicio fiscal 2023 y las Condiciones Generales de Trabajo vigentes.	Que el 100% de las nóminas se realicen de conformidad con las fechas establecidas en el Manual que regula las remuneraciones de los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación para el ejercicio fiscal 2023 y las Condiciones Generales de Trabajo vigentes.					100%		100%				100%			4to. Trimestre
DGRH-3. Tasa de funcionarios que aceptan incorporarse al servicio civil durante la consulta del proceso de ingreso formal.	Que más de 80% de los funcionarios que ocupan plazas adscritas al servicio civil y que han sido consultados decidan de manera libre e informada incorporarse al servicio.	Anual													

Comentarios y recomendaciones a los indicadores.

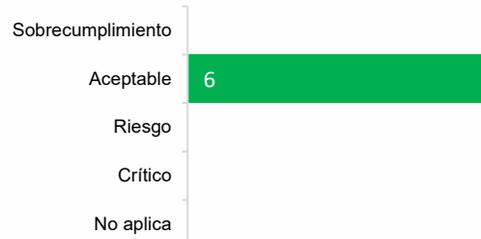
Se sugiere continuar con el desarrollo de los indicadores conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

VIII.4. Dirección General de Protección Institucional

El PAT de la Dirección General de Protección Institucional se compone por 2 Compromisos anuales de trabajo, y 6 actividades estratégicas asociadas a ellos. Los avances alcanzados en el tercer trimestre de 2023 fueron los siguientes:

Avance en los compromisos de trabajo y Actividades estratégicas

COMPROMISO ANUAL	ACTIVIDADES ESTRATEGICAS	AE FUERA DE RANGO
CT 1	3	0
CT 2	3	0
Total	6	0



Avance de Actividades estratégicas

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL
1. Fortalecer las capacidades técnico-operativas del personal de las personas servidoras públicas y del personal que integra la Unidad Interna de Protección Civil														
1.1	Incrementar la capacitación de las personas servidoras públicas del TEPJF en prevención y actuación ante la ocurrencia de riesgos antropogénicos y fenómenos naturales perturbadores.	Programado	48			48			68			48		164
		Realizado	47			49			68					164
1.2	Capacitación de brigadistas de protección civil de los inmuebles de Sala Superior del TEPJF en temáticas de incendios, evacuación, primeros auxilios, búsqueda y rescate y/o comunicación.	Programado	30			12			12			5		54
		Realizado	30			12			12					54

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL	
1.3	Participación de las personas servidoras públicas presentes en inmuebles del TEPJF, durante los simulacros en materia de protección civil.	Programado	1				1								2
	Realizado	1				1								2	
2. Mantener en condiciones de operación los servicios y sistemas de seguridad y protección civil, además de la detección oportuna de riesgos que vulneren las actividades del Tribunal Electoral.															
2.1	Mantener o incrementar la disponibilidad de los sistemas tecnológicos de seguridad y protección civil.	Programado	31			55			42			35			128
	Realizado	20			56			42						118	
2.2	Elaboración de análisis de riesgos para todos los inmuebles del TEPJF.	Programado	0	0	2	1	2	2	2	1	0	0	0	0	10
	Realizado	0	0	2	1	2	2	2	1						10
2.3	Garantizar la adecuada ejecución del servicio de seguridad y vigilancia en los inmuebles de Sala Superior del TEPJF.	Programado	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
	Realizado	2	2	2	2	2	2	2	2	2					18

Comentarios y recomendaciones a las actividades estratégicas.

Se sugiere continuar con el desarrollo de las actividades estratégicas conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

Finalmente, es importante mencionar que la DGPI, con fundamento en el numeral 38, inciso c, de los Lineamientos Programáticos Presupuestales del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, mediante oficio TEPJF-SA-DGPI-0773-2023, solicitó la reprogramación de las actividades estratégicas 1.1; 1.2. y 2.1.

Avances a indicadores

Indicador	Meta	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
DGPI-1. Porcentaje de cumplimiento de los servicios de mantenimiento preventivo realizados, con relación a las tareas programadas en el periodo.	Que el 100% de los servicios de mantenimiento preventivo se realicen.	64.5%			102%			100%					4to. Trimestre
DGPI-2. Porcentaje de cumplimiento de los servicios de mantenimiento correctivo realizados, con relación al número de acciones correctivas identificadas en el periodo.	Que el 100% de los servicios de mantenimiento correctivos identificados se realicen.	100%			100%			100%					4to. Trimestre
DGPI-3.* Tasa de variación de la población capacitada con respecto al ejercicio fiscal anterior en materia de prevención y actuación ante la ocurrencia de riesgos antropogénicos y fenómenos naturales perturbadores.	Incrementar la capacitación de las personas servidoras públicas del TEPJF en un 7%.	4.4%											
DGPI-4.* Porcentaje de personas que integran la brigada protección civil de los inmuebles de Sala Superior del TEPJF capacitados en la materia.	Capacitar al menos el 30% de los brigadistas de protección civil de los inmuebles de Sala Superior del TEPJF en las temáticas de incendios, evacuación, primeros auxilios, búsqueda y rescate y/o comunicación.	49%											
DGPI-5. Porcentaje de participación de las personas que se encuentran en los inmuebles del TEPJF, en los simulacros coordinados en materia de protección civil.	Que la personas que se encuentran en los inmuebles del TEPJF participen en los simulacros en materia de protección civil.	100%						100%					
DGPI-6. Porcentaje de inmuebles con análisis de riesgos realizados durante el año.	Que el 100% de los inmuebles de Sala Superior y Salas Regionales del TEPJF cuenten con análisis de riesgos.	100%											
DGPI-7. Porcentaje de las evaluaciones y seguimiento al servicio de seguridad y vigilancia en los inmuebles de Sala Superior realizadas en el periodo.	Que el 100% de las evaluaciones y seguimiento al servicio de seguridad y vigilancia se realicen.	100%			100%			100%					4to. Trimestre

*Nota: Los Indicadores DGPI-3 y DGPI-4 son indicadores con frecuencia de medición anual, no obstante, la DGPI envía avances parciales de su indicador.

Comentarios y recomendaciones a los indicadores.

Se sugiere continuar con el desarrollo de los indicadores conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

VIII.5. Dirección General de Sistemas

El PAT de la Dirección General de Sistemas se compone por 3 Compromisos anuales de trabajo, y 14 actividades estratégicas asociadas a ellos. Los avances alcanzados en el tercer trimestre de 2023 fueron los siguientes:

Avance en los compromisos de trabajo y Actividades estratégicas

COMPROMISO ANUAL	ACTIVIDADES ESTRATEGICAS (AE)	AE FUERA DE RANGO
CT 1	8	0
CT 2	3	0
CT 3	3	0
Total	14	0



Avance de Actividades estratégicas

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL	
1. Coordinar, supervisar y controlar las acciones en materia de informática para brindar las herramientas, asesorías para la resolución de los servicios, mantenimientos preventivos para brindar la continuidad de los servicios.															
1.1	Realizar el total de las acciones de mantenimiento preventivo a la infraestructura tecnológica propiedad del Tribunal Electoral, conforme al calendario establecido.	Proyectado	9	8	17	33	10	8	7	7	7	14	34	6	106
		Solicitado	9	8	15	39	10	8	5	7	7				108
		Realizado	9	8	15	39	10	8	5	7	7				108
1.2	Proporcionar los servicios de soporte técnico a los bienes informáticos y asesoría sobre el manejo y operación de las herramientas informáticas utilizadas por las distintas áreas del Tribunal Electoral.	Programado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Realizado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
1.3	Emitir dictámenes técnicos sobre el desarrollo, implantación o adquisición de equipos, servicios informáticos, telecomunicaciones y seguridad informática.	Proyectado	45						50						95
		Solicitado	22												22
		Realizado	22												22
1.4	Desarrollar y dar mantenimiento mayor a los sistemas institucionales y portales del Tribunal Electoral conforme a las necesidades de las unidades administrativas.	Proyectado	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	19
		Solicitado	1	2	5	4	1	8	3	3	6				33
		Realizado	1	2	5	4	1	8	3	3	33				33

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL	
1.5	Dar mantenimiento menor a los sistemas institucionales del Tribunal Electoral conforme a las necesidades de las unidades jurisdiccionales y administrativas.	Programado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Realizado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%	
1.6	Atender las incidencias para el correcto funcionamiento de los sistemas institucionales en operación.	Programado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Realizado	98%	99%	99%	97%	99%	99%	99%	100%	100%				99%	
1.7	Sesiones colaborativas a distancia a través de videoconferencias con la plataforma Microsoft Teams.	Solicitado	1,909	1,465	2,089	1,629	1,995	2,225	1,739	1,782	1,954			16,787	
	Realizado	1,909	1,465	2,089	1,629	1,995	2,225	1,739	1,782	1,954				16,787	
1.8	Generar, configurar y dar mantenimiento a las bases de datos en ambientes de producción.	Programado	100%						100%						100%
	Realizado	100%												100%	
Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL	
2. Asegurar el correcto funcionamiento de las herramientas de Seguridad informática para brindar protección a la red de datos del Tribunal Electoral.															
2.1	Controlar los ataques a la infraestructura tecnológica del TEPJF a través de la plataforma de seguridad perimetral y ataques volumétricos.	Programado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Realizado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%	
2.2	Gestionar y emitir la totalidad de certificados requeridos a la Autoridad Certificadora del Tribunal Electoral para la Firma Electrónica.	Programado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Realizado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%	
2.3	Documentar el estatus de la consola de seguridad de Microsoft Defender 365	Programado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Realizado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%	
3. Monitorear la medición y generación de reportes enfocados hacia mejores y óptimos resultados, se contribuye en la detección de necesidades y atención oportuna de posibles incidentes, contribuyendo en la estabilidad de los sistemas en línea del Tribunal Electoral.															
3.1	Monitoreo de disponibilidad de enlaces de la RPV e Internet dedicado, portal externo, SISGA, SICA, SAITE y Juicio en Línea.	Programado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Realizado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%	
3.2	Documentar el estatus de replicación en el sitio alternativo de acuerdo al Plan de Recuperación de Desastres que	Programado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL
	permita dar continuidad a la operación del Tribunal Electoral en caso de contingencia.	Realizado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
3.3	Documentar el estatus de respaldo de Exchange a través de la plataforma Veeam 365.	Programado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Realizado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%

Comentarios y recomendaciones a las actividades estratégicas.

Se sugiere continuar con el desarrollo de las actividades estratégicas conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

Avances a indicadores

Avance en los Indicadores

INDICADOR	META	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
DGS-1. Porcentaje de satisfacción de los servicios de soporte técnico y asesorías proporcionados a través de la Mesa de Servicios de la Dirección General de Sistemas.	Obtener un promedio de 100% de satisfacción en las encuestas aplicadas.	99.35%			98.64%			97.41%			3er. Trimestre		
DGS- 2. Tasa de variación en la disponibilidad en los servicios de red, telecomunicaciones y sistemas informáticos.	Mantener o incrementar la disponibilidad de los servicios de red, telecomunicaciones y sistemas informáticos respecto al trimestre anterior.	-0.18%			0.12%			0.05%			3er. Trimestre		

Comentarios y recomendaciones a los indicadores.

Se sugiere continuar con el desarrollo de los indicadores conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

VIII.6. Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales

El PAT de la Dirección General de Mantenimiento y Servicios Generales se compone por 1 compromiso anual de trabajo y; 9 actividades estratégicas asociadas a ellos. Los avances alcanzados en el tercer trimestre de 2023 fueron los siguientes:

Avance en los Compromisos Anuales de Trabajo y Actividades Estratégicas

Compromiso Anual de Trabajo	Actividades Estratégicas (AE)	AE Fuera de Rango
CAT 1	9	0
Total	9	0



Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
1. Mantener y elevar los estándares de calidad en la prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones, maquinaria y equipo, así como los servicios generales, de apoyo técnico y de almacén para el adecuado funcionamiento de los inmuebles y unidades responsables de la Sala Superior del Tribunal Electoral.														
1.1	Prestar los servicios de mantenimiento preventivo a las instalaciones, maquinaria y equipo, para el adecuado funcionamiento de los sistemas eléctricos, hidrosanitario, aire acondicionado, elevadores, calentadores de agua, cisternas, plantas de emergencia, servicios de jardinería y fumigación y otros que resulten aplicables, instalados en los inmuebles de Tribunal Electoral, conforme al Calendario de servicios 2023.	Programado	49			50			53			99		
	Realizado	38			50						88			
1.2	Prestar los servicios de mantenimiento correctivo a las instalaciones, maquinaria y equipo, para el adecuado funcionamiento de los sistemas eléctricos, hidrosanitario, aire acondicionado, elevadores, calentadores de agua, cisternas, plantas de emergencia, servicios de jardinería y fumigación y otros que resulten aplicables, instalados en los inmuebles de Tribunal Electoral, conforme a lo solicitado por las áreas del Tribunal.	Proyectado	0			0						0		
		Solicitado	17			7						24		
		Realizado	17			7						24		
1.3	Prestar los servicios para la ejecución de las actividades requerientes en materia ambiental, para la actualización de la Licencia Ambiental Única para la Ciudad de México y la renovación del Certificado de Calidad Ambiental de la Sala Superior del Tribunal Electoral.	Programado	2			4			1			6		
		Realizado	2			4						6		
1.4	Prestar los servicios para la atención de las solicitudes de adecuaciones menores requeridas por las unidades administrativas.	Proyectado	0			0						0		
		Solicitado												
		Realizado												
1.5	Atender las solicitudes en materia de servicios generales, así como de apoyo técnico que se registren en la Mesa de Apoyo de Servicios Auxiliares:													

Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
1.5.1	Suministro de garrafrones con agua purificada.	Proyectado	N.A.			N.A.			N.A.			N.A.		
		Solicitado	1			2						3		
		Realizado	1			2						3		
1.5.2	Requerimientos para eventos o actividades en recintos institucionales.	Proyectado	N.A.			N.A.			N.A.			N.A.		
		Solicitado	101			84						185		
		Realizado	84			70						154		
1.5.3	Solicitudes de guías.	Proyectado	N.A.			N.A.			N.A.			N.A.		
		Solicitado	7			10						17		
		Realizado	7			8						15		
1.5.4	Configuración de equipos multifuncionales.	Proyectado	N.A.			N.A.			N.A.			N.A.		
		Solicitado	9			15						24		
		Realizado	9			15						24		
1.5.5	Fotocopiado, engargolado y/o escaneo de documentos de alto volumen.	Proyectado	N.A.			N.A.			N.A.			N.A.		
		Solicitado	4			1						5		
		Realizado	4			1						5		
1.5.6	Desinfección de espacios.	Proyectado	N.A.			N.A.			N.A.			N.A.		
		Solicitado	25			4						29		
		Realizado	23			5						28		
1.5.7	Limpieza profunda.	Proyectado	N.A.			N.A.			N.A.			N.A.		
		Solicitado	21			10						31		
		Realizado	20			9						29		
1.5.8	Apoyo de audio en sitio.	Proyectado	N.A.			N.A.			N.A.			N.A.		
		Solicitado	30			20						50		
		Realizado	30			19						49		
1.5.9	Transmisión de eventos y/o comités.	Proyectado	N.A.			N.A.			N.A.			N.A.		
		Solicitado	43			39						82		
		Realizado	41			37						78		
1.5.10	Trituración o destrucción de papel sin valor documental	Proyectado	N.A.			N.A.			N.A.			N.A.		
		Solicitado	2			2						4		
		Realizado	2			2						4		
1.6	Cumplir con la totalidad de los servicios de mantenimiento al parque vehicular de Sala Superior que acudió durante el periodo.	Proyectado	N.A.			N.A.			N.A.			N.A.		
		Solicitado	250			278						528		
		Realizado	243			272						515		
1.7	Levantar el inventario físico de las unidades administrativas, en apego al Programa de Trabajo Anual.	Programado	12			20						32		
		Realizado	12			20						32		
1.8	Atender las solicitudes de liberación de constancias de no adeudo durante el periodo.	Proyectado	N.A.			N.A.			N.A.			N.A.		
		Solicitado	175			86						261		
		Realizado	167			91						258		
1.9	Atender las solicitudes en materia de movimiento de bienes instrumentales y de consumo recibidos por medio de la Mesa de servicio de Almacén.	Proyectado	N.A.			N.A.			N.A.			N.A.		
		Solicitado	430			427						857		
		Realizado	430			420						850		

Comentarios y recomendaciones a las actividades estratégicas.

Se sugiere continuar con el desarrollo de las actividades estratégicas conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

Avance de los Indicadores

Indicador	Meta	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
DGMSG-1. Porcentaje de cumplimiento de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones, maquinaria y equipo, instalados en los inmuebles de Tribunal Electoral, en apego a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, para el cumplimiento de la vigilancia y rendición de cuentas en la administración.	Las actividades programadas se realizan conforme a la periodicidad establecida.	83.33%				100%				3er. Cuatrimestre			
DGMSG-2. Atención de las solicitudes de servicio en la Mesa de Apoyo de Servicios Auxiliares.	Atender el 100% de los servicios solicitados en la Mesa de Apoyo de la Dirección de Servicios Auxiliares.	90.53%				90.91%				3er. Cuatrimestre			
DGMSG-3. Satisfacción en la calidad de los servicios prestados en eventos institucionales.	Obtener una satisfacción aceptable en la calidad de los servicios prestados.	100%				100%				3er. Cuatrimestre			
DGMSG-4. Satisfacción de calidad de los servicios de mantenimiento del parque vehicular de la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.	Obtener un porcentaje de satisfacción aceptable en la escala del servicio prestado.	94.55%				98.52%				3er. Cuatrimestre			
DGMSG-5. Atención de las solicitudes de servicio en la Mesa de Almacén.	Atender el 100% de los servicios solicitados al Almacén.	100%				98.4%				3er. Cuatrimestre			

Comentarios y recomendaciones a los indicadores.

Se sugiere continuar con el desarrollo de los indicadores conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

VIII.7. Dirección General de Adquisiciones, Servicios y Obra Pública

El PAT de la Dirección General de Adquisiciones, Servicios y Obra Pública se compone por 1 Compromiso Anual de Trabajo, y 3 actividades estratégicas asociadas a ellos. Los avances alcanzados en el tercer trimestre de 2023 fueron los siguientes:

Avance en los compromisos de trabajo y Actividades estratégicas

COMPROMISO ANUAL	ACTIVIDADES ESTRATEGICAS	AE FUERA DE RANGO
CT 1	3	1
Total	3	1

Sobrecumplimiento	
Aceptable	2
Riesgo	1
Crítico	
No aplica	

Avance de Actividades estratégicas

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1. Atender todos los requerimientos de procedimientos de adjudicación requeridos por las áreas gestoras.															
1.1	Atender el total de las requisiciones que se reciben para la adquisición de bienes, contratación de servicios, o de obra pública.	Proyectado	210				160			165			165		535
		Solicitado	342				214			323					879
		Realizado	288			177			290						755
1.2	2. Dar seguimiento al cumplimiento del Programa Anual de Ejecución de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (PAE).	Programado	72%				80%			88%			100%		88%
		Realizado	62%				71%			80%					80%
1.3	2. Dar seguimiento al cumplimiento del Programa Anual de Ejecución de Obra Pública (PAEOP).	Programado	20%				50%			85%			100%		85%
		Realizado	15%				35%			45%					45%

Comentarios y recomendaciones a las actividades estratégicas.

Se sugiere continuar con el desarrollo de las actividades estratégicas conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

Es importante señalar que en la actividad 1.3 se informa el progreso físico del PAEOP, por lo que este avance puede no coincidir con el avance financiero que se reporta en este programa. Esto se debe a que una vez que se ha completado una obra, puede pasar cierto tiempo antes de que se realice su pago. De igual forma, se señala que el PAEOP, se vio modificado al largo del ejercicio fiscal debido a que, por ejemplo, en las actividades de sustitución de elevadores se autorizó por la Comisión de Administración la plurianualidad, por lo que los recursos no utilizados se destinaron a otros proyectos prioritarios de adecuación. De igual modo, conviene señalar que, la Licitación Pública Nacional TEPJF/LPN/019/2023 relativa a la "Sustitución integral del sistema de aire acondicionado Chiller de los Edificios Sede del inmueble de Sala Superior y obras complementarias", se canceló de conformidad con el oficio TEPJF/SA/DGASOP/0700/2023 emitido por la Dirección General de Adquisiciones, Servicios y Obra Pública, por lo cual se plantea la cancelación de la actividad respectiva.

A partir de lo anterior, y de conformidad con lo dispuesto en el numeral 26 inciso f) de los Lineamientos Programáticos Presupuestales del TEPJF (LPP), “por acuerdo de la Comisión de Administración, los recursos presupuestarios que se otorguen a las áreas, a través de suficiencias presupuestarias y que no sean utilizados para el fin que fueron requeridos, en un plazo máximo de 60 días naturales, se reasignaran a otros proyectos prioritarios”. Asimismo, el artículo 26, inciso g) de los LLP, “la persona titular de la Secretaría administrativa queda facultada por la Comisión de Administración a efecto de autorizar a qué programas y proyectos prioritarios deberán reasignarse los recursos a que se hace referencia en el numeral anterior”.

En el tenor anterior, el artículo 22, fracción III, del Acuerdo General que regula los procedimientos de adquisición, arrendamiento de bienes muebles, prestación de servicios, obra pública y los servicios relacionados con la misma, del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, la Secretaría Administrativa tiene la atribución de autorizar las modificaciones a los programas anuales de ejecución, es decir, al PAE y PAEOP. En este sentido, al periodo que se reporta se ha autorizado la siguiente actividad: “Adecuación, optimización y rehabilitación de espacios nuevos para la Defensoría Pública Electoral y otras áreas administrativas en el Edificio Administrativo Virginia”.

Ejemplo de otras modificaciones que han realizado a los programas anuales de ejecución y que han sido del conocimiento de la DGPEI son: i) la notificada mediante oficio TEPJF/SA/0796/2023, en la cual se autoriza la adecuación presupuestaria líquida por concepto de ingresos excedentes número TEPJF/38/2023 para el “Fortalecimiento de la seguridad y servicios informáticos de cara al proceso electoral 2023-2024”; ii) la notificada mediante oficio TEPJF/SA/0733/2023 en el cual se autoriza la adecuación presupuestaria compensada externa número TEPJF/34/2023, para la adquisición de equipos de cómputo tipo Workstation; iii) la notificada por oficio TEPJF/SA/0587/2023 en el cual se autoriza la adecuación presupuestaria compensada interna número TEPJF/25/2023, para la “Adquisición de diversas licencias para atender necesidades expuestas por las áreas del Tribunal”; y iv) la notificada mediante oficio TEPJF/SA/0702/2023 en la cual se autoriza la adecuación presupuestaria compensada externa número TEPJF/31/2023, para la ejecución de la actividad denominada “Nivelación y rehabilitación de pisos en la Sala Regional Xalapa, segunda etapa” aprobada en el PAEOP del TEPJF para el ejercicio fiscal 2023.

Avances a indicadores

INDICADOR	META	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
DGASOP-1. Tiempo promedio de instrumentación de procedimientos de Licitación Pública, Concurso Público Sumario e Invitación a Cuando Menos Tres Proveedores.	Atender en 45 días hábiles los procedimientos de adquisición de LPN, CPS e	25			20			23					4to. trimestre
DGASOP-2. Tiempo promedio de atención de las requisiciones que derivan en procedimientos de Adjudicación Directa por Monto.	Atender en un máximo de 20 días hábiles las requisiciones recibidas en los términos correctos que derivan en procedimientos ADM.	17			11			10					4to. trimestre
DGASOP-3. Porcentaje del presupuesto de procedimientos de adjudicación que se ejerce por licitación pública, por invitación a cuando menos tres proveedores y por concurso público sumario respecto al presupuesto de procedimientos de adjudicación que se ejerce por licitación pública, por invitación a cuando menos tres proveedores, por concurso público sumario y por adjudicación directa por monto.	Que el porcentaje del presupuesto de procedimientos de adjudicación que se ejerce por LPN, por ITP y por CPS representen al menos el 80% del presupuesto de procedimientos de adjudicación que se ejerce por LPN, por ITP, por CPS y por ADM.	72.36%							2do. semestre				

Comentarios y recomendaciones a los indicadores.

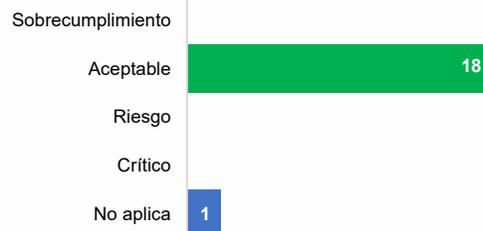
Se sugiere continuar con el desarrollo de los indicadores conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

VIII.8. Dirección General de Administración Regional

El PAT de la Dirección General de Administración Regional se compone por 5 Compromisos anuales de trabajo, y 19 actividades estratégicas asociadas a ellos. Los avances alcanzados por la Dirección General de Administración Regional en el tercer trimestre de 2023 fueron los siguientes:

Avance en los compromisos de trabajo y Actividades estratégicas

COMPROMISO ANUAL	ACTIVIDADESTRATEGICA (AE)	AE FUERA DE RANGO
CT 1	6	0
CT 2	3	0
CT 3	6	0
CT 4	1	0
CT 5	3	0
Total	19	0



Avance de Actividades estratégicas

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL	
1. Coordinar en conjunto con las Delegaciones Administrativas, las acciones necesarias para la elaboración y seguimiento del presupuesto y los programas institucionales de las mismas, con el objetivo de contribuir a una administración eficaz y de calidad.															
1.1	Elaborar un Informe ejecutivo de seguimiento al presupuesto y a los programas institucionales de la Delegación Administrativa de la Sala Regional Guadalajara.	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
		Realizado	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
1.2	Elaborar un Informe ejecutivo de seguimiento al presupuesto y a los programas institucionales de la Delegación Administrativa de la Sala Regional Monterrey.	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
		Realizado	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
1.3	Elaborar un Informe ejecutivo de seguimiento al presupuesto y a los programas institucionales de la Delegación Administrativa de la Sala Regional Xalapa.	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
		Realizado	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
1.4	Elaborar un Informe ejecutivo de seguimiento al presupuesto y a los programas institucionales de la Delegación Administrativa de la Sala Regional Ciudad de México.	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
		Realizado	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
1.5	Elaborar un Informe ejecutivo de seguimiento al presupuesto y a los programas institucionales de la Delegación Administrativa de la Sala Regional Toluca.	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
		Realizado	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
1.6	Elaborar un Informe ejecutivo de seguimiento al presupuesto y a los programas institucionales de la Delegación Administrativa de la Sala Especializada.	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
		Realizado	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
2. Atender las diversas solicitudes de las Delegaciones Administrativas de las Salas Regionales, fortaleciendo los canales de comunicación y colaboración entre las Delegaciones Administrativas y las Áreas de Apoyo Técnico y Administrativo, con el objetivo de coadyuvar a una administración eficaz y de calidad de las mismas.															
2.1	Atender las solicitudes de enlace entre las Delegaciones Administrativas y las Direcciones	Proyectado	9	19	19	20	20	20	19	20	20	15	15	15	166

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL	
	Generales, Unidades de Apoyo y Órganos Auxiliares del Tribunal Electoral que se generen durante el periodo que se reporta.	Solicitado	2	7	21	7	8	16	11	13	15			100	
		Realizado	2	7	21	7	8	16	11	13	15			100	
2.2	Elaborar dictamen de autorización de actividad no programada, solicitado por las Delegaciones Administrativas en el periodo que se reporta.	Proyectado	1	3	10	5	3	5	7	3	13	10	10	0	50
		Solicitado	0	2	5	1	2	7	5	2	8				32
		Realizado	0	2	5	1	2	7	5	2	8				32
2.3	Brindar asesoría a las Delegaciones Administrativas con relación al óptimo cumplimiento de estas en materia de las disposiciones legales y administrativas, así como en la elaboración de documentos que deban someterse a consideración de los órganos colegiados del Tribunal Electoral, en el periodo que se reporta.	Proyectado	2	2	10	3	3	8	4	5	5	4	4	4	42
		Solicitado	7	1	3	6	3	8	3	2	6				45
		Realizado	7	1	3	6	5	12	3	2	6				45
3. Realizar visitas a las Delegaciones Administrativas de las Salas Regionales, con el objetivo de contribuir a una administración eficaz y de calidad.															
3.1	Visitar a la Delegación Administrativa de la Sala Regional Ciudad de México para la identificación de temas específicos y elaborar la minuta correspondiente.	Programado		1											1
		Realizado		1											1
3.2	Visitar a la Delegación Administrativa de la Sala Especializada para la identificación de temas específicos y elaborar la minuta correspondiente.	Programado			1										1
		Realizado			1										1
3.3	Visitar a la Delegación Administrativa de la Sala Regional Toluca para la identificación de temas específicos y elaborar la minuta correspondiente.	Programado				1									1
		Realizado				1									1
3.4	Visitar a la Delegación Administrativa de la Sala Regional Guadalajara para la identificación de temas específicos y elaborar la minuta correspondiente.	Programado					1								1
		Realizado					1								1
3.5	Visitar a la Delegación Administrativa de la Sala Regional Monterrey para la identificación de temas específicos y elaborar la minuta correspondiente.	Programado								1					1
		Realizado								1					1
3.6	Visitar a la Delegación Administrativa de la Sala Regional Xalapa para la identificación de temas específicos y elaborar la minuta correspondiente.	Programado									1				1
		Realizado													1
4. Participar en las sesiones de los Comités y Subcomités que integra la DGAR a efecto de coadyuvar en la vigilancia y rendición de cuentas en materia administrativa del Tribunal Electoral															
4.1	Participar en las sesiones de los Comités y Subcomités que la DGAR integra.	Proyectado	3	5	3	4	5	3	5	5	5	7	3	3	38
		Solicitado	5	5	6	6	3	5	4	4	6				44
		Realizado	5	5	6	6	3	5	4	4	6				44
5. Coordinar con las Delegaciones Administrativas la homologación del reporte del PAT de estas, con el fin de fortalecer el canal de comunicación entre las delegaciones administrativas y el área encargada de dar seguimiento al PAT															
5.1	Participar en una reunión de trabajo con las delegaciones, a efecto de identificar la mejor práctica en el reporte de evidencias del PAT.	Programado	1												1
		Realizado	1												1
5.2		Programado	1											1	

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL
	Elaboración de un Instructivo con identidad gráfica que homologue el reporte del Programa Anual de Trabajo de las Delegaciones Administrativas.	Realizado	1											1
5.3	Reunión para la presentación, aprobación e implementación del Instructivo para el reporte homologado del Programa Anual de Trabajo de las Delegaciones Administrativas.	Programado	1											1
		Realizado	1											1

Comentarios y recomendaciones a las actividades estratégicas.

Se sugiere continuar con el desarrollo de las actividades estratégicas conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

Avances a indicadores

INDICADORES	METAS	ANUAL
DGAR-1 Porcentaje de satisfacción en la atención de los requerimientos de las Delegaciones Administrativas de las Salas Regionales.	Obtener un 100% de satisfacción en la atención de los requerimientos de las Delegaciones Administrativas de las Salas Regionales.	

Comentarios y recomendaciones a los indicadores.

No se emite comentario y/o recomendación al respecto debido a que la frecuencia establecida para este indicador aún no se cumple.

VIII.9. Dirección General de Recursos Financieros

El PAT de la Dirección General de Recursos Financieros se compone por 4 Compromisos anuales de trabajo, y 6 actividades estratégicas asociadas a ellos. Los avances alcanzados en el tercer trimestre de 2023 fueron los siguientes:

Avance en los compromisos de trabajo y Actividades estratégicas

COMPROMISO ANUAL	ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS (AE)	AE FUERA DE RANGO
CT 1	2	0
CT 2	2	0
CT 3	1	0
CT 4	1	0
Total	6	0



Avance de Actividades estratégicas

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL	
1. Coordinar las actividades necesarias para la integración del Anteproyecto y Proyecto de Presupuesto del TEPJF del ejercicio fiscal siguiente.															
1.1	Definición de estrategia de coordinación con las áreas y de techos de gasto: 1.1.1 Criterios de definición de techos.	Programado	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2
	1.1.2 Criterios de integración del Anteproyecto, socialización y coordinación con áreas.	Realizado					1	1							2
1.2	Implementación de la estrategia de programación y presupuestación e integración del Anteproyecto de Presupuesto. 1.2.1 integración de la Información 1.2.2 Presentación	Programado	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	2

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL	
y carga en la SHCP 1.2.3 Validación del Presupuesto aprobado por parte de la Comisión de Administración.	Realizado							1	1					2	
Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
2. Controlar el ejercicio de los recursos autorizados al TEPJF, conforme a la planeación, programación y presupuestación contenidas en el Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal 2023 y los principios del gasto público, considerando la totalidad de los recursos del Presupuesto Base, Presupuesto de Proyectos y Presupuesto de Proceso Electoral 2023.															
2.1	Comunicación de los recursos autorizados para el ejercicio fiscal 2023 a las áreas gestoras y socialización de los criterios que permitan un ejercicio eficiente, eficaz y orientado a resultados del presupuesto, así como de los criterios y medidas de austeridad y calidad del gasto y los lineamientos de cierre presupuestario.	Programado	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2
	Realizado	1		1											2
2.2	Seguimiento y control del ejercicio del presupuesto bajo los principios del gasto público.	Programado	1		1		1		1			3			
		Realizado	1		1		1		1			3			
Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
3. Solicitar, recibir y registrar de las ministraciones de los recursos presupuestales aprobados por el H. Congreso de la Unión, conforme al calendario autorizado.															
3.1	Documento de ministración de recursos.	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
		Realizado	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
4. Emitir estado financiero del TEPJF conforme a la normatividad vigente.															
4.1	Integración de los Estados Financieros.	Programado	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	
		Realizado	0	0	1	1	1	1	1	1	1				7

Comentarios y recomendaciones a las actividades estratégicas.

Se sugiere continuar con el desarrollo de las actividades estratégicas conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

Avances a indicadores

Avance en los Indicadores													
Indicador	Meta	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
DGRF-1. Porcentaje de avance en el ejercicio del presupuesto modificado del TEPJF para el ejercicio fiscal 2023.	Ejercer el 100% del presupuesto modificado del TEPJF al cierre del ejercicio fiscal.	88.28%			90.77%			91.32%			4to. Trimestre		

Comentarios y recomendaciones a los indicadores.

Se sugiere continuar con el desarrollo del indicador conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

IX. SALAS REGIONALES

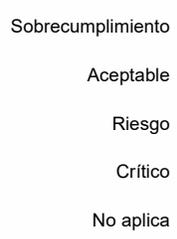
IX.1. Presidencia

IX.1.A. Presidencia de la Sala Regional Guadalajara

El PAT de la Presidencia de la Sala Regional Guadalajara se compone por 3 Compromisos anuales de trabajo, y 3 actividades estratégicas asociadas a ellos. Los avances alcanzados por la Presidencia de la Sala Regional Guadalajara en el tercer trimestre de 2023 fueron los siguientes:

Avance en los compromisos de trabajo y Actividades estratégicas

COMPROMISO ANUAL	ACTIVIDADES ESTRATEGICAS (AE)	AE FUERA DE RANGO
CT 1	1	0
CT 2	1	0
CT 3	1	0
Total	3	0



Avance de actividades estratégicas

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL
1. Dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos para el pronto y buen despacho de los asuntos de la Sala Regional, así como los dictados por la Sala Superior y por la Comisión de Administración.														
1.1. Dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos para el pronto y buen despacho de los asuntos de la Sala Regional, así como los dictados por la Sala Superior y por la Comisión de Administración.	Recibidos	3	6	4	4	6	7	5	6	8				49
	Realizados	3	6	4	4	6	7	5	6	8				49
2. Participar en eventos de difusión y académicos con el fin de promover los valores, los principios de ética judicial y la profesionalización en la materia electoral, al personal de la Sala Regional y el público en general una vez dictaminada su pertinencia por parte de los Magistrados de la Sala Superior que forman parte del Comité Académico y Editorial.														
2.1. Participar en eventos de difusión y académicos con el fin de promover los valores, los principios de ética judicial y la profesionalización en la materia electoral, al personal de la Sala Regional y el público en general una vez dictaminada su pertinencia por parte de los Magistrados de la Sala Superior que forman parte del Comité Académico y Editorial.	Recibidos	49	40	35	21	37	20	16	16	25				259
	Realizados	49	40	35	21	37	20	16	16	25				259
3. Elaborar y difundir boletines de prensa, comunicados y/o figura análoga de las actividades de la Sala Regional en coordinación con la Dirección General de Comunicación Social.														
3.1. Elaborar y difundir boletines de prensa, comunicados y/o figura análoga de las actividades de la Sala Regional en coordinación con la Dirección General de Comunicación Social.	Recibidos	5	4	4	2	5	4	4	5	3				36
	Realizados	5	4	4	2	5	4	4	5	3				36

Comentarios y recomendaciones a las actividades estratégicas.

Se sugiere continuar con el desarrollo de las actividades estratégicas conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

IX.1.B. Presidencia de la Sala Regional Monterrey

El PAT de la Presidencia de la Sala Regional Monterrey se compone por 3 Compromisos anuales de trabajo, y 3 actividades estratégicas asociadas a ellos. Los avances alcanzados por la Presidencia de la Sala Regional Monterrey en el tercer trimestre de 2023 fueron los siguientes:

Avance en los compromisos de trabajo y Actividades estratégicas

COMPROMISO ANUAL	ACTIVIDADES ESTRATEGICAS (AE)	AE FUERA DE RANGO
CT 1	1	0
CT 2	1	0
CT 3	1	0
Total	3	0



Avance de Actividades estratégicas

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL
1. Dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos para el pronto y buen despacho de los asuntos de la Sala Regional, así como los dictados por la Sala Superior y por la Comisión de Administración.													
1.1. Dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos para el pronto y buen despacho de los asuntos de la Sala Regional, así como los dictados por la Sala Superior y por la Comisión de Administración.	Recibidos	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0
	Realizados												
2. Participar en eventos de difusión y académicos con el fin de promover los valores, los principios de ética judicial y la profesionalización en la materia electoral, al personal de la Sala Regional y el público en general una vez dictaminada su pertinencia por parte de los Magistrados de la Sala Superior que forman parte del Comité Académico y Editorial. (En cumplimiento al resolutivo CUARTO del acuerdo 010/S1(23-I-2020 emitido por la Comisión de Administración).													
2.1. Participar en eventos de difusión y académicos con el fin de promover los valores, los principios de ética judicial y la profesionalización en la materia electoral, al personal de la Sala Regional y el público en general una vez dictaminada su pertinencia por parte de los Magistrados de la Sala Superior que forman parte del Comité Académico y Editorial. (En cumplimiento al resolutivo CUARTO del acuerdo 010/S1(23-I-2020 emitido por la Comisión de Administración).	Recibidos	2	3	3	2	1	1	0	1	0			13
	Realizados	2	3	3	2	1	1	0	0	0			12
3. Elaborar y difundir boletines de prensa, comunicados y/o figura análoga de las actividades de la Sala Regional en coordinación con la Dirección General de Comunicación Social.													
3.1. Elaborar y difundir boletines de prensa, comunicados y/o figura análoga de las actividades de la Sala Regional en coordinación con la Dirección General de Comunicación Social.	Recibidos	41	51	50	40	43	23	24	24	21			317
	Realizados	41	51	50	40	43	23	24	24	21			317

Comentarios y recomendaciones a las actividades estratégicas

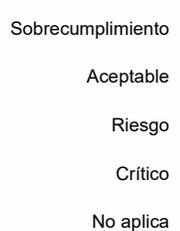
Se sugiere continuar con el desarrollo de las actividades estratégicas conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

IX.1.C. Presidencia de la Sala Regional Xalapa

El PAT de la Presidencia de la Sala Regional Xalapa se compone por 3 Compromisos anuales de trabajo, y 3 actividades estratégicas asociadas a ellos. Los avances alcanzados por la Presidencia Sala Regional Xalapa el tercer trimestre de 2023 fueron los siguientes:

Avance en los compromisos de trabajo y Actividades estratégicas

COMPROMISO ANUAL	ACTIVIDADES ESTRATEGICAS (AE)	AE FUERA DE RANGO
CT 1	1	0
CT 2	1	0
CT 3	1	0
Total	3	0



Avance de Actividades estratégicas

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL
1. Dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos para el pronto y buen despacho de los asuntos de la Sala Regional, así como los dictados por la Sala Superior y por la Comisión de Administración.														
1.1. Dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos para el pronto y buen despacho de los asuntos de la Sala Regional, así como los dictados por la Sala Superior y por la Comisión de Administración.	Recibidos	14	194	12	12	72	11	120	29	13				477
	Realizados	14	194	12	12	72	11	120	29	13				477
2. Participar en eventos de difusión y académicos con el fin de promover los valores, los principios de ética judicial y la profesionalización en la materia electoral, al personal de la Sala Regional y el público en general una vez dictaminada su pertinencia por parte de los Magistrados de la Sala Superior que forman parte del Comité Académico y Editorial. (En cumplimiento al resolutivo CUARTO del acuerdo 010/S1(23-I-2020 emitido por la Comisión de Administración).														
2.1. Participar en eventos de difusión y académicos con el fin de promover los valores, los principios de ética judicial y la profesionalización en la materia electoral, al personal de la Sala Regional y el público en general una vez dictaminada su pertinencia por parte de los Magistrados de la Sala Superior que forman parte del Comité Académico y Editorial. (En cumplimiento al resolutivo CUARTO del acuerdo 010/S1(23-I-2020 emitido por la Comisión de Administración).	Recibidos	6	7	22	12	15	34	13	16	17				142
	Realizados	6	7	22	12	15	34	13	16	17				142
3. Elaborar y difundir boletines de prensa, comunicados y/o figura análoga de las actividades de la Sala Regional en coordinación con la Dirección General de Comunicación Social.														
3.1. Elaborar y difundir boletines de prensa, comunicados y/o figura análoga de las actividades de la Sala Regional en coordinación con la Dirección General de Comunicación Social.	Recibidos	42	29	60	47	53	32	48	28	35				374
	Realizados	42	29	60	47	53	32	48	28	35				374

Comentarios y recomendaciones a las actividades estratégicas.

Se sugiere continuar con el desarrollo de las actividades estratégicas conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

IX.1.D. Presidencia de la Sala Regional Ciudad de México

El PAT de la Presidencia Sala Regional Ciudad de México se compone por 3 Compromisos anuales de trabajo, y 3 actividades estratégicas asociadas a ellos. Los avances alcanzados por la Presidencia de la Sala Regional Ciudad de México en el tercer trimestre de 2023 fueron los siguientes:

Avance en los compromisos de trabajo y Actividades estratégicas

COMPROMISO ANUAL	ACTIVIDADES ESTRATEGICAS (AE)	AE FUERA DE RANGO
CT 1	1	0
CT 2	1	0
CT 3	1	0
Total	3	0

Sobrecumplimiento

Aceptable

Riesgo

Crítico

No aplica

3

Avance de Actividades estratégicas

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL
1. Dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos para el pronto y buen despacho de los asuntos de la Sala Regional, así como los dictados por la Sala Superior y por la Comisión de Administración.													
1.1. Dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos para el pronto y buen despacho de los asuntos de la Sala Regional, así como los dictados por la Sala Superior y por la Comisión de Administración.	Recibidos	0	1	0	1	0	1	3	0	1			7
	Realizados		1		1		1	3		1			7
2. Participar en eventos de difusión y académicos con el fin de promover los valores, los principios de ética judicial y la profesionalización en la materia electoral, al personal de la Sala Regional y el público en general una vez dictaminada su pertinencia por parte de los Magistrados de la Sala Superior que forman parte del Comité Académico y Editorial. (En cumplimiento al resolutivo CUARTO del acuerdo 010/S1(23-I-2020 emitido por la Comisión de Administración).													
2.1. Participar en eventos de difusión y académicos con el fin de promover los valores, los principios de ética judicial y la profesionalización en la materia electoral, al personal de la Sala Regional y el público en general una vez dictaminada su pertinencia por parte de los Magistrados de la Sala Superior que forman parte del Comité Académico y Editorial. (En cumplimiento al resolutivo CUARTO del acuerdo 010/S1(23-I-2020 emitido por la Comisión de Administración).	Recibidos	2	4	12	7	4	5	3	14	14			65
	Realizados	2	4	12	7	4	5	3	14	14			65
3. Elaborar y difundir boletines de prensa, comunicados y/o figura análoga de las actividades de la Sala Regional en coordinación con la Dirección General de Comunicación Social.													
3.1. Elaborar y difundir boletines de prensa, comunicados y/o figura análoga de las actividades de la Sala Regional en coordinación con la Dirección General de Comunicación Social.	Recibidos	3	7	11	5	7	9	9	9	9			69
	Realizados	3	7	11	5	7	9	9	9	9			69

Comentarios y recomendaciones a las actividades estratégicas.

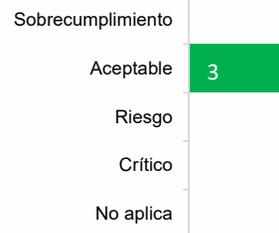
Se sugiere continuar con el desarrollo de las actividades estratégicas conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

IX.1.E. Presidencia de la Sala Regional Toluca

El PAT de la Presidencia de la Sala Regional Toluca se compone por 3 Compromisos anuales de trabajo, y 3 actividades estratégicas asociadas a ellos. Los avances alcanzados por la Presidencia de la Sala regional Toluca en el tercer trimestre de 2023 fueron los siguientes:

Avance en los compromisos de trabajo y Actividades estratégicas

COMPROMISO ANUAL	ACTIVIDADES ESTRATEGICAS (AE)	AE FUERA DE RANGO
CT 1	1	0
CT 2	1	0
CT 3	1	0
Total	3	0



Avance de Actividades estratégicas

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL
1. Dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos para el pronto y buen despacho de los asuntos de la Sala Regional, así como los dictados por la Sala Superior y por la Comisión de Administración.													
1.1. Dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos para el pronto y buen despacho de los asuntos de la Sala Regional, así como los dictados por la Sala Superior y por la Comisión de Administración.	Recibidos	69	29	93	72	68	45	55	29	60			520
	Realizados	69	29	93	72	68	45	29	29	60			520
2. Participar en eventos de difusión y académicos con el fin de promover los valores, los principios de ética judicial y la profesionalización en la materia electoral, al personal de la Sala Regional y el público en general una vez dictaminada su pertinencia por parte de los Magistrados de la Sala Superior que forman parte del Comité Académico y Editorial. (En cumplimiento al resolutivo CUARTO del acuerdo 010/S1(23-I-2020 emitido por la Comisión de Administración).													
2.1. Participar en eventos de difusión y académicos con el fin de promover los valores, los principios de ética judicial y la profesionalización en la materia electoral, al personal de la Sala Regional y el público en general una vez dictaminada su pertinencia por parte de los Magistrados de la Sala Superior que forman parte del Comité Académico y Editorial. (En cumplimiento al resolutivo CUARTO del acuerdo 010/S1(23-I-2020 emitido por la Comisión de Administración).	Recibidos	0	0	0	0	1	0	0	0	0			1
	Realizados					1							1
3. Elaborar y difundir boletines de prensa, comunicados y/o figura análoga de las actividades de la Sala Regional en coordinación con la Dirección General de Comunicación Social.													
3.1. Elaborar y difundir boletines de prensa, comunicados y/o figura análoga de las actividades de la Sala Regional en coordinación con la Dirección General de Comunicación Social.	Recibidos	4	4	4	3	5	6	4	2	4			36
	Realizados	4	4	4	3	5	6	4	2	4			36

Comentarios y recomendaciones a las actividades estratégicas.

Se sugiere continuar con el desarrollo de las actividades estratégicas conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

IX.1.F. Presidencia de la Sala Regional Especializada

El PAT de la Presidencia de la Sala Regional Especializada se compone por 3 Compromisos anuales de trabajo, y 3 actividades estratégicas asociadas a ellos. Los avances alcanzados por la Sala Regional Especializada en el tercer trimestre de 2023 fueron los siguientes:

Avance en los compromisos de trabajo y Actividades estratégicas

COMPROMISO ANUAL	ACTIVIDADES ESTRATEGICAS (AE)	AE FUERA DE RANGO
CT 1	1	0
CT 2	1	0
CT 3	1	0
Total	3	0



Avance de Actividades estratégicas

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL
1. Dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos para el pronto y buen despacho de los asuntos de la Sala Regional, así como los dictados por la Sala Superior y por la Comisión de Administración.													
1.1. Dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos para el pronto y buen despacho de los asuntos de la Sala Regional, así como los dictados por la Sala Superior y por la Comisión de Administración.	Recibidos	0	0	0	0	0	0	0	2	0			2
	Realizados							2					2
2. Participar en eventos de difusión y académicos con el fin de promover los valores, los principios de ética judicial y la profesionalización en la materia electoral, al personal de la Sala Regional y el público en general una vez dictaminada su pertinencia por parte de los Magistrados de la Sala Superior que forman parte del Comité Académico y Editorial. (En cumplimiento al resolutivo CUARTO del acuerdo 010/S1(23-I-2020 emitido por la Comisión de Administración).													
2.1. Participar en eventos de difusión y académicos con el fin de promover los valores, los principios de ética judicial y la profesionalización en la materia electoral, al personal de la Sala Regional y el público en general una vez dictaminada su pertinencia por parte de los Magistrados de la Sala Superior que forman parte del Comité Académico y Editorial. (En cumplimiento al resolutivo CUARTO del acuerdo 010/S1(23-I-2020 emitido por la Comisión de Administración).	Recibidos	1	0	1	3	0	0	0	1	0			6
	Realizados	1		1	3				1				6
3. Elaborar y difundir boletines de prensa, comunicados y/o figura análoga de las actividades de la Sala Regional en coordinación con la Dirección General de Comunicación Social.													
3.1. Elaborar y difundir boletines de prensa, comunicados y/o figura análoga de las actividades de la Sala Regional en coordinación con la Dirección General de Comunicación Social.	Recibidos	37	49	53	78	73	71	44	55	47			507
	Realizados	37	49	53	78	73	71	44	55	47			507

Comentarios y recomendaciones a las actividades estratégicas.

Se sugiere continuar con el desarrollo de las actividades estratégicas conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

IX.2. Ponencias

IX.2.A. Ponencias de la Sala Regional Guadalajara

El PAT de las Ponencias de la Sala Regional Guadalajara se compone por 9 Compromisos anuales de trabajo, y 34 actividades estratégicas asociadas a ellos. Los avances alcanzados en el tercer trimestre de 2023 fueron los siguientes:

Avance en los compromisos de trabajo y Actividades estratégicas

COMPROMISO ANUAL	ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS (AE)	AE FUERA DE RANGO
CT 1	5	0
CT 2	4	0
CT 3	5	0
CT 4	4	0
CT 5	5	0
CT 6	5	0
CT 7	4	0
Sesiones Públicas	1	0
Sesiones Privadas	1	0
Total	34	0



Avance de Actividades estratégicas

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total	
1. Juicio para la Protección de los Derechos Políticos Electorales del Ciudadano														
1.1. Acuerdos de instrucción	100% de asuntos que lo requieran	30	24	16	34	28	79	42	44	50				347
	Porcentaje de Realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
1.2. Acuerdos Plenarios	100% de asuntos que lo requieran	3	1	1	2	2	2	1	0	1				13
	Porcentaje de Realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		100%				100%
1.3. Elaborar los proyectos de resolución en términos de las disposiciones legales aplicables	100% de proyectos de resolución realizados	4	5	6	6	9	13	13	11	10				77
	Porcentaje de Realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
1.4. Dictaminar los proyectos de resolución presentados por otras Ponencias.	100% de proyectos de resolución de otras Ponencias dictaminados	8	10	12	12	18	26	26	22	20				154
	Porcentaje de Realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
1.5. Número de asuntos relacionados con VPMRG	Recibidos	2	2	1	1	4	0	2	0	2				14
	Atendidos	2	2	1	1	4		2		2				14
Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total	
2. Juicio de Revisión Constitucional Electoral														

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
2.1. Acuerdos de instrucción	100% de asuntos que lo requieran	17	5	27	9	20	45	32	11	2				168
	Porcentaje de Realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
2.2. Acuerdos Plenarios	100% de asuntos que lo requieran	4	0	0	1	1	0	1	0	0				7
	Porcentaje de Realizados	100%			100%	100%		100%						100%
2.3. Elaborar los proyectos de resolución en términos de las disposiciones legales aplicables	100% de proyectos de resolución realizados	5	1	1	2	4	10	4	5	0				32
	Porcentaje de Realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%					100%
2.4. Dictaminar los proyectos de resolución presentados por otras Ponencias.	100% de dictámenes de proyectos elaborados por las otras Ponencias	10	2	2	4	8	20	8	10	0				64
	Porcentaje de Realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%					100%
Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
3. Juicio Electoral														
3.1. Acuerdos de instrucción	100% de asuntos que lo requieran	5	13	19	27	4	20	14	34	14				150
	Porcentaje de Realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
3.2. Acuerdos Plenarios	100% de asuntos que lo requieran	0	1	2	1	0	0	0	0	1				5
	Porcentaje de Realizados		100%	100%	100%					100%				100%
3.3. Elaborar los proyectos de resolución en términos de las disposiciones legales aplicables	100% de proyectos de resolución realizados	1	3	4	8	2	1	4	4	1				28
	Porcentaje de Realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
3.4. Dictaminar los proyectos de resolución presentados por otras Ponencias.	100% de dictámenes de proyectos elaborados por las otras Ponencias	2	6	8	16	4	2	8	8	2				56
	Porcentaje de Realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
3.5. Número de asuntos relacionados con VPMRG	Recibidos	0	0	1	0	0	0	1	0	0				2
	Atendidos			1				1						2
Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
4. Recurso de Apelación														
4.1. Acuerdos de instrucción.	100% de asuntos que lo requieran	44	9	3	6	17	12	2	0	3				96
	Porcentaje de Realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		100%				100%
4.2. Acuerdos Plenarios.	100% de asuntos que lo requieran	0	2	0	0	0	0	0	0	0				2

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
	Porcentaje de Realizados		100%											100%
4.3. Elaborar los proyectos de resolución en términos de las disposiciones legales aplicables	100% de proyectos de resolución realizados	7	6	0	0	3	3	1	0	1				21
	Porcentaje de Realizados	100%	100%	0%	0%	100%	100%	100%		1				100%
4.4. Dictaminar los proyectos de resolución presentados por otras Ponencias.	100% de dictámenes de proyectos elaborados por las otras Ponencias	14	12	0	0	6	6	2	0	2				42
	Porcentaje de Realizados	100%	100%			100%	100%	100%		100%				100%
Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
5. Juicio de Inconformidad.														
5.1. Acuerdos de instrucción	100% de asuntos que lo requieran	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
	Porcentaje de Realizados													
5.2. Apertura de incidentes de recuento	100% de asuntos que lo requieran	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
	Porcentaje de Realizados													
5.3. Acuerdos Plenarios	100% de asuntos que lo requieran	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
	Porcentaje de Realizados													
5.4. Elaborar los proyectos de resolución en términos de las disposiciones legales aplicables	100% de proyectos de resolución realizados	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
	Porcentaje de Realizados													
5.5. Dictaminar los proyectos de resolución presentados por otras ponencias.	100% de dictámenes de proyectos elaborados por las otras Ponencias	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
	Porcentaje de Realizados													
6. Juicio para Dirimir los Conflictos o Diferencias Laborales del Personal del Instituto Nacional Electoral.														
6.1. Acuerdos de instrucción	100% de asuntos que lo requieran	33	34	14	50	56	42	34	11	21				295
	Porcentaje de Realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
6.2. Acuerdos Plenarios	100% de asuntos que lo requieran	0	4	0	1	0	1	0	2	2				10
	Porcentaje de Realizados		100%		100%		100%		100%	100%				100%
6.3. Celebración de la Audiencia	100% de asuntos que lo requieran	3	5	3	4	7	1	1	2	2				28
	Porcentaje de Realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
6.4. Elaborar los proyectos	100% de proyectos de	2	9	4	1	4	2	3	1	2				28

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
de resolución en términos de las disposiciones legales aplicables	resolución realizados													
	Porcentaje de Realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
6.5. Dictaminar los proyectos de resolución presentados por otras ponencias.	100% de dictámenes de proyectos elaborados por las otras Ponencias	4	18	8	2	8	4	6	2	4				56
	Porcentaje de Realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
7. Asuntos Generales.														
7.1. Acuerdos de instrucción	100% de asuntos que lo requieran	3	0	8	5	0	1	0	0	3				20
	Porcentaje de Realizados	100%		100%	100%		100%			100%				100%
7.2. Acuerdos Plenarios	100% de asuntos que lo requieran	2	0	5	2	0	0	0	0	0				9
	Porcentaje de Realizados	100%		100%	100%									100%
7.3. Elaborar los proyectos de resolución en términos de las disposiciones legales aplicables	100% de proyectos de resolución realizados	2	0	5	3	0	0	0	0	0				10
	Porcentaje de Realizados	100%		100%	100%									100%
7.4. Dictaminar los proyectos de resolución presentados por otras Ponencias.	100% de dictámenes de proyectos elaborados por las otras Ponencias.	4	0	10	6	0	0	0	0	0				20
	Porcentaje de Realizados	100%		100%	100%									100%
Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
8. Sesiones Públicas														
8.1. Celebración de Sesiones Públicas.	Realizadas	5	4	4	2	5	4	4	5	3				36
Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
9. Sesiones Privadas														
9.1. Celebración de Sesiones Privadas.	Realizadas	10	12	10	8	9	7	7	8	12				83

Comentarios y recomendaciones a las actividades estratégicas.

Se sugiere continuar con el desarrollo de las actividades estratégicas conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

IX.2.B. Ponencias de la Sala Regional Monterrey

El PAT de las Ponencias de la Sala Regional Monterrey se compone por 9 compromisos anuales de trabajo y; 34 actividades estratégicas asociadas a ellos. Los avances alcanzados en el tercer trimestre de 2023 fueron los siguientes:

Avance en los Compromisos Anuales de Trabajo y Actividades Estratégicas

COMPROMISO ANUAL	ACTIVIDADES ESTRATEGICAS (AE)	AE FUERA DE RANGO
CT 1	5	0
CT 2	4	0
CT 3	5	0
CT 4	4	0
CT 5	5	0
CT 6	5	0
CT 7	4	0
Sesiones Públicas	1	0
Sesiones Privadas	1	0
Total	34	0



Avance de Actividades estratégicas

Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
1. Juicio para la Protección de los Derechos Políticos Electorales del Ciudadano.															
1.1	Acuerdos de instrucción.	100% de asuntos que lo requieran	22	35	15	28	28	39	22	31	47				267
		Porcentaje de realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				
1.2	Acuerdos Plenarios.	100% de asuntos que lo requieran	2	8	6	4	6	3	8	1	5				43
		Porcentaje de realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				
1.3	Elaborar los proyectos de resolución en términos de las disposiciones legales aplicables.	100% de proyectos de resolución realizados	6	16	6	12	14	13	14	10	16				107
		Porcentaje de realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				
1.4	Dictaminar los proyectos de resolución presentados por otras Ponencias.	100% de proyectos de resolución de otras Ponencias dictaminados	16	40	21	29	33	30	35	21	32				257
		Porcentaje de realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				
1.5	Número de asuntos relacionados con VPMRG.	Recibidos	3		1	9	8	14	12	4	4				55
		Atendidos	3		1	9	8	14	12	4	4				55
2. Juicio de Revisión Constitucional Electoral.															
2.1	Acuerdos de instrucción.	100% de asuntos que lo requieran	5	16	20	10	5	3	3	9	12				83
		Porcentaje de realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				
2.2	Acuerdos Plenarios.	100% de asuntos que lo requieran	1	1	2	3	1			1	2				11
		Porcentaje de realizados	100%	100%	100%	100%	100%			100%	100%				
2.3	Elaborar los proyectos de resolución en términos de las disposiciones legales aplicables.	100% de proyectos de resolución realizados	1	3	8	4	3	1	1	4	6				31
		Porcentaje de realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				
2.4	Dictaminar los proyectos de resolución presentados por otras Ponencias.	100% de dictámenes de	5	9	12	12	7	2	2	10	14				73

		proyectos elaborados por las otras Ponencias																		
		Porcentaje de realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%								100%
Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total					
3. Juicio Electoral.																				
3.1	Acuerdos de instrucción.	100% de asuntos que lo requieran	20	9	12	15	13	18	16	18	26									147
		Porcentaje de realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%								
3.2	Acuerdos Plenarios	100% de asuntos que lo requieran	1			3	2	3	2		5									16
		Porcentaje de realizados	100%			100%	100%	100%	100%		100%									
3.3	Elaborar los proyectos de resolución en términos de las disposiciones legales aplicables.	100% de proyectos de resolución realizados	6	4	2	9	4	4	6	5	7									47
		Porcentaje de realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%									
3.4	Dictaminar los proyectos de resolución presentados por otras Ponencias.	100% de dictámenes de proyectos elaborados por las otras Ponencias	14	8	5	27	11	15	16	11	23									130
		Porcentaje de realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%									
3.5	Número de asuntos relacionados con VPMRG	Recibidos			1	7	1	4	1	2	1									17
		Atendidos			1	7	1	4	1	2	1									
Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total					
4. Recurso de Apelación.																				
4.1	Acuerdos de instrucción.	100% de asuntos que lo requieran	120	11	7	7	10	5	4	3										167
		Porcentaje de realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%										
4.2	Acuerdos Plenarios.	100% de asuntos que lo requieran	1			2		1	1											5
		Porcentaje de realizados	100%			100%		100%	100%											
4.3	Elaborar los proyectos de resolución en términos de las disposiciones legales aplicables.	100% de proyectos de resolución realizados	34	8	2	1	2		2	1										50
		Porcentaje de realizados	100%	100%	100%	100%	100%		100%	100%										
4.4	Dictaminar los proyectos de resolución presentados por otras Ponencias.	100% de dictámenes de proyectos elaborados por las otras Ponencias	72	18	2	6	4	3	5	2										112
		Porcentaje de realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%										
Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total					
5. Juicio de Inconformidad																				
5.1	Acuerdos de instrucción.	100% de asuntos que lo requieran																		
		Porcentaje de realizados																		
5.2	Apertura de incidentes de recuento.	100% de asuntos que lo requieran																		
		Porcentaje de realizados																		
5.3	Acuerdos Plenarios.	100% de asuntos que lo requieran																		
		Porcentaje de realizados																		
5.4	Elaborar los proyectos de resolución en términos de las disposiciones legales aplicables.	100% de proyectos de resolución realizados																		
		Porcentaje de realizados																		
5.5	Dictaminar los proyectos de resolución presentados por otras ponencias.	100% de dictámenes de proyectos elaborados por las otras Ponencias																		
		Porcentaje de realizados																		

		Porcentaje de Realizados	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica															
6. Juicio para Dirimir los Conflictos o Diferencias Laborales del Personal del Instituto Nacional Electoral															
6.1	Acuerdos de instrucción.	100% de asuntos que lo requieran	40	53	86	120	218	125	126	114	107				989
		Porcentaje de realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
6.2	Acuerdos Plenarios.	100% de asuntos que lo requieran	1	3	4	3	9	10	18	8	19				75
		Porcentaje de realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
6.3	Celebración de la Audiencia.	100% de asuntos que lo requieran	8	14	5	27	31	5	12	10	10				122
		Porcentaje de realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
6.4	Elaborar los proyectos de resolución en términos de las disposiciones legales aplicables.	100% de proyectos de resolución realizados	1	1	12	8	19	45	3	16	14				119
		Porcentaje de realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
6.5	Dictaminar los proyectos de resolución presentados por otras Ponencias.	100% de dictámenes de proyectos elaborados por las otras Ponencias	8	19	31	31	73	79	51	59	68				419
		Porcentaje de realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica															
7. Asuntos Generales															
7.1	Acuerdos de instrucción.	100% de asuntos que lo requieran	2	2	8	2			4	8	2				28
		Porcentaje de realizados	100%	100%	100%	100%			100%	100%	100%				100%
7.2	Acuerdos Plenarios.	100% de asuntos que lo requieran		2	5	3			4	1					15
		Porcentaje de realizados		100%	100%	100%			100%	100%					100%
7.3	Elaborar los proyectos de resolución en términos de las disposiciones legales aplicables.	100% de proyectos de resolución realizados	1	1	3	3			3	5	1				17
		Porcentaje de realizados	100%	100%	100%	100%			100%	100%	100%				100%
7.4	Dictaminar los proyectos de resolución presentados por otras Ponencias.	100% de dictámenes de proyectos elaborados por las otras Ponencias	2	4	13	8			9	11	2				49
		Porcentaje de realizados	100%	100%	100%	100%			100%	100%	100%				100%
Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica															
8. Sesiones Públicas.															
8.1	Celebración de Sesiones Públicas.	Realizadas	2	5	2	3	3	3	2	2	2				24
Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica															
9. Sesiones Privadas															
9.1	Celebración de Sesiones Privadas.	Realizadas	8	11	16	16	18	23	20	19	47				178

Comentarios y recomendaciones a las actividades estratégicas.

Se sugiere continuar con el desarrollo de las actividades estratégicas conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

IX.2.C. Ponencias de la Sala Regional Xalapa

El PAT de las Ponencias de la Sala Regional Xalapa se compone por 9 Compromisos anuales de trabajo, y 34 actividades estratégicas asociadas a ellos. Los avances alcanzados en el tercer trimestre de 2023 fueron los siguientes:

Avance en los compromisos de trabajo y Actividades estratégicas

COMPROMISO ANUAL	ACTIVIDADES ESTRATEGICAS (AE)	AE FUERA DE RANGO
CT 1	5	0
CT 2	4	0
CT 3	5	0
CT 4	4	0
CT 5	5	0
CT 6	5	0
CT 7	4	0
Sesiones Públicas	1	0
Sesiones Privadas	1	0
Total	34	0



Avance de Actividades estratégicas

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total	
1. Juicio para la Protección de los Derechos Políticos Electorales del Ciudadano														
1.1. Acuerdos de instrucción	100% de asuntos que lo requieran	83	80	119	68	117	103	105	77	96				848
	Porcentaje de Realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
1.2. Acuerdos Plenarios	100% de asuntos que lo requieran	6	10	4	1	2	5	4	10	4				46
	Porcentaje de Realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
1.3. Elaborar los proyectos de resolución en términos de las disposiciones legales aplicables	100% de proyectos de resolución realizados	62	53	52	30	62	54	56	34	38				441
	Porcentaje de Realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
1.4. Dictaminar los proyectos de resolución presentados por otras Ponencias.	100% de proyectos de resolución de otras Ponencias dictaminados	109	113	106	60	124	108	112	70	78				880
	Porcentaje de Realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
1.5. Número de asuntos relacionados con VPMRG	Recibidos	22	11	9	18	10	11	13	10	14				118
	Atendidos	22	11	9	18	10	11	13	10	14				118
Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total	
2. Juicio de Revisión Constitucional Electoral														
2.1. Acuerdos de instrucción	100% de asuntos que lo requieran	4	4	2	16	4	2	0	1	3				36

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
	Porcentaje de Realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%		100%	100%				100%
2.2. Acuerdos Plenarios	100% de asuntos que lo requieran	4	0	1	1	0	1	0	0	0				7
	Porcentaje de Realizados	100%		100%	100%		100%							100%
2.3. Elaborar los proyectos de resolución en términos de las disposiciones legales aplicables	100% de proyectos de resolución realizados	6	2	1	8	2	1	0	0	0				20
	Porcentaje de Realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%							100%
2.4. Dictaminar los proyectos de resolución presentados por otras Ponencias.	100% de dictámenes de proyectos elaborados por las otras Ponencias	8	4	1	16	0	2	0	0	0				31
	Porcentaje de Realizados	100%	100%	100%	100%		100%							100%
Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
3. Juicio Electoral														
3.1. Acuerdos de instrucción	100% de asuntos que lo requieran	23	33	56	56	39	46	35	37	42				367
	Porcentaje de Realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
3.2. Acuerdos Plenarios	100% de asuntos que lo requieran	8	1	4	2	0	3	1	0	2				21
	Porcentaje de Realizados	100%	100%	100%	100%		100%			100%				100%
3.3. Elaborar los proyectos de resolución en términos de las disposiciones legales aplicables	100% de proyectos de resolución realizados	23	19	40	43	22	19	23	24	21				234
	Porcentaje de Realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
3.4. Dictaminar los proyectos de resolución presentados por otras Ponencias.	100% de dictámenes de proyectos elaborados por las otras Ponencias	36	30	70	87	42	38	46	50	44				443
	Porcentaje de Realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
3.5. Número de asuntos relacionados con VPMRG	Recibidos	3	1	7	3	0	1	1	2	0				18
	Atendidos	3	1	7	3		1	1	2					18
4. Recurso de Apelación														
4.1. Acuerdos de instrucción.	100% de asuntos que lo requieran	19	7	7	0	9	3	0	3	2				50
	Porcentaje de Realizados	100%	100%	100%		100%	100%		100%	100%				100%
4.2. Acuerdos Plenarios.	100% de asuntos que lo requieran	0	4	1	0	0	1	0	0	0				6
	Porcentaje de Realizados		100%	100%			100%							100%
4.3. Elaborar los proyectos de resolución en términos	100% de proyectos de resolución realizados	11	9	4	0	5	1	0	2	1				33

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
de las disposiciones legales aplicables	Porcentaje de Realizados	100%	100%	100%		100%	100%		100%	100%				100%
4.4. Dictaminar los proyectos de resolución presentados por otras Ponencias.	100% de dictámenes de proyectos elaborados por las otras Ponencias	19	18	9	0	10	3	0	4	2				65
	Porcentaje de Realizados	100%	100%	100%		100%	100%		100%	100%				100%
Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
5. Juicio de Inconformidad.														
5.1. Acuerdos de instrucción	100% de asuntos que lo requieran	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
	Porcentaje de Realizados													
5.2. Apertura de incidentes de recuento	100% de asuntos que lo requieran	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
	Porcentaje de Realizados													
5.3. Acuerdos Plenarios	100% de asuntos que lo requieran	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
	Porcentaje de Realizados													
5.4. Elaborar los proyectos de resolución en términos de las disposiciones legales aplicables	100% de proyectos de resolución realizados	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
	Porcentaje de Realizados													
5.5. Dictaminar los proyectos de resolución presentados por otras ponencias.	100% de dictámenes de proyectos elaborados por las otras Ponencias	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
	Porcentaje de Realizados													
6. Juicio para Dirimir los Conflictos o Diferencias Laborales del Personal del Instituto Nacional Electoral														
6.1. Acuerdos de instrucción	100% de asuntos que lo requieran	16	15	17	10	17	13	10	4	9				111
	Porcentaje de Realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
6.2. Acuerdos Plenarios	100% de asuntos que lo requieran	1	5	2	0	2	1	0	0	0				11
	Porcentaje de Realizados	100%	100%	100%		100%	100%							100%
6.3. Celebración de la Audiencia	100% de asuntos que lo requieran	1	5	3	0	1	1	1	0	1				13
	Porcentaje de Realizados	100%	100%	100%		100%	100%	100%		100%				100%
6.4. Elaborar los proyectos de resolución en términos de las disposiciones legales aplicables	100% de proyectos de resolución realizados	4	13	7	3	5	3	8	0	2				45
	Porcentaje de Realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		100%				100%

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
6.5. Dictaminar los proyectos de resolución presentados por otras ponencias.	100% de dictámenes de proyectos elaborados por las otras Ponencias	7	25	14	6	13	6	16	0	4				91
	Porcentaje de Realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		100%				100%
Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
7. Asuntos Generales														
7.1. Acuerdos de instrucción	100% de asuntos que lo requieran	3	3	8	24	2	2							42
	Porcentaje de Realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%							100%
7.2. Acuerdos Plenarios	100% de asuntos que lo requieran	2	2	12	11	0	0							27
	Porcentaje de Realizados	100%	100%	100%	100%									100%
7.3. Elaborar los proyectos de resolución en términos de las disposiciones legales aplicables	100% de proyectos de resolución realizados	3	3	15	14	0	0							35
	Porcentaje de Realizados	100%	100%	100%	100%									100%
7.4. Dictaminar los proyectos de resolución presentados por otras Ponencias.	100% de dictámenes de proyectos elaborados por las otras Ponencias.	6	6	30	28	0	0							70
	Porcentaje de Realizados	100%	100%	100%	100%									100%
8. Sesiones Públicas														
8.1. Celebración de Sesiones Públicas.	Realizadas	10	11	15	8	15	8	10	15	12				104
Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
9. Sesiones Privadas														
9.1. Celebración de Sesiones Privadas.	Realizadas	66	83	100	68	72	64	47	63	65				628

Comentarios y recomendaciones a las actividades estratégicas.

Se sugiere continuar con el desarrollo de las actividades estratégicas conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

IX.2.D. Ponencias de la Sala Regional Ciudad de México

El PAT de las Ponencias de la Sala Regional Ciudad de México se compone por 9 compromisos anuales de trabajo y; 34 actividades estratégicas asociadas a ellos. Los avances alcanzados en el tercer trimestre de 2023 fueron los siguientes:

Avance en los Compromisos Anuales de Trabajo y Actividades Estratégicas

COMPROMISO ANUAL	ACTIVIDADES ESTRATEGICAS (AE)	AE FUERA DE RANGO
CT 1	5	0
CT 2	4	0
CT 3	5	0
CT 4	4	0
CT 5	5	0
CT 6	5	0
CT 7	4	0
Sesiones Públicas	1	0
Sesiones Privadas	1	0
Total	34	0



Avance de Actividades estratégica

Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
1. Juicio para la Protección de los Derechos Políticos Electorales del Ciudadano.															
1.1	Acuerdos de instrucción.	100% de asuntos que lo requieran	61	141	91	85	193	149	129	136	164				1149
		Porcentaje de realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
1.2	Acuerdos Plenarios.	100% de asuntos que lo requieran	13	8	23	6	39	16	5	9	13				132
		Porcentaje de realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
1.3	Elaborar los proyectos de resolución en términos de las disposiciones legales aplicables.	100% de proyectos de resolución realizados	6	30	23	10	27	26	20	28	31				201
		Porcentaje de realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
1.4	Dictaminar los proyectos de resolución presentados por otras Ponencias.	100% de proyectos de resolución de otras Ponencias dictaminados	31	38	62	28	88	80	54	54	73				508
		Porcentaje de realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
1.5	Número de asuntos relacionados con VPMRG.	Recibidos	2	1	3	2	3	1	1	9	4				26
		Atendidos	2	1	3	2	3	1	1	9	4				12
Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica															
2. Juicio de Revisión Constitucional Electoral.															
2.1	Acuerdos de instrucción.	100% de asuntos que lo requieran		32	10			2	5	4	1				54
		Porcentaje de realizados		100%	100%			100%	100%	100%	100%				100%
2.2	Acuerdos Plenarios.	100% de asuntos que lo requieran			3					1					4
		Porcentaje de realizados			100%					100%					100%
2.3	Elaborar los proyectos de resolución en términos de las disposiciones legales aplicables.	100% de proyectos de resolución realizados			4				1	1	1				7
		Porcentaje de realizados			100%				100%	100%	100%				100%
2.4	Dictaminar los proyectos de resolución presentados por otras Ponencias.	100% de dictámenes de proyectos elaborados por las otras Ponencias			14				2	2	2				20
		Porcentaje de realizados			100%				100%	100%	100%				100%

Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total	
3. Juicio Electoral.															
3.1	Acuerdos de instrucción.	100% de asuntos que lo requieran	15	7	35	52	57	40	17	16	25				264
		Porcentaje de realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
3.2	Acuerdos Plenarios	100% de asuntos que lo requieran		1	2	1	1	3	1	2	2				13
		Porcentaje de realizados		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
3.3	Elaborar los proyectos de resolución en términos de las disposiciones legales aplicables.	100% de proyectos de resolución realizados	2		7	6	13	10	6	3	4				51
		Porcentaje de realizados	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
3.4	Dictaminar los proyectos de resolución presentados por otras Ponencias.	100% de dictámenes de proyectos elaborados por las otras Ponencias	4	2	16	15	26	31	13	6	10				123
		Porcentaje de realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
3.5	Número de asuntos relacionados con VPMRG	Recibidos				2	1	2							5
		Atendidos				2	1	2							5
Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica															
4. Recurso de Apelación.															
4.1	Acuerdos de instrucción.	100% de asuntos que lo requieran	59	31	15	5	4	3	10	15	1				143
		Porcentaje de realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
4.2	Acuerdos Plenarios.	100% de asuntos que lo requieran	1		2		1	1		1					6
		Porcentaje de realizados	100%		100%		100%	100%		100%					100%
4.3	Elaborar los proyectos de resolución en términos de las disposiciones legales aplicables.	100% de proyectos de resolución realizados	3	8	2		1	1		4					19
		Porcentaje de realizados	100%	100%	100%		100%	100%		100%					100%
4.4	Dictaminar los proyectos de resolución presentados por otras Ponencias.	100% de dictámenes de proyectos elaborados por las otras Ponencias	7	20	5		2	2		10					46
		Porcentaje de realizados	100%	100%	100%		100%	100%		100%					100%
Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica															
5. Juicio de Inconformidad															
5.1	Acuerdos de instrucción.	100% de asuntos que lo requieran													
		Porcentaje de realizados													
5.2	Apertura de incidentes de recuento.	100% de asuntos que lo requieran													
		Porcentaje de realizados													
5.3	Acuerdos Plenarios.	100% de asuntos que lo requieran													
		Porcentaje de realizados													
5.4	Elaborar los proyectos de resolución en términos de las disposiciones legales aplicables.	100% de proyectos de resolución realizados													
		Porcentaje de realizados													
5.5	Dictaminar los proyectos de resolución presentados por otras ponencias.	100% de dictámenes de proyectos elaborados por las otras Ponencias													
		Porcentaje de Realizados													
Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica															
6. Juicio para Dirimir los Conflictos o Diferencias Laborales del Personal del Instituto Nacional Electoral															
6.1	Acuerdos de instrucción.	100% de asuntos que lo requieran	117	104	194	114	138	102	108	92	126				1095
		Porcentaje de realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
6.2	Acuerdos Plenarios.	100% de asuntos que lo requieran	6	7	16	7	9	15	12	11	22				105
		Porcentaje de realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
6.3	Celebración de la Audiencia.	100% de asuntos que lo requieran	4	11	13	1	10	13	2	3	7				64

Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
		Porcentaje de realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
6.4	Elaborar los proyectos de resolución en términos de las disposiciones legales aplicables.	100% de proyectos de resolución realizados	6	3	12	4	9	8	5	2	7				56
		Porcentaje de realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%					100%
6.5	Dictaminar los proyectos de resolución presentados por otras ponencias.	100% de dictámenes de proyectos elaborados por las otras Ponencias	18	14	44	10	25	25	18	13	27				194
		Porcentaje de realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%					100%
Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
7. Asuntos Generales															
7.1	Acuerdos de instrucción.	100% de asuntos que lo requieran	3	4	13	4	11	38	6	1	1				81
		Porcentaje de realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%					100%
7.2	Acuerdos Plenarios.	100% de asuntos que lo requieran	2	2	4	4	6	4	5	3					30
		Porcentaje de realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%						100%
7.3	Elaborar los proyectos de resolución en términos de las disposiciones legales aplicables.	100% de proyectos de resolución realizados	1	2	1	4	2	3	3	2					18
		Porcentaje de realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%						100%
7.4	Dictaminar los proyectos de resolución presentados por otras Ponencias.	100% de dictámenes de proyectos elaborados por las otras Ponencias	8	2	6	8	10	8	10	6					58
		Porcentaje de realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%						100%
Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
8. Sesiones Públicas.															
8.1	Celebración de Sesiones Públicas.	Realizadas	2	4	6	4	4	5	4	6	4				39
Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
9. Sesiones Privadas															
9.1	Celebración de Sesiones Privadas.	Realizadas	9	10	14	10	13	14	11	15	13				109

Comentarios y recomendaciones a las actividades estratégicas.

Se sugiere continuar con el desarrollo de las actividades estratégicas conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

IX.2.E. Ponencias de la Sala Regional Toluca

El PAT de las Ponencias de la Sala Regional Toluca se compone por 9 Compromisos anuales de trabajo, y 34 actividades estratégicas asociadas a ellos. Los avances alcanzados en el tercer trimestre de 2023 fueron los siguientes:

Avance en los compromisos de trabajo y Actividades estratégicas

COMPROMISO ANUAL	ACTIVIDADES ESTRATEGICAS (AE)	AE FUERA DE RANGO
CT 1	5	0
CT 2	4	0
CT 3	5	0
CT 4	4	0
CT 5	5	0
CT 6	5	0
CT 7	4	0
Sesiones Públicas	1	0
Sesiones Privadas	1	0
Total	34	0



Avance de Actividades estratégicas

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
1. Juicio para la Protección de los Derechos Políticos Electorales del Ciudadano														
1.1. Acuerdos de instrucción	100% de asuntos que lo requieran	99	52	11	138	100	60	42	46	49				597
	Porcentaje de Realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
1.2. Acuerdos Plenarios	100% de asuntos que lo requieran	14	6	0	5	17	7	8	7	6				70
	Porcentaje de Realizados	100%	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
1.3. Elaborar los proyectos de resolución en términos de las disposiciones legales aplicables	100% de proyectos de resolución realizados	17	11	3	11	22	17	8	2	4				95
	Porcentaje de Realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
1.4. Dictaminar los proyectos de resolución presentados por otras Ponencias.	100% de proyectos de resolución de otras Ponencias dictaminados	72	48	6	47	93	55	40	22	41				424
	Porcentaje de Realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
1.5. Número de asuntos relacionados con VPMRG	Recibidos	2	2	0	2	1	0	4	2	0				13
	Atendidos	2	2		2	1		4	2					13
2. Juicio de Revisión Constitucional Electoral														
2.1. Acuerdos de instrucción	100% de asuntos que lo requieran	2	9	3	2	10	26	12	0	9				73
	Porcentaje de Realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		100%				100%

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
2.2. Acuerdos Plenarios	100% de asuntos que lo requieran	0	1	0	0	0	0	0	0	0				1
	Porcentaje de Realizados		100%											100%
2.3. Elaborar los proyectos de resolución en términos de las disposiciones legales aplicables	100% de proyectos de resolución realizados	1	2	0	1	0	9	3	0	2				18
	Porcentaje de Realizados	100%	100%		100%		100%	100%		100%				100%
2.4. Dictaminar los proyectos de resolución presentados por otras Ponencias.	100% de dictámenes de proyectos elaborados por las otras Ponencias	3	7	0	3	0	24	8	0	7				52
	Porcentaje de Realizados	100%	100%		100%		100%	100%		100%				100%
Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
3. Juicio Electoral														
3.1. Acuerdos de instrucción	100% de asuntos que lo requieran	9	10	163	73	44	30	13	25	15				382
	Porcentaje de Realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
3.2. Acuerdos Plenarios	100% de asuntos que lo requieran	1	0	63	17	3	13	1	3	1				102
	Porcentaje de Realizados	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
3.3. Elaborar los proyectos de resolución en términos de las disposiciones legales aplicables	100% de proyectos de resolución realizados	3	1	5	10	2	10	3	7	6				47
	Porcentaje de Realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
3.4. Dictaminar los proyectos de resolución presentados por otras Ponencias.	100% de dictámenes de proyectos elaborados por las otras Ponencias	11	4	130	57	8	32	9	21	17				289
	Porcentaje de Realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
3.5. Número de asuntos relacionados con VPMRG	Recibidos	0	0	1	0	0	0	0	0	0				1
	Atendidos			1										1
4. Recurso de Apelación														
4.1. Acuerdos de instrucción.	100% de asuntos que lo requieran	62	17	8	7	0	8	8	1	0				111
	Porcentaje de Realizados	100%	100%	100%	100%		100%	100%	100%					100%
4.2. Acuerdos Plenarios.	100% de asuntos que lo requieran	0	1	0	2	0	3	3	0	0				9
	Porcentaje de Realizados		100%		100%		100%	100%						100%
4.3. Elaborar los proyectos de resolución en términos de	100% de proyectos de resolución realizados	14	2	0	0	0	1	0	0	0				17

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
las disposiciones legales aplicables	Porcentaje de Realizados	100%	100%				100%							100%
4.4. Dictaminar los proyectos de resolución presentados por otras Ponencias.	100% de dictámenes de proyectos elaborados por las otras Ponencias	40	9	0	4	0	9	6	0	0				68
	Porcentaje de Realizados	100%	100%		100%		100%	100%						100%
5. Juicio de Inconformidad														
5.1. Acuerdos de instrucción	100% de asuntos que lo requieran	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
	Porcentaje de Realizados													
5.2. Apertura de incidentes de recuento	100% de asuntos que lo requieran	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
	Porcentaje de Realizados													
5.3. Acuerdos Plenarios	100% de asuntos que lo requieran	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
	Porcentaje de Realizados													
5.4. Elaborar los proyectos de resolución en términos de las disposiciones legales aplicables	100% de proyectos de resolución realizados	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
	Porcentaje de Realizados													
5.5. Dictaminar los proyectos de resolución presentados por otras ponencias.	100% de dictámenes de proyectos elaborados por las otras Ponencias	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
	Porcentaje de Realizados													
Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
6. Juicio para Dirimir los Conflictos o Diferencias Laborales del Personal del Instituto Nacional Electoral														
6.1. Acuerdos de instrucción	100% de asuntos que lo requieran	34	30	33	37	38	68	43	63	68				414
	Porcentaje de Realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
6.2. Acuerdos Plenarios	100% de asuntos que lo requieran	4	1	1	1	3	6	4	0	2				22
	Porcentaje de Realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		100%				100%
6.3. Celebración de la Audiencia	100% de asuntos que lo requieran	1	7	1	3	2	3	5	0	4				26
	Porcentaje de Realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		100%				100%
6.4. Elaborar los proyectos de resolución en términos de las disposiciones legales aplicables	100% de proyectos de resolución realizados	7	2	5	6	0	5	8	0	5				38
	Porcentaje de Realizados	100%	100%	100%	100%		100%	100%		100%				100%

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
6.5. Dictaminar los proyectos de resolución presentados por otras ponencias.	100% de dictámenes de proyectos elaborados por las otras Ponencias	22	9	12	14	6	24	23	0	12				122
	Porcentaje de Realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		100%				100%
Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
7. Asuntos Generales														
7.1. Acuerdos de instrucción	100% de asuntos que lo requieran	2	2	15	13	2	0	1	0	2				37
	Porcentaje de Realizados	100%	100%	100%	100%	100%		100%		100%				100%
7.2. Acuerdos Plenarios	100% de asuntos que lo requieran	1	2	10	4	0	0	1	0	0				18
	Porcentaje de Realizados	100%	100%	100%	100%			100%						100%
7.3. Elaborar los proyectos de resolución en términos de las disposiciones legales aplicables	100% de proyectos de resolución realizados	0	0	0	1	0	0	0	0	1				2
	Porcentaje de Realizados				100%					100%				100%
7.4. Dictaminar los proyectos de resolución presentados por otras Ponencias.	100% de dictámenes de proyectos elaborados por las otras Ponencias	2	4	20	11	0	0	2	0	2				41
	Porcentaje de Realizados	100%	100%	100%	100%			100%		100%				100%
Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
8. Sesiones Públicas														
8.1. Celebración de Sesiones Públicas.	Realizadas	4	4	4	3	3	6	4	6	4				34
9. Sesiones Privadas														
9.1. Celebración de Sesiones Privadas.	Realizadas	14	9	18	10	9	14	10	8	14				106

Comentarios y recomendaciones a las actividades estratégicas.

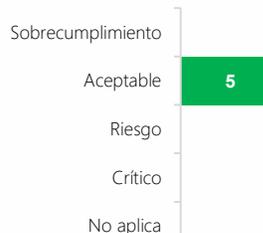
Se sugiere continuar con el desarrollo de las actividades estratégicas conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

IX.2.F. Ponencias de la Sala Regional Especializada

El PAT de las Ponencias de la Sala Regional Especializada se compone por 5 compromisos anuales de trabajo y; 5 actividades estratégicas asociadas a ellos. Los avances alcanzados en el tercer trimestre de 2023 fueron los siguientes:

Avance en los Compromisos Anuales de Trabajo y Actividades Estratégicas

Compromiso Anual de Trabajo	Actividades Estratégicas (AE)	AE Fuera de Rango
CAT 1	1	0
CAT 2	1	0
CAT 3	1	0
Sesiones Públicas	1	0
Sesiones Privadas	1	0
Total	5	0



Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
1. Elaborar los proyectos de resoluciones de los procedimientos especiales sancionadores presentados en Sesión Pública en la Sala Regional en términos de las disposiciones legales aplicables.															
1.1	Elaborar los proyectos de resoluciones de los procedimientos especiales sancionadores presentados en Sesión Pública en la Sala Regional en términos de las disposiciones legales aplicables.	Recibidos	11	12	17	20	22	27	10	16	9				144
		Realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
2. Elaborar los proyectos de acuerdos y/o resoluciones emitidas en Sesión Privada en la Sala Regional en términos de las disposiciones legales aplicables.															
2.1	Elaborar los proyectos de acuerdos y/o resoluciones emitidas en Sesión Privada en la Sala Regional en términos de las disposiciones legales aplicables.	Recibidos	9	8	10	8	7	8	9	22	5				86
		Realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
3. Dictaminar los proyectos de resolución y acuerdos presentados por otras Ponencias.															
3.1	Dictaminar los proyectos de resolución y acuerdos presentados por otras Ponencias.	Recibidos	40	40	54	56	58	70	38	76	28				460
		Realizados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
4. Recurso de Apelación.															
4.1	Celebración de Sesiones Públicas.	Recibidos	N.A.				N.A.								
		Realizados	2	4	3	3	3	3	3	5	4				30
5. Juicio de Inconformidad															
5.1	Celebración de Sesiones Privadas.	Recibidos	N.A.				N.A.								
		Realizados	2	3	6	3	3	2	3	8	4				34

Comentarios y recomendaciones a las actividades estratégicas.

Se sugiere continuar con el desarrollo de las actividades estratégicas conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

IX.3. Secretarías Generales de Acuerdos de Salas Regionales

IX.3.A. Secretaría General de Acuerdos de la Sala Regional Guadalajara

El PAT de la Secretaría General de Acuerdos de la Sala Regional Guadalajara se compone por 2 Compromisos anuales de trabajo, y 10 actividades estratégicas asociadas a ellos. Los avances alcanzados en el tercer trimestre de 2023 fueron los siguientes:

Avance en los compromisos de trabajo y Actividades estratégicas

COMPROMISO ANUAL	ACTIVIDADES ESTRTEGICAS (AE)	AE FUERA DE RANGO
CT 1	2	0
CT 2	8	0
Total	10	0



Avance de Actividades estratégicas

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL
1. Contribuir a la difusión, en lenguaje ciudadano, de las actividades jurisdiccionales de esta Sala Regional, a través de publicaciones de boletines de prensa después de cada sesión pública, en el que se realice una síntesis de algunas de las decisiones tomadas en las sentencias que se dictaron en esa sesión.														
1.1	Realizar la síntesis de algunas de las decisiones tomadas en las sentencias que se dictaron en la sesión pública.	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Solicitado	4	4	4	2	5	4	4	5	3				35
	Realizado	4	4	4	2	5	4	4	5	3				35
	Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
1.2	Envío al área correspondiente para su revisión y publicación.	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Solicitado	4	4	4	2	5	4	4	5	3				35
	Realizado	4	4	4	2	5	4	4	5	3				35
	Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2. Implementar mecanismos de colaboración en el proceso de resolución, que fortalezca el trabajo colegiado y deliberativo.														
2.1	Turnar el 100% de los asuntos competencia de la Sala Regional	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Solicitado	26	21	30	29	14	50	17	27	13				227
	Realizado	26	21	30	29	14	50	17	27	13				227
	Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
2.2	Notificar el 100% de los acuerdos, sentencias, resoluciones y notificaciones de apoyo	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Solicitado	765	729	752	476	483	558	428	341	329				4,861
	Realizado	765	729	752	476	483	558	428	341	329				4,861
	Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
2.3	Elaborar el 100% de los proyectos de actas que hacen constar las actuaciones y determinaciones tomadas por los integrantes del Pleno de la Sala	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Solicitado	15	16	14	10	14	11	11	13	15				119
	Realizado	15	16	14	10	14	11	11	13	15				119

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL
	Regional en las sesiones públicas y privadas.	Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
2.4	Registrar el 100% del préstamo o el retorno de expedientes en el SISGA	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Solicitado	3	3	2	2	2	2	1	1	2				18
		Realizado	3	3	2	2	2	2	1	1	2				18
		Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
2.5	Llevar un control del 100% de los proyectos de sentencia circulados por las Ponencias previo a las Sesiones	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Solicitado	20	28	25	21	17	41	21	22	17				212
		Realizado	20	28	25	21	17	41	21	22	17				212
		Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
2.6	Registrar el 100% de los asuntos ingresados en la Sala Regional	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Solicitado	22	21	31	28	14	51	17	27	13				224
		Realizado	22	21	31	28	14	51	17	27	13				224
		Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
2.7	Registrar el 100% de los asuntos resueltos por la Sala Regional	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Solicitado	34	28	27	23	22	34	35	21	20				244
		Realizado	34	28	27	23	22	34	35	21	20				244
		Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
2.8	Atender el 100% de las solicitudes de acceso a la información pública que sean turnadas a la Secretaría General	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Solicitado	6	8	2	2	4	8	5	6	1				42
		Realizado	6	8	2	2	4	8	5	6	1				42
		Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%

Comentarios y recomendaciones a las actividades estratégicas.

Se sugiere continuar con el desarrollo de las actividades estratégicas conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

Avances a indicadores

Avance en los Indicadores														
Indicador	Meta	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
SGA-01 Tiempo promedio de turno electrónico en horas de los medios de impugnación a las Ponencias de la Sala.	Turnar en un promedio máximo de 12 horas los medios de impugnación recibidos.	4.35	4.14	7.30	6.28	3.14	2.5.0	1.90	2.70	2.80				
SGA-02 Porcentaje de notificaciones realizadas dentro de los tiempos establecidos en la ley.	Realizar el 100% de las notificaciones dentro de los tiempos establecidos en la ley.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				

Comentarios y recomendaciones a los indicadores.

Se sugiere continuar con el desarrollo de los indicadores conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

IX.3.B. Secretaría General de Acuerdos de la Sala Regional Monterrey

El PAT de la Secretaría General de Acuerdos de la Sala Regional Monterrey se compone por 2 Compromisos anuales de trabajo, y 10 actividades estratégicas asociadas a ellos. Los avances alcanzados en el tercer trimestre de 2023 fueron los siguientes:

Avance en los compromisos de trabajo y Actividades estratégicas

COMPROMISO ANUAL	ACTIVIDADES ESTRTEGICAS (AE)	AE FUERA DE RANGO
CT 1	2	0
CT 2	8	0
Total	10	0



Avance de Actividades estratégicas

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL	
1. Contribuir a la difusión, en lenguaje ciudadano, de las actividades jurisdiccionales de esta Sala Regional, concretamente, compartir con la Secretaría Ejecutiva la información siguiente: a. Previo a la sesión pública, el listado de asuntos que se resolverán, y b. Semanalmente, el listado de asuntos resueltos en sesiones privadas.															
1.1	Compartir con la Secretaría Ejecutiva, previo a la sesión pública, el listado de asuntos que se resolverán.	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	2	5	2	3	3	3	2	2	2				24
		Realizado	2	5	2	3	3	3	2	2	2				24
		Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
1.2	Compartir con la Secretaría Ejecutiva, semanalmente, el listado de asuntos resueltos en sesiones privadas.	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	4	3	6	5	4	6	6	5	5				44
		Realizado	4	3	6	5	4	6	6	5	5				44
		Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
2. Implementar mecanismos de colaboración en el proceso de resolución, que fortalezca el trabajo colegiado y deliberativo.															
2.1	Turnar los asuntos competencia de la Sala Regional.	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	48	31	46	75	26	44	29	49	38				386
		Realizado	48	31	46	75	26	44	29	49	38				386
		Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
2.2	Notificar los acuerdos, sentencias, resoluciones y notificaciones de apoyo	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	650	571	663	744	871	712	694	691	713				6,309
		Realizado	650	571	663	744	871	712	694	691	713				6,309
		Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
2.3	Elaborar los proyectos de actas que hacen constar las actuaciones y determinaciones tomadas por los integrantes del	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	10	16	18	19	21	26	22	21	19				172
		Realizado	10	16	18	19	21	26	22	21	19				172

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL	
	Pleno de la Sala Regional en las sesiones públicas y privadas.	Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%	
2.4	Registrar el préstamo o el retorno de expedientes en el SISGA	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	3	27	37	31	60	28	35	49	46				316
		Realizado	3	27	37	31	60	28	35	49	46				316
		Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
2.5	Llevar un control de los proyectos de sentencia circulados por las Ponencias previo a las Sesiones	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	122	66	36	66	50	45	54	52	68				559
		Realizado	122	66	36	66	50	45	54	52	68				559
		Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
2.6	Registrar los asuntos ingresados en la Sala Regional	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	48	31	46	75	26	44	29	49	38				386
		Realizado	48	31	46	75	26	44	29	49	38				386
		Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
2.7	Registrar los asuntos resueltos por la Sala Regional	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	63	38	39	39	42	64	29	44	47				405
		Realizado	63	38	39	39	42	64	29	44	47				405
		Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
2.8	Atender las solicitudes de acceso a la información pública que sean turnadas a la Secretaría General	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	6	7	2	3	3	8	8	5	1				43
		Realizado	6	7	2	3	3	8	8	5	1				43
		Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%

Comentarios y recomendaciones a las actividades estratégicas.

Se sugiere continuar con el desarrollo de las actividades estratégicas conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

Avances a indicadores

Avance en los Indicadores													
Indicador	Meta	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
SGASRM-1 Tiempo promedio de turno electrónico en horas hábiles de los medios de impugnación a las ponencias de la Sala	Turnar en un promedio máximo de 12 horas los medios de impugnación recibidos.	0.48	0.58	0.22	0.75	0.19	0.18	0.17	0.24	0.23			
SGASRM-02 Porcentaje de notificaciones realizadas dentro de los tiempos establecidos en la ley.	Realizar el 100% de las notificaciones dentro de los tiempos establecidos en la ley.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			

Comentarios y recomendaciones a los indicadores.

Se sugiere continuar con el desarrollo de los indicadores conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

IX.3.C. Secretaría General de Acuerdos de la Sala Regional Xalapa

El PAT de la Secretaría General de Acuerdos de la Sala Regional Xalapa se compone por 2 compromisos anuales de trabajo y; 10 actividades estratégicas asociadas a ellos. Los avances alcanzados en el tercer trimestre de 2023 fueron los siguientes:

Avance en los Compromisos Anuales de Trabajo y Actividades Estratégicas

COMPROMISO ANUAL	ACTIVIDADES ESTRTEGICAS (AE)	AE FUERA DE RANGO
CT 1	2	0
CT 2	8	0
Total	10	0



Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total	
1. Contribuir a la difusión, en lenguaje ciudadano, de las actividades jurisdiccionales de esta Sala Regional, concretamente, compartir con la Secretaría Ejecutiva la información siguiente: a. Previo a la sesión pública, el listado de asuntos que se resolverán, y b. Semanalmente, el listado de asuntos resueltos en sesiones privadas.															
1.1	Compartir con la Secretaría Ejecutiva, previo a la sesión pública, el listado de asuntos que se resolverán.	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	4	3	5	3	5	3	5	6	3				37
		Realizado	4	3	5	3	5	3	5	6	3				37
		Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
1.2	Compartir con la Secretaría Ejecutiva, semanalmente, el listado de asuntos resueltos en sesiones privadas.	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	4	4	5	4	4	4	4	5	4				38
		Realizado	4	4	5	4	4	4	4	5	4				38
		Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total	
2. Implementar mecanismos de colaboración en el proceso de resolución, que fortalezca el trabajo colegiado y deliberativo.															
2.1	Turnar la totalidad de los asuntos competencia de la Sala Regional Xalapa.	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	84	71	100	59	55	44	56	33	38				540
		Realizado	84	71	100	59	55	44	56	33	38				540
		Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
2.2	Notificar la totalidad de los acuerdos, sentencias, resoluciones y notificaciones de apoyo.	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	662	574	977	640	628	585	646	377	487				5576
		Realizado	662	574	977	640	628	585	646	377	487				5576
		Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
2.3	Elaborar la totalidad de los proyectos de actas que hacen constar las actuaciones y determinaciones tomadas por los integrantes del Pleno	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	26	23	30	21	20	20	19	24	21				204
		Realizado	26	23	30	21	20	20	19	24	21				204

Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total	
	de la Sala Regional Xalapa en las sesiones públicas y privadas.	Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%	
2.4	Registrar la totalidad del préstamo o el retorno de expedientes en el SISGA.	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	37	32	31	24	40	40	39	24	38				305
		Realizado	37	32	31	24	40	40	39	24	38				305
		Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
2.5	Llevar un control de la totalidad de los proyectos de sentencia circulados por las Ponencias previo a las Sesiones.	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	108	95	123	98	97	78	89	60	61				809
		Realizado	108	95	123	98	97	78	89	60	61				809
		Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
2.6	Registrar la totalidad de los asuntos ingresados en la Sala Regional Xalapa.	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	84	71	112	59	55	44	56	33	38				552
		Realizado	84	71	112	59	55	44	56	33	38				552
		Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
2.7	Registrar la totalidad de los asuntos resueltos por la Sala Regional Xalapa.	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	64	60	102	83	62	34	65	32	40				542
		Realizado	64	60	102	83	62	34	65	32	40				542
		Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
2.8	Atender la totalidad de las solicitudes de acceso a la información pública que sean turnadas a la Secretaría General.	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	5	7	3	2	3	8	8	5	2				43
		Realizado	5	7	3	2	3	8	8	5	2				43
		Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%

Comentarios y recomendaciones a las actividades estratégicas.

Se sugiere continuar con el desarrollo de las actividades estratégicas conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

Avance de los Indicadores													
Indicador	Meta	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
SGASRX-1. Tiempo promedio de turno electrónico en horas de los medios de impugnación a las ponencias de la Sala.	Los medios de impugnación son turnados en un máximo de 13 horas.	2.6	2.9	4.1	4.1	2.6	2.6	3.1	2.5	2.9			
SGASRX-2. Porcentaje de notificaciones realizadas dentro de los tiempos establecidos en la ley.	Realizar la totalidad de las notificaciones dentro de los tiempos establecidos en la ley.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			

Comentarios y recomendaciones a los indicadores.

Se sugiere continuar con el desarrollo de los indicadores conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

IX.3.D. Secretaría General de Acuerdos de la Sala Regional Ciudad de México

El PAT de la Secretaría General de Acuerdos de la Sala Regional Ciudad de México se compone por 2 compromisos anuales de trabajo y; 9 actividades estratégicas asociadas a ellos. Los avances alcanzados en el tercer trimestre de 2023 fueron los siguientes:

Avance en los Compromisos Anuales de Trabajo y Actividades Estratégicas

COMPROMISO ANUAL DE TRABAJO	ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS (AE)	AE FUERA DE RANGO
CAT 1	1	0
CAT 2	8	0
Total	9	0

Sobrecumplimiento	
Acceptable	9
Riesgo	
Crítico	
No aplica	

Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total	
1. Contribuir a la difusión -en lenguaje ciudadano- de las actividades jurisdiccionales de esta Sala Regional, concretamente: a. Previo a la sesión pública y privada, en su caso, las temáticas de los asuntos que se resolverán, y b. Después de la sesión pública: La síntesis de algunas de las decisiones tomadas que se dictaron en esa sesión.															
1.1	Proporcionar informes de los medios de impugnación que serán resueltos en las sesiones públicas y privadas.	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	10	12	16	11	17	15	15	16	16				128
		Realizado	10	12	16	11	17	15	15	16	16				128
		Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total	
2. Implementar mecanismos de colaboración en el proceso de resolución, que fortalezca el trabajo colegiado y deliberativo.															
2.1	Turnar los asuntos competencia de la Sala Regional.	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	43	55	33	66	86	52	47	48	46				476
		Realizado	43	55	33	66	86	52	47	48	46				476
		Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
2.2	Notificar los acuerdos, sentencias, resoluciones y notificaciones de apoyo.	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	707	779	1419	733	1050	841	778	695	846				7848
		Realizado	707	779	1419	733	1050	841	778	695	846				7848
		Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
2.3	Elaborar los proyectos de actas que hacen constar las actuaciones y determinaciones tomadas por los integrantes del Pleno de la Sala Regional en las sesiones públicas y privadas.	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	11	14	20	14	17	19	15	20	17				147
		Realizado	11	14	20	14	17	19	15	20	17				147
		Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
2.4	Registrar el préstamo o el retorno de expedientes en el SISGA.	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	22	25	24	22	35	23	16	18	15				200
		Realizado	22	25	24	22	35	23	16	18	15				200
		Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%

Compromiso Anual de Trabajo / Actividad Estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total	
2.5	Llevar un control de los proyectos de sentencia circulados por las Ponencias previo a las Sesiones.	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	32	48	65	31	73	74	49	48	53				473
		Realizado	32	48	65	31	73	74	49	48	53				473
		Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
2.6	Registrar los asuntos ingresados en la Sala Regional.	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	43	55	33	66	86	52	47	48	46				476
		Realizado	43	55	33	66	86	52	47	48	46				476
		Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
2.7	Registrar los asuntos resueltos por la Sala Regional.	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	32	48	65	31	73	74	49	48	53				473
		Realizado	32	48	65	31	73	74	49	48	53				473
		Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
2.8	Atender de las solicitudes de acceso a la información pública que sean turnadas a la Secretaría General.	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	5	6	11	2	4	13	11	4	12				68
		Realizado	5	6	11	2	4	13	11	4	12				68
		Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%

Comentarios y recomendaciones a las actividades estratégicas.

Se sugiere continuar con el desarrollo de las actividades estratégicas conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

Avance de los Indicadores													
Indicador	Meta	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
SGASRCDMX-1. Tiempo promedio de turno electrónico en horas de los medios de impugnación a las ponencias de la Sala Regional.	Turnar en un promedio de 0 a 12 horas los medios de impugnación recibidos.	7.2	7.2	7.6	6.1	4.7	4.9	6.4	5.3	4.1			
SGASRCDMX-2. Porcentaje de notificaciones realizadas dentro de los tiempos establecidos en la ley.	Realizar el 100% de las notificaciones dentro de los tiempos establecidos en la ley.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			

Comentarios y recomendaciones a los indicadores.

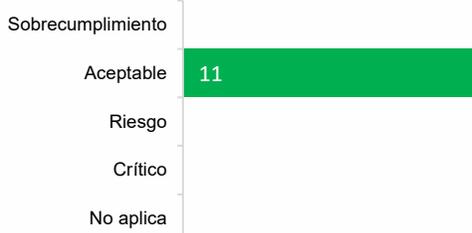
Se sugiere continuar con el desarrollo de los indicadores conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

IX.3.E. Secretaría General de Acuerdos de la Sala Regional Toluca

El PAT de la Secretaría General de Acuerdos de la Sala Superior Toluca se compone por 2 Compromisos anuales de trabajo, y 11 actividades estratégicas asociadas a ellos. Los avances alcanzados en el tercer trimestre de 2023 fueron los siguientes:

Avance en los compromisos de trabajo y Actividades estratégicas

COMPROMISO ANUAL	ACTIVIDADES ESTRATEGICAS (AE)	AE FUERA DE RANGO
CT 1	3	0
CT 2	8	0
Total	11	0



Avance de Actividades estratégicas

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL	
1. Contribuir a la difusión, en lenguaje ciudadano, de las actividades jurisdiccionales de esta Sala Regional Toluca, concretamente: Compartir con la Secretaría Ejecutiva y Jefatura de Departamento de Sistemas, a) en el primer caso, previo a la sesión pública la lista de asuntos a resolver, b) en el segundo caso la lista de asuntos resueltos en sesiones privadas															
1.1	Informar a la Secretaría Ejecutiva sobre los asuntos a resolver en sesión pública para su difusión	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	4	4	3	3	3	6	4	2	4				33
		Realizado	4	4	3	3	3	6	4	2	4				33
		Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
1.2	Compartir con la Secretaría Ejecutiva, la síntesis de lo resuelto en los asuntos de sesión pública	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	4	4	3	3	3	6	4	2	4				33
		Realizado	4	4	3	3	3	6	4	2	4				33
		Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
1.3	Compartir con la Jefatura de Departamento de Sistemas el listado de asuntos resueltos en sesión privada	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	12	7	14	6	4	11	8	4	7				73
		Realizado	12	7	14	6	4	11	8	4	7				73
		Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
2. Implementar mecanismos de colaboración en el proceso de resolución, que fortalezca el trabajo colegiado y deliberativo.															
2.1	Turnar el 100% de los medios de impugnación dentro de las 24 horas hábiles siguientes a su recepción	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	37	19	78	60	41	27	24	22	31				339
		Realizado	37	19	78	60	41	27	24	22	31				339
		Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL	
2.2	Notificar el 100% de los acuerdos, sentencias, resoluciones y notificaciones de apoyo dentro de los 3 días hábiles siguientes.	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	487	297	1,124	807	505	478	401	230	347				4,676
		Realizado	487	297	1,124	807	505	478	401	230	347				4,676
		Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
2.3	Elaborar el 100% de los proyectos de actas que hacen constar las actuaciones y determinaciones tomadas por los integrantes del Pleno de la Sala Regional en las sesiones públicas y privadas	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	20	13	23	15	11	20	15	9	18				144
		Realizado	20	13	23	15	11	20	15	9	18				144
		Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
2.4	Registrar el 100% de los préstamos o retorno de expedientes en el SISGA	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	18	8	10	13	24	12	10	10	10				115
		Realizado	18	8	10	13	24	12	10	10	10				115
		Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
2.5	Llevar un control del 100% de los proyectos de sentencia circulos por las Ponencias, previo a las sesiones	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	62	37	88	62	47	72	41	19	47				475
		Realizado	62	37	88	62	47	72	41	19	47				475
		Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
2.6	Registrar el 100% de los asuntos ingresados en la Sala Regional dentro de las 24 horas hábiles siguientes.	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	37	19	78	60	41	27	24	22	31				339
		Realizado	37	19	78	60	41	27	24	22	31				339
		Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
2.7	Registrar el 100% de los asuntos resueltos por la Sala Regional.	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	46	25	80	50	34	43	33	14	40				365
		Realizado	46	25	80	50	34	43	33	14	40				365
		Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
2.8	Atender oportunamente el 100% de las solicitudes de acceso a la información pública que sean turnadas a la Secretaría General.	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	6	7	2	3	4	8	6	5	5				46
		Realizado	6	7	2	3	4	8	6	5	5				46
		Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%

Comentarios y recomendaciones a las actividades estratégicas.

Se sugiere continuar con el desarrollo de las actividades estratégicas conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

Avances a indicadores

Avance en los Indicadores													
Indicador	Meta	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
SGASRT-01 Tiempo promedio de turno electrónico en horas de los medios de impugnación a las ponencias de la Sala.	Turnar en un promedio máximo de 24 horas hábiles los medios de impugnación recibidos	1.2	1.3	1.0	1.8	0.7	0.7	1.1	0.9	2.2			
SGASRT-02 Porcentaje de notificaciones realizadas dentro de los tiempos establecidos en la ley.	Realizar el 100% de las notificaciones dentro de los tiempos establecidos en la ley.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			

Comentarios y recomendaciones a los indicadores.

Se sugiere continuar con el desarrollo de los indicadores conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

IX.3.F. Secretaría General de Acuerdos de la Sala Regional Especializada

El PAT de la Secretaría General de Acuerdos de la Sala Regional Especializada se compone por 2 Compromisos anuales de trabajo, y 11 actividades estratégicas asociadas a ellos. Los avances alcanzados en el tercer trimestre de 2023 fueron los siguientes:

Avance en los compromisos de trabajo y Actividades estratégicas

COMPROMISO ANUAL	ACTIVIDADES ESTRATEGICAS	AE FUERA DE RANGO
CT 1	2	0
CT 2	9	0
Total	11	0



Avance de Actividades estratégicas

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL	
1. Contribuir a la difusión, en lenguaje ciudadano, de las actividades jurisdiccionales de esta Sala Regional, concretamente: a. Previo a la sesión pública compartir con la Secretaría Ejecutiva la lista provisional y el aviso de sesión pública, y b. Atender las solicitudes de información															
1.1	Compartir con la Secretaría Ejecutiva de la Sala Regional la lista provisional y el aviso de sesión pública para el desarrollo de sus actividades.	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	4	4	3	3	3	3	3	5	4				32
		Realizado	4	4	3	3	3	3	3	5	4				32
		Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
1.2	Atender las solicitudes de acceso a la información pública que sean turnadas a la Secretaría General [Solicitudes de acceso a la información pública turnadas a la Secretaría General]	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	5	6	1	3	4	7	9	3	2				40
		Realizado	5	6	1	3	3	7	10	3	2				40
		Avance	100%	100%	100%	100%	75%	100%	100%	100%	100%				100%
2. Implementar mecanismos de colaboración en el proceso de resolución, que fortalezca el trabajo colegiado y deliberativo.															
2.1	Turnar los asuntos competencia de la Sala Regional [Elaborar acuerdos de turno]	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	27	26	39	28	42	39	25	20	23				269
		Realizado	27	26	39	28	42	39	25	20	23				269
		Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
2.2	Notificar acuerdos, sentencias, resoluciones y notificaciones	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	636	981	905	557	514	1,059	830	1,232	655				7,369
		Realizado	636	981	905	557	514	1,059	830	1,232	655				7,369

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL	
	de apoyo [Notificaciones]	Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%	
2.3	Elaborar los proyectos de actas que hacen constar las actuaciones y determinaciones tomadas por los integrantes del Pleno de la Sala Regional en las sesiones públicas y privadas [Elaboración de proyectos de actas]	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	5	7	9	6	6	5	6	13	8				65
		Realizado	5	7	9	6	6	5	6	13	8				65
		Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
2.4	Registrar préstamo o el retorno de expedientes en el SISGA [Préstamo o el retorno de expedientes]	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	56	31	30	41	24	37	37	48	26				330
		Realizado	56	31	30	41	24	37	37	48	26				330
		Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
2.5	Llevar un control de los proyectos de sentencia circulados por las Ponencias previo a las Sesiones [Recepción de los proyectos de sentencia circulados por las Ponencias]	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	20	20	27	28	27	34	19	38	14				227
		Realizado	20	20	27	28	27	34	19	38	14				227
		Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
2.6	Registrar los asuntos ingresados en la Sala Regional [Asuntos ingresados en la Sala Regional]	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	27	26	39	28	42	39	26	20	23				270
		Realizado	27	26	39	28	42	39	26	20	23				270
		Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
2.7	Registrar los asuntos resueltos por la Sala Regional [Asuntos resueltos por la Sala Regional]	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	26	27	40	28	42	39	26	20	23				271
		Realizado	26	27	40	28	42	39	26	20	23				271
		Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%							100%
2.8	Integrar los expedientes que serán remitidos a la autoridad instructora (NE) a efecto de que realice mayores diligencias de investigación [Integración de expedientes que serán remitidos a la autoridad instructora (INE)]	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	5	4	8	7	5	9	9	11	2				60
		Realizado	5	4	8	7	5	9	9	11	2				60
		Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
2.9	Elaborar las vistas ordenadas en sesiones pública y privada [Elaboración de las vistas ordenadas]	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	6	4	4	4	6	8	5	4	1				42
		Realizado	6	4	4	4	6	8	5	4	1				42
		Avance	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%

Comentarios y recomendaciones a las actividades estratégicas.

Se sugiere continuar con el desarrollo de las actividades estratégicas conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

Avances a indicadores

Avance en los Indicadores													
Indicador	Meta	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
SGASRE-01 Tiempo promedio de turno en horas de los procedimientos especiales sancionadores a las ponencias de la Sala Regional.	Turnar en un promedio máximo de 12 horas los medios de impugnación recibidos.	0.5	0.2	0.3	0.4	0.4	0.3	0.2	0.2	0.4			
SGASRE-02 Porcentaje de notificaciones realizadas dentro de los tiempos establecidos en la ley.	Realizar el 100% de las notificaciones dentro de los tiempos establecidos en la ley.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			

Comentarios y recomendaciones a los indicadores.

Se sugiere continuar con el desarrollo de los indicadores conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

IX.4. Delegaciones Administrativas de Salas Regionales

IX.4.A. Delegación Administrativa de la Sala Regional Guadalajara

El PAT de la Delegación Administrativa de la Sala Regional Guadalajara se compone por 3 Compromisos anuales de trabajo, y 16 actividades estratégicas asociadas a ellos. Los avances alcanzados en el tercer trimestre de 2023 fueron los siguientes:

Avance en los compromisos de trabajo y Actividades estratégicas

COMPROMISO ANUAL	ACTIVIDADES ESTRATEGICAS (AE)	AE FUERA DE RANGO
CT 1	5	0
CT 2	8	0
CT 3	3	0
Total	16	0



Avance de Actividades estratégicas

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL	
1. Realizar una administración y gestión de los recursos humanos, financieros, materiales, tecnológicos, de mantenimiento y de protección institucional de la Sala Regional Guadalajara, en apego a la normatividad aplicable.															
1.1	Atender los requerimientos de contratación de servicios necesarios para la operación de la Sala Regional no programables.	Proyectado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
		Solicitado	0	0	2	0	3	1	0	4	0				10
		Realizado			2		3	1		3	1				10
1.2	Atender los requerimientos de adquisición de bienes necesarios para la operación de la Sala Regional no programables.	Proyectado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
		Solicitado	1	1	3	0	1	3	0	3	2				14
		Realizado	1	1	3		1	3		1	2				12
1.3	Atender los requerimientos de adquisición de materiales y suministros necesarios para la operación de la Sala Regional programables.	Programado	3	8	2	0	3	0	3	2	2	0	0	23	
		Realizado	6	6	0	1	2		3	2	2				22
		Programado	21	15	6	4	4	9	2	2	4	3	2	8	67
1.4	Atender los requerimientos de contratación de servicios necesarios para la operación de la Sala Regional programables.	Realizado	13	7	2	8	6	4	8	2	3			53	
		Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
		Realizado	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
2. Prestar los servicios generales necesarios para el buen funcionamiento de la Sala Regional Guadalajara, en apego a la normatividad aplicable.															
2.1	Prestar, a solicitud del personal de la Sala Regional Guadalajara, servicios de Atención médica.	Proyectado	75	65	56	74	128	80	65	62	70	76	70	60	675
		Solicitado	57	69	67	64	162	127	95	66	97				804
		Realizado	57	69	67	64	162	127	95	66	97				804
2.2	Realizar acciones de promoción de la salud de la Sala Regional Guadalajara.	Programado	3	3	4	3	5	2	3	3	2	6	3	3	28
		Realizado	3	3	4	3	5	2	2	3	3				28
		Programado	9	10	12	9	9	11	9	8	9	8	7	9	86
2.3	Brindar el mantenimiento preventivo a los equipos e infraestructura de la Sala Regional Guadalajara	Realizado	7	10	11	10	10	9	8	8	9				82
		Proyectado	150	200	230	200	180	130	210	200	180	160	180	120	1,670
		Solicitado	146	130	243	141	118	132	73	83	109				1175
2.4	Atender las solicitudes de servicios de los sistemas y equipos informáticos de la Sala Regional Guadalajara.	Realizado	146	130	243	141	118	132	73	83	109				1175
		Programado	4	1	2	2	0	1	0	1	0	2	1	1	11
		Solicitado	7	5	16	5	2	2	0	5	17				59
2.5	Atender los requerimientos de movimientos en materia de Recursos Humanos de las personas servidoras públicas de la Sala Regional Guadalajara.	Realizado	7	5	16	5	2	2		5	17				59

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL	
2.6	Llevar a cabo las acciones para mantener actualizado el inventario de los bienes de la Sala Regional Guadalajara, así como el registro de resguardo de los bienes muebles inventariables asignados a las personas servidoras públicas.	Proyectado	25	5	3	20	3	3	3	3	3	3	3	68	
		Solicitado	4	2	1	12	10	3	1	2	1			32	
		Realizado	4	2	1	12	10	3	1	2	1			36	
2.7	Realizar las acciones en la Sala Regional Guadalajara que se establezcan en el Programa Anual de Protección Civil.	Programado	5	4	4	6	5	7	4	4	13	4	4	4	52
		Realizado	5	4	4	6	5	7	4	4	13				52
2.8	Realizar las acciones que se requieran para integrar y mantener actualizado el archivo administrativo de la Sala Regional Guadalajara.	Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
		Realizado													
3. Homologar el reporte del PAT de la Delegación Administrativa de la Sala Regional Guadalajara con el resto de las Delegaciones Administrativas de las Salas Regionales, con el fin de fortalecer el canal de comunicación entre las delegaciones administrativas y el área encargada de dar seguimiento al PAT.															
3.1	Participar en una reunión de trabajo con la DGAR, a efecto de identificar la mejor práctica en el reporte de evidencias del PAT.	Programado	1											1	
		Realizado	1											1	
3.2	Elaboración de un Instructivo con identidad gráfica que homologue el reporte del Programa Anual de Trabajo de las Delegaciones Administrativas.	Programado	1											1	
		Realizado	1											1	
3.3	Reunión para la presentación, aprobación e implementación del Instructivo para el reporte homologado del Programa Anual de Trabajo de las Delegaciones Administrativas.	Programado	1											1	
		Realizado	1											1	

Comentarios y recomendaciones a las actividades estratégicas.

Se sugiere continuar con el desarrollo de las actividades estratégicas conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

Avances a indicadores

INDICADOR	META	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Delegación SRG-1 Porcentaje de cumplimiento en la atención de los requerimientos de bienes y servicios que se encuentran en el Programa Anual de Ejecución de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (PAE).	Atender el 100% de los requerimientos de bienes y servicios incluidos en el Programa Anual de Ejecución de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (PAE) autorizado al inicio del ejercicio	73%							2do. semestre					
Delegación SRG-2 Porcentaje de cumplimiento en la atención de los requerimientos de bienes y servicios que se encuentran en el Programa Anual de Ejecución de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (PAE).	Atender el 100% de los requerimientos de bienes y servicios que no estaban incluidos en el Programa Anual de Ejecución de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (PAE) autorizado al inicio del ejercicio.	100%							2do. semestre					
DASRG-3 Porcentaje de cumplimiento en el ejercicio del presupuesto programado durante el periodo reportado de la Delegación Administrativa.	Ejercer el 100% del presupuesto programado durante el periodo reportado.	25%	43%	87%	91%	93%	94%	95%	95%	97%				
Delegación SRG 4 -Porcentaje de satisfacción en la calidad del servicio prestado.	Obtener un nivel aceptable de satisfacción en la calidad del servicio prestado.	Anual												

Comentarios y recomendaciones a los indicadores.

Respecto del indicador Delegación SRG-1, la

UR señaló que los registros de enero y febrero se encuentran fuera de rango contra lo programado en el PAE. Al respecto, en el mes de marzo se solicitó mediante el oficio No. TEPJF/SRG/DA/00326/2023 la reprogramación de estas actividades, quedando pendientes de atender las siguientes requisiciones:

- Mantenimiento preventivo y/o correctivo para las alarmas, puertas de emergencia y sus accesorios.
- Mantenimiento correctivo y/o preventivo a los sistemas tecnológicos mediante revisión por rayos X y detector de metales.
- Mantenimiento preventivo y/o correctivo NISSAN 2020 versión NV350 Urvan carga panel placas JV86421.
- Mantenimiento preventivo y/o correctivo NISSAN 2020 versión NV350 Urvan-15 pasajeros placas JRN7778.
- Mantenimiento preventivo y/o correctivo vehículo TOYOTA Sienna 2009 placas JJJ2423.
- Mantenimiento preventivo y /o correctivo TOYOTA PRIUS 2020 placas 03N612.
- Mantenimiento preventivo y/o correctivo TOYOTA PRIUS 2020 placas 03N613.
- Mantenimiento preventivo y/o correctivo TOYOTA PRIUS 2020 PLACAS 03N614.
- Etiquetas de accesibilidad para personas con discapacidad visual, cintas antiderrapantes y señaléticas alusivas a cero humo de tabaco.
- Cintas delimitadoras y de marcación, así como señaléticas para actividades de seguridad y protección civil.

Se sugiere dar un seguimiento interno al cumplimiento de la meta, a fin de detectar áreas de oportunidad que permitan lograr la previamente establecida y en su caso, en lo sucesivo, valorar la situación para solicitar oportunamente las modificaciones del indicador con las respectivas justificaciones, en los términos del inciso c del numeral 38 de los Lineamientos Programáticos Presupuestales del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

IX.4.B. Delegación administrativa de la Sala Regional Monterrey

El PAT de la Delegación Administrativa Sala Regional Monterrey se compone por 3 Compromisos anuales de trabajo, y 16 actividades estratégicas asociadas a ellos. Los avances alcanzados por la Comisión Sustanciadora en el tercer trimestre de 2023 fueron los siguientes:

Avance en los compromisos de trabajo y Actividades estratégicas

COMPROMISO ANUAL	ACTIVIDADES ESTRATEGICAS (AE)	AE FUERA DE RANGO
CT 1	5	0
CT 2	8	0
CT 3	3	0
Total	16	0

Sobrecumplimiento

Aceptable

Riesgo

Crítico

No aplica

16

Avance de Actividades estratégicas

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL	
1. Realizar una administración y gestión de los recursos humanos, financieros, materiales, tecnológicos, de mantenimiento y de protección institucional de la Sala Regional Monterrey, en apego a la normatividad aplicable.															
1.1	Atender los requerimientos de contratación de servicios necesarios para la operación de la Sala Regional no programables.	Proyectado	2	5	6	4	5	5	3	3	4	3	2	2	37
		Solicitado	1	0	0	1	0	0	2	0	0				4
		Realizado	1	0		1			2						4
1.2	Atender los requerimientos de adquisición de bienes necesarios para la operación de la Sala Regional no programables.	Proyectado	2	6	6	4	5	5	4	3	4	3	2	2	39
		Solicitado	0	0	7	6	5	4	6	11	6				45
		Realizado			7	6	5	4	6	11	6				45
1.3	Atender los requerimientos de adquisición de materiales y suministros necesarios para la operación de la Sala Regional programables.	Programado	2	9	6	6	2	2	0	1	0	2	0	0	28
		Realizado	2	9	3	6	2	0	0	1					23
1.4	Atender los requerimientos de contratación de servicios necesarios para la operación de la Sala Regional programables.	Programado	15	4	7	6	11	11	2	1	4	2	10	0	61
		Realizado	16	1	6	6	11	4	2	1	4				51

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL	
1.5	Dar seguimiento e informar sobre el ejercicio oportuno del Presupuesto Modificado.	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
		Realizado	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
2. Coordinar la elaboración de los discursos, notas, carpetas informativas y otros insumos necesarios para el desarrollo de las actividades en las que participe la Presidencia del Tribunal.															
2.1	Prestar, a solicitud del personal de la Sala Regional Monterrey, servicios de Atención médica.	Proyectado	25	30	30	35	40	70	45	45	55	55	45	35	375
		Solicitado	36	17	46	53	42	62	60	35	49				400
		Realizado	36	17	46	53	42	62	60	35	49				400
2.2	Realizar acciones de promoción de la salud de la Sala Regional Monterrey.	Programado	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18	
		Realizado	2	2	2	2	2	2	2	2	2				18
2.3	Brindar el mantenimiento preventivo a los equipos e infraestructura de la Sala Regional Monterrey.	Programado	14	14	15	15	17	14	15	17	15	17	15	15	136
		Realizado	14	14	15	15	17	14	15	13	15				132
2.4	Atender las solicitudes de servicios de los sistemas y equipos informáticos de la Sala Regional Monterrey.	Proyectado	187	185	227	248	207	207	186	207	185	201	174	134	1839
		Solicitado	152	158	165	167	221	125	156	166	141				1451
		Realizado	152	158	165	167	221	125	156	166	141				1451
2.5	Atender los requerimientos de movimientos en materia de Recursos Humanos de las personas servidoras públicas de la Sala Regional Monterrey.	Proyectado	6	5	3	6	2	5	8	3	1	3	2	3	39
		Solicitado	12	5	5	1	7	10	10	11	14				75
		Realizado	12	5	5	1	7	10	10	11	14				75
2.6	Llevar a cabo las acciones para mantener actualizado el inventario de los bienes de la Sala Regional Monterrey, así como el registro de resguardo de los bienes muebles inventariables asignados a las personas servidoras públicas.	Proyectado	4	3	3	4	1	3	6	2	1	2	1	1	27D
		Solicitado	13	8	0	4	7	8	3	6	0				49
		Realizado	13	8	0	4	7	8	3	6	0				49
2.7	Realizar las acciones en la Sala Regional Monterrey, que se establezcan en el Programa Anual de Protección Civil.	Programado	4	3	8	3	3	2	3	2	3	4	4	3	28
		Realizado	4	3	8	3	3	2	3	2	3				31
2.8	Realizar las acciones que se requieran para integrar y mantener	Programado	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL
	actualizado el archivo administrativo de la Sala Regional Monterrey.	Realizado				1									1
3. Homologar el reporte del PAT de la Delegación Administrativa de la Sala Regional Monterrey con el resto de las Delegaciones Administrativas de las Salas Regionales, con el fin de fortalecer el canal de comunicación entre las delegaciones administrativas y el área encargada de dar seguimiento al PAT.															
3.1	Participar en una reunión de trabajo con la DGAR, a efecto de identificar la mejor práctica en el reporte de evidencias del PAT.	Programado	1												1
		Realizado	1												1
3.2	Elaboración de un Instructivo con identidad gráfica que homologue el reporte del Programa Anual de Trabajo de las Delegaciones Administrativas.	Programado	1												1
		Realizado	1												1
3.3	Reunión para la presentación, aprobación e implementación del Instructivo para el reporte homologado del Programa Anual de Trabajo de las Delegaciones Administrativas.	Programado	1												1
		Realizado	1												1

Comentarios y recomendaciones a las actividades estratégicas.

Se sugiere continuar con el desarrollo de las actividades estratégicas conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

Avances a indicadores

INDICADOR	META	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Delegación SRM-1 Porcentaje de cumplimiento en la atención de los requerimientos de bienes y servicios que se encuentran en el Programa Anual de Ejecución de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (PAE).	Atender el 100% de los requerimientos de bienes y servicios incluidos en el Programa Anual de Ejecución de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (PAE) autorizado al inicio del ejercicio	89%								2do. semestre			
Delegación SRM-2 Porcentaje de cumplimiento en la atención de los requerimientos de bienes y servicios que se encuentran en el Programa Anual de Ejecución de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (PAE).	Atender el 100% de los requerimientos de bienes y servicios que no estaban incluidos en el Programa Anual de Ejecución de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (PAE) autorizado al inicio del ejercicio.	100%								2do. semestre			

INDICADOR	META	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
DASRM-3 Porcentaje de cumplimiento en el ejercicio del presupuesto programado durante el periodo reportado de la Delegación Administrativa.	Ejercer el 100% del presupuesto programado durante el periodo reportado.	15%	23%	84%	86%	91%	92%	92%	93%	89%			
Delegación SRM4 -Porcentaje de satisfacción en la calidad del servicio prestado.	Obtener un nivel aceptable de satisfacción en la calidad del servicio prestado.	Anual											

Comentarios y recomendaciones a los indicadores.

El indicador Delegación SRM-3 tuvo un resultado del 89% en estado de riesgo, la meta fue ejercer el 100% del presupuesto programado durante el periodo, por lo anterior la Delegación Administrativa de la Sala Regional Monterrey presentó la siguiente justificación:

El avance presupuestal no se afectó correctamente, debido a que no se registró oportunamente el compromiso de PEDIDO 20230021 por la cantidad de \$ 394,400.00 y la Orden de Servicio 20230033 por la cantidad de \$30,000.00. Lo que se ve reflejado en la primera semana de octubre.

Recomendación:

Se sugiere dar un seguimiento interno al cumplimiento de las metas, a fin de detectar áreas de oportunidad que permitan lograr las previamente establecidas, verificando el registro completo y oportuno de los compromisos adquiridos en el periodo que corresponden, así como, observar si por su propia ejecución alcanzarán un nivel de cumplimiento aceptable.

IX.4.C. Delegación Administrativa de la Sala Regional Xalapa

El PAT de Delegación Administrativa Sala Regional Xalapa se compone por 3 Compromisos anuales de trabajo, y 16 actividades estratégicas asociadas a ellos. Los avances alcanzados en el tercer trimestre de 2023 fueron los siguientes:

Avance en los compromisos de trabajo y Actividades estratégicas

COMPROMISO ANUAL	ACTIVIDADES ESTRATEGICAS (AE)	AE FUERA DE RANGO
CT 1	5	1
CT 2	8	0
CT 3	3	0
Total	16	1

Sobrecumplimiento	
Aceptable	15
Riesgo	1
Crítico	
No aplica	

Avance de Actividades estratégicas

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL	
1. Realizar una administración y gestión de los recursos humanos, financieros, materiales, tecnológicos, de mantenimiento y de protección institucional de la Sala Regional Xalapa, en apego a la normatividad aplicable.															
1.1	Atender los requerimientos de contratación de servicios necesarios para la operación de la Sala Regional no programables.	Proyectado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
		Solicitado	0	0	0	0	0	0	0	0	2				2
		Realizado									2				2
1.2	Atender los requerimientos de adquisición de bienes necesarios para la operación de la Sala Regional no programables.	Proyectado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
		Solicitado	12	4	1	1	2	0	1	0	0				21
		Realizado	11	4	1	1	2		1		0				20
1.3	Atender los requerimientos de adquisición de materiales y suministros necesarios para la operación de la Sala Regional programables.	Programado	2	2	23	15	18	16	16	17	0	0	0	109	
		Realizado	0	8	6	6	7	14	16	17					74
1.4	Atender los requerimientos de contratación de servicios necesarios para la operación de la Sala Regional programables.	Programado	11	11	6	5	4	5	3	4	4	3	4	4	53
		Realizado	6	7	3	4	7	8	7	7	4				53
1.5	Dar seguimiento e informar sobre el ejercicio oportuno del Presupuesto Modificado.	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
		Realizado	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
2. Prestar los servicios generales necesarios para el buen funcionamiento de la Sala Regional Xalapa, en apego a la normatividad aplicable.															
2.1	Prestar, a solicitud del personal de la Sala Regional Xalapa, servicios de Atención médica.	Proyectado	15	30	28	26	20	25	25	20	23	25	23	22	212
		Solicitado	26	21	52	22	38	41	30	36	28				294
		Realizado	26	21	52	22	38	41	30	36	28				294
2.2	Realizar acciones de promoción de la salud de la Sala Regional Xalapa.	Programado	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4
		Realizado		1			1			1					3
2.3	Brindar el mantenimiento preventivo a los equipos e infraestructura de la Sala Regional Xalapa.	Programado	2	2	4	4	3	5	2	2	6	2	4	5	30
		Realizado	2	2	4	4	3	4	2	2	6				29
2.4	Atender las solicitudes de servicios de los sistemas y equipos informáticos de la Sala Regional Xalapa.	Proyectado	90	85	80	90	80	70	70	90	95	90	85	80	750
		Solicitado	76	109	118	94	74	111	85	88	143				898
		Realizado	76	109	118	94	74	111	85	88	143				898
2.5		Proyectado	6	4	0	2	0	2	6	0	1	0	2	0	23

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL	
	Atender los requerimientos de movimientos en materia de Recursos Humanos de las personas servidoras públicas de la Sala Regional Xalapa.	Solicitado	6	4	4	0	0	0	2	0	16			32	
	Realizado	4	4	4				2		16				30	
2.6	Llevar a cabo las acciones para mantener actualizado el inventario de los bienes de la Sala Regional Xalapa, así como el registro de resguardo de los bienes muebles inventariables asignados a las personas servidoras públicas.	Proyectado	4	4	6	6	5	4	5	4	3	3	3	41	
		Solicitado	5	17	2	0	2	5	1	3	46				81
		Realizado	5	17	2	0	2	5	1	3	46				81
2.7	Realizar las acciones en la Sala Regional Xalapa que se establezcan en el Programa Anual de Protección Civil.	Programado	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3	4	3	30
		Realizado	3	3	3	4	3	3	3	4	4				30
2.8	Realizar las acciones que se requieran para integrar y mantener actualizado el archivo administrativo de la Sala Regional Xalapa.	Programado	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
		Realizado					1								1
3. Homologar el reporte del PAT de la Delegación Administrativa de la Sala Regional Xalapa con el resto de las Delegaciones Administrativas de las Salas Regionales, con el fin de fortalecer el canal de comunicación entre las delegaciones administrativas y el área encargada de dar seguimiento al PAT.															
3.1	Participar en una reunión de trabajo con la DGAR, a efecto de identificar la mejor práctica en el reporte de evidencias del PAT.	Programado	1											1	
		Realizado	1												1
3.2	Elaboración de un Instructivo con identidad gráfica que homologue el reporte del Programa Anual de Trabajo de las Delegaciones Administrativas.	Programado	1											1	
		Realizado	1												1
3.3	Reunión para la presentación, aprobación e implementación del Instructivo para el reporte homologado del Programa Anual de Trabajo de las Delegaciones Administrativas.	Programado	1											1	
		Realizado	1												1

Comentarios y recomendaciones a las actividades estratégicas.

Con relación a la actividad estratégica 1.3, se sugiere dar un seguimiento interno al cumplimiento de las metas, a fin de detectar áreas de oportunidad que permitan lograr las previamente establecidas, en su caso, atender los requerimientos de adquisición de materiales y suministros que se encuentren pendientes, observando si por su propia ejecución alcanzarán un nivel de cumplimiento aceptable.

Finalmente, es importante mencionar que la DASRX, con fundamento en el numeral 38, inciso c), de los Lineamientos Programáticos Presupuestales vigentes del TEPJF, solicitó mediante el oficio TEPJF-SRX-DA/1121/2023, la reprogramación de la actividad estratégica 1.3 del Programa Anual de Trabajo 2023.

Avances a indicadores

INDICADOR	META	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Delegación SRX-1 Porcentaje de cumplimiento en la atención de los requerimientos de bienes y servicios que se encuentran en el Programa Anual de Ejecución de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (PAE).	Atender el 100% de los requerimientos de bienes y servicios incluidos en el Programa Anual de Ejecución de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (PAE) autorizado al inicio del ejercicio	64%							2do. semestre					
Delegación SRX-2 Porcentaje de cumplimiento en la atención de los requerimientos de bienes y servicios que se encuentran en el Programa Anual de Ejecución de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (PAE).	Atender el 100% de los requerimientos de bienes y servicios que no estaban incluidos en el Programa Anual de Ejecución de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (PAE) autorizado al inicio del ejercicio.	95%							2do. semestre					

DASRX-3 Porcentaje de cumplimiento en el ejercicio del presupuesto programado durante el periodo reportado de la Delegación Administrativa.	Ejercer el 100% del presupuesto programado durante el periodo reportado.	15%	28%	78%	88%	90%	88%	89%	94%	97%		
Delegación SRX4 -Porcentaje de satisfacción en la calidad del servicio prestado.	Obtener un nivel aceptable de satisfacción en la calidad del servicio prestado.	Anual										

Comentarios y recomendaciones a los indicadores.

En relación con el progreso del Indicador DASRX-1, referente al manejo de los requerimientos de adquisición de materiales y suministros esenciales para el funcionamiento de la Sala Regional Xalapa, se evidencia que los resultados obtenidos se deben a una planificación inadecuada. Para abordar esta situación, la DASRX llevará a cabo una reprogramación de estas necesidades para el período de septiembre a diciembre, la cual será formalizada a través de un oficio. Este ajuste es necesario debido a que una solicitud de suministros contenía varios elementos, todos ellos atendidos de manera puntual, aunque solo se reportó como una única solicitud conjunta. Esta cuestión también resolverá el desempeño del indicador en el cual se logró un avance de 64.96%.

Por otro lado, la DASRX señaló que, en relación al indicador del progreso presupuestario, se ha experimentado un cambio debido a una reciente ampliación del presupuesto. Esta ampliación está destinada a la reparación del sistema de accesos. En este sentido, se estará en condiciones de adjudicar el contrato al proveedor y destinar los recursos correspondientes para lograr un nivel óptimo en la ejecución del presupuesto.

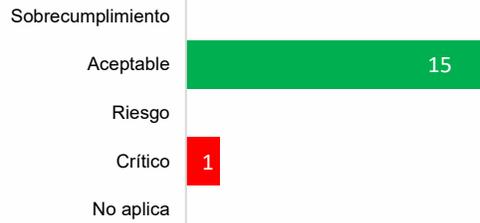
Al respecto, la DGPEI sugiere a la UR que intensifique los trabajos para que su indicador Delegación SRX-1 alcance un nivel de cumplimiento aceptable. Respecto al indicador SRX-3, se espera que en meses posteriores se logre el adecuado ejercicio del presupuesto.

IX.4.D. Delegación Administrativa de la Sala Regional Ciudad de México

El PAT de la Delegación Administrativa Sala Regional Ciudad de México se compone por 3 Compromisos anuales de trabajo, y 16 actividades estratégicas asociadas a ellos. Los avances alcanzados en el tercer trimestre de 2023 fueron los siguientes:

Avance en los compromisos de trabajo y Actividades estratégicas

COMPROMISO ANUAL	ACTIVIDADES ESTRATEGICAS (AE)	AE FUERA DE RANGO
CT 1	5	1
CT 2	8	0
CT 3	3	0
Total	16	1



Avance de Actividades estratégicas

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL	
1. Realizar una administración y gestión de los recursos humanos, financieros, materiales, tecnológicos, de mantenimiento y de protección institucional de la Sala Regional Ciudad de México, en apego a la normatividad aplicable.															
1.1	Atender los requerimientos de contratación de servicios necesarios para la operación de la Sala Regional no programables.	Proyectado	0	0	1	0	1	0	1	1	0	0	0	4	
		Solicitado	1	1	0	3	0	0	1	0	1				7
		Realizado	1	1	3				1	1					7
1.2	Atender los requerimientos de adquisición de bienes necesarios para la operación de la Sala Regional no programables.	Proyectado	0	0	0	1	2	0	2	1	0	0	2	6	
		Solicitado	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0			1
		Realizado								1					1
1.3	Atender los requerimientos de adquisición de materiales y suministros necesarios para la operación de la Sala Regional programables.	Programado	0	0	0	2	3	1	2	2	4	1	2	14	
		Realizado				0	1	0	1	0	0				2
			14	16	2	1	2	2	2	0	0	3	0	0	39
1.4	Atender los requerimientos de contratación de servicios necesarios para la operación de la Sala Regional programables.	Programado	14	16	2	1	2	2	2	0	0	3	0	39	
		Realizado	15	6	6	0	2	4	1	4					38
			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
1.5	Dar seguimiento e informar sobre el ejercicio oportuno del Presupuesto Modificado.	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
		Realizado	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
2. Prestar los servicios generales necesarios para el buen funcionamiento de la Sala Regional Ciudad de México, en apego a la normatividad aplicable.															
2.1	Prestar, a solicitud del personal de la Sala Regional Ciudad de México, servicios de Atención médica.	Proyectado	54	42	46	46	46	46	46	50	50	42	30	422	
		Solicitado	53	43	48	50	47	45	42	53	50				431
		Realizado	53	43	48	50	47	45	42	53	50				431
2.2	Realizar acciones de promoción de la salud de la Sala Regional Ciudad de México.	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
		Realizado	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
			4	4	4	3	5	3	6	4	4	3	5	3	37
2.3	Brindar el mantenimiento preventivo a los equipos e infraestructura de la Sala Regional Ciudad de México.	Programado	4	4	4	3	5	3	6	4	4			37	
		Realizado	4	3	5	3	5	3	6	4	4				37
			137	125	125	130	125	110	110	110	120	110	100	60	1092
2.4	Atender las solicitudes de servicios de los sistemas y equipos informáticos de la Sala Regional Ciudad de México.	Proyectado	64	111	158	143	162	119	86	119	138			1100	
		Solicitado	64	111	158	143	162	119	86	119	138			1100	
		Realizado	64	111	158	143	162	119	86	119	138			1100	
2.5	Atender los requerimientos de movimientos en materia de Recursos Humanos de las personas servidoras públicas de la Sala Regional Ciudad de México.	Proyectado	1	1	1	2	2	1	1	2	0	4	0	11	
		Solicitado	3	2	0	0	0	1	5	2	22				35
		Realizado	3	2				1	6	2	22				36
2.6	Llevar a cabo las acciones para mantener actualizado el inventario de los bienes de la Sala Regional Ciudad de México, así como el registro de resguardo de los bienes muebles inventariables asignados a las personas servidoras públicas.	Proyectado	1	1	1	3	2	1	2	2	0	5	0	13	
		Solicitado	3	0	0	3	1	0	0	1	2				10
		Realizado	3			3	1			1	2				10
2.7		Programado	1	1	1	2	1	1	2	1	2	1	1	12	

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL
	Realizar las acciones en la Sala Regional Ciudad de México que se establezcan en el Programa Anual de Protección Civil.	Realizado	1	1	1	2	1	1	1	2				11
2.8	Realizar las acciones que se requieran para integrar y mantener actualizado el archivo administrativo de la Sala Regional Ciudad de México.	Programado	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
		Realizado						1						
Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL
3. Homologar el reporte del PAT de la Delegación Administrativa de la Sala Regional Ciudad de México con el resto de las Delegaciones Administrativas de las Salas Regionales, con el fin de fortalecer el canal de comunicación entre las delegaciones administrativas y el área encargada de dar seguimiento al PAT.														
3.1	Participar en una reunión de trabajo con la DGAR, a efecto de identificar la mejor práctica en el reporte de evidencias del PAT.	Programado	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Realizado	1											
3.2	Elaboración de un Instructivo con identidad gráfica que homologue el reporte del Programa Anual de Trabajo de las Delegaciones Administrativas.	Programado	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Realizado	1											
3.3	Reunión para la presentación, aprobación e implementación del Instructivo para el reporte homologado del Programa Anual de Trabajo de las Delegaciones Administrativas.	Programado	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Realizado	1											

Comentarios y recomendaciones a las actividades estratégicas.

Se sugiere a la UR realizar las acciones necesarias para que su actividad 1.3 “Atender los requerimientos de adquisición de materiales y suministros necesarios para la operación de la Sala Regional” se realice de manera adecuada. Adicionalmente se sugiere a la UR revisar los motivos que le impidieron lograr esta actividad y reportarlos a la DGPEI, con el fin de obtener información que permita realizar sugerencias de actividades de mejora continua.

Avances a indicadores

INDICADOR	META	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Delegación SRCDMX-1 Porcentaje de cumplimiento en la atención de los requerimientos de bienes y servicios que se encuentran en el Programa Anual de Ejecución de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (PAE).	Atender el 100% de los requerimientos de bienes y servicios incluidos en el Programa Anual de Ejecución de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (PAE) autorizado al inicio del ejercicio	100%							2do. Semestre					
Delegación SRCDMX-2 Porcentaje de cumplimiento en la atención de los requerimientos de bienes y servicios que se encuentran en el Programa Anual de Ejecución de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (PAE).	Atender el 100% de los requerimientos de bienes y servicios que no estaban incluidos en el Programa Anual de Ejecución de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (PAE) autorizado al inicio del ejercicio.	100%							2do. Semestre					
DASRCDMX-3 Porcentaje de cumplimiento en el ejercicio del presupuesto programado durante el periodo reportado de la Delegación Administrativa.	Ejercer el 100% del presupuesto programado durante el periodo reportado.	18%	33%	75%	75%	89%	90%	91%	92%	93%				
Delegación SRCDMX4 - Porcentaje de satisfacción en la calidad del servicio prestado.	Obtener un nivel aceptable de satisfacción en la calidad del servicio prestado.	Anual												

Comentarios y recomendaciones a los indicadores.

Se sugiere continuar con el desarrollo de los **indicadores** conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

IX.4.E. Delegación Administrativa de la Sala Regional Toluca

El PAT de la Delegación Administrativa Sala Regional Toluca se compone por 3 Compromisos anuales de trabajo, y 16 actividades estratégicas asociadas a ellos. Los avances alcanzados por la Comisión Sustanciadora en el tercer trimestre de 2023 fueron los siguientes:

Avance en los compromisos de trabajo y Actividades estratégicas

COMPROMISO ANUAL	ACTIVIDADES ESTRATEGICAS (AE)	AE FUERA DE RANGO
CT 1	5	0
CT 2	8	0
CT 3	3	0
Total	16	0

Sobrecumplimiento
Aceptable
Riesgo
Crítico
No aplica



Avance de Actividades estratégicas

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL	
1. Realizar una administración y gestión de los recursos humanos, financieros, materiales, tecnológicos, de mantenimiento y de protección institucional de la Sala Regional Toluca, en apego a la normatividad aplicable.															
1.1	Atender los requerimientos de contratación de servicios necesarios para la operación de la Sala Regional no programables.	Proyectado	6	10	10	8	8	10	8	8	8	4	7	6	76
		Solicitado	0	0	0	0	3	0	0	0	0				3
		Realizado					3								3
1.2	Atender los requerimientos de adquisición de bienes necesarios para la operación de la Sala Regional no programables.	Proyectado	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	35
		Solicitado	0	1	1	0	2	0	0	0	0				4
		Realizado		1	1		2								4
1.3	Atender los requerimientos de adquisición de materiales y suministros necesarios para la operación de la Sala Regional programables.	Programado	3	3	6	3	3	4	4	4	4	3	2	2	34
		Realizado	6	2	3	3	3	4	3	4	2				30
		Programado	3	3	3	4	2	2	2	2	2	3	2	8	23
1.4	Atender los requerimientos de contratación de servicios necesarios para la operación de la Sala Regional programables.	Realizado	0	3	3	2	2	2	2	3	2				19
		Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
		Realizado	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
2. Prestar los servicios generales necesarios para el buen funcionamiento de la Sala Regional Toluca, en apego a la normatividad aplicable.															
2.1	Prestar, a solicitud del personal de la Sala Regional Toluca, servicios de Atención médica.	Proyectado	30	42	46	46	46	46	46	46	30	30	42	30	378
		Solicitado	34	34	52	30	29	31	32	38	17				297
		Realizado	34	34	52	30	29	31	32	38	17				297
2.2	Realizar acciones de promoción de la salud de la Sala Regional Toluca.	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
		Realizado	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
		Programado	4	4	4	3	5	3	6	4	4	3	5	3	37
2.3	Brindar el mantenimiento preventivo a los equipos e infraestructura de la Sala Regional Toluca.	Realizado	4	4	4	3	4	3	6	4	4				36
		Proyectado	137	125	125	130	125	110	110	110	120	110	100	60	1,092
		Solicitado	96	97	73	81	87	89	91	77	81				772
2.4	Atender las solicitudes de servicios de los sistemas y equipos informáticos de la Sala Regional Toluca.	Realizado	96	60	73	81	87	89	91	77	81				735
		Proyectado	1	1	1	2	2	1	1	2	0	8	2	2	11
		Solicitado	7	0	0	13	6	4	3	2	13				48
2.5	Atender los requerimientos de movimientos en materia de Recursos Humanos de las personas servidoras públicas de la Sala Regional Toluca.	Realizado	7	0	0	13	6	4	3	2	13				48
		Proyectado	1	1	1	3	2	1	2	2	0	8	2	2	13
		Solicitado	0	1	1	3	0	3	0	2	5				15
2.6	Llevar a cabo las acciones para mantener actualizado el inventario de los bienes de la Sala Regional Toluca, así como el registro de resguardo de los bienes muebles inventariables asignados a las personas servidoras públicas.	Realizado	0	1	1	3	0	3	0	2	5				15
		Programado	1	1	1	2	1	1	2	1	2	1	1	1	12
		Realizado	1	1	1	2	1	1	2	1	2				12
2.7	Realizar las acciones en la Sala Regional Toluca que se establezcan en el Programa Anual de Protección Civil.	Programado	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL
	Realizar las acciones que se requieran para integrar y mantener actualizado el archivo administrativo de la Sala Regional Toluca.	Realizado								1					1
3. Homologar el reporte del PAT de la Delegación Administrativa de la Sala Regional Ciudad de México con el resto de las Delegaciones Administrativas de las Salas Regionales, con el fin de fortalecer el canal de comunicación entre las delegaciones administrativas y el área encargada de dar seguimiento al PAT.															
3.1	Participar en una reunión de trabajo con la DGAR, a efecto de identificar la mejor práctica en el reporte de evidencias del PAT.	Programado	1												1
		Realizado	1												1
3.2	Elaboración de un Instructivo con identidad gráfica que homologue el reporte del Programa Anual de Trabajo de las Delegaciones Administrativas.	Programado	1												1
		Realizado	1												1
3.3	Reunión para la presentación, aprobación e implementación del Instructivo para el reporte homologado del Programa Anual de Trabajo de las Delegaciones Administrativas.	Programado	1												1
		Realizado	1												1

Comentarios y recomendaciones a las actividades estratégicas.

Se sugiere continuar con el desarrollo de las actividades estratégicas conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

Avances a indicadores

INDICADOR	META	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Delegación SRT-1 Porcentaje de cumplimiento en la atención de los requerimientos de bienes y servicios que se encuentran en el Programa Anual de Ejecución de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (PAE).	Atender el 100% de los requerimientos de bienes y servicios incluidos en el Programa Anual de Ejecución de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (PAE) autorizado al inicio del ejercicio	100%							2do. Semestre					
Delegación SRT-2 Porcentaje de cumplimiento en la atención de los requerimientos de bienes y servicios que se encuentran en el Programa Anual de Ejecución de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (PAE).	Atender el 100% de los requerimientos de bienes y servicios que no estaban incluidos en el Programa Anual de Ejecución de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (PAE) autorizado al inicio del ejercicio.	100%							2do. Semestre					
DASRT-3 Porcentaje de cumplimiento en el ejercicio del presupuesto programado durante el periodo reportado de la Delegación Administrativa.	Ejercer el 100% del presupuesto programado durante el periodo reportado.	19%	37%	83%	85%	89.39%	92%	94%	98%	95%				
Delegación SRT4 -Porcentaje de satisfacción en la calidad del servicio prestado.	Obtener un nivel aceptable de satisfacción en la calidad del servicio prestado.	Anual												

Comentarios y recomendaciones a los indicadores.

Se sugiere continuar con el desarrollo de los **indicadores** conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

IX.4.F. Delegación Administrativa de la Sala Regional Especializada

El PAT de la Sala Regional Especializada se compone por 3 Compromisos anuales de trabajo, y 16 actividades estratégicas asociadas a ellos. Los avances alcanzados en el tercer trimestre de 2023 fueron los siguientes:

Avance en los compromisos de trabajo y Actividades estratégicas

COMPROMISO ANUAL	ACTIVIDADES ESTRATEGICAS (AE)	AE FUERA DE RANGO
CT 1	5	2
CT 2	8	0
CT 3	3	0
Total	16	2



Avance de Actividades estratégicas

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL	
1. Realizar una administración y gestión de los recursos humanos, financieros, materiales, tecnológicos, de mantenimiento y de protección institucional de la Sala Regional Especializada, en apego a la normatividad aplicable.															
1.1	Atender los requerimientos de contratación de servicios necesarios para la operación de la Sala Regional no programables.	Proyectado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
		Solicitado	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
		Realizado													
1.2	Atender los requerimientos de adquisición de bienes necesarios para la operación de la Sala Regional no programables.	Proyectado	1	1	1	1	1	1	1	4	1	1	1	12	
		Solicitado	0	0	0	1	2	0	1	1	4				9
		Realizado	0	0	0	1	2	0	1	1	4				9
1.3	Atender los requerimientos de adquisición de materiales y suministros necesarios para la operación de la Sala Regional programables.	Programado	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27	
		Realizado	0	1	1	0	0	3	0	1	3				9
1.4	Atender los requerimientos de contratación de servicios necesarios para la operación de la Sala Regional programables.	Programado	2	2	2	2	2	2	2	2	12	2	2	2	28
		Realizado	1	3	0	2	3	1	0	0	0				10
1.5	Dar seguimiento e informar sobre el ejercicio oportuno del Presupuesto Modificado.	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
		Realizado	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
2. Prestar los servicios generales necesarios para el buen funcionamiento de la Sala Regional Especializada, en apego a la normatividad aplicable.															
2.1	Prestar, a solicitud del personal de la Sala Regional Especializada, servicios de Atención médica.	Proyectado	25	20	30	23	19	22	31	25	24	30	24	24	219
		Solicitado	23	29	23	31	42	49	22	27	68				314
		Realizado	23	29	23	31	42	49	22	27	68				314
2.2	Realizar acciones de promoción de la salud de la Sala Regional Especializada.	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
		Realizado	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
2.3	Brindar el mantenimiento preventivo a los equipos e infraestructura de la Sala Regional Especializada.	Programado	28	2	28	2	29	2	28	2	28	2	29	2	148
		Realizado	28	2	28	2	29	2	28	2	28				148
2.4	Atender las solicitudes de servicios de los sistemas y equipos informáticos de la Sala Regional Especializada.	Proyectado	98	107	146	111	147	146	164	146	111	147	111	111	1174
		Solicitado	148	150	182	138	137	147	158	157	185				1402
		Realizado	148	150	182	138	137	147	158	157	185				1402
2.5	Atender los requerimientos de movimientos en materia de Recursos Humanos de las personas servidoras públicas de la Sala Regional Especializada.	Proyectado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
		Solicitado	2	6	4	5	0	1	2	1	20				41
		Realizado	2	6	4	5	0	1	2	1	20				41
2.6	Llevar a cabo las acciones para mantener actualizado el inventario de los bienes de la Sala Regional Especializada, así como el registro de resguardo de los bienes muebles inventariables asignados a las personas servidoras públicas.	Proyectado	28	10	2	2	5	2	0	80	20	10	10	10	149
		Solicitado	1	1	1	2	3	1	1	1	1				12
		Realizado	1	1	1	2	3	1	1	1	1				12
2.7	Realizar las acciones en la Sala Regional Especializada que se establezcan en el Programa Anual de Protección Civil.	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
		Realizado	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
2.8	Realizar las acciones que se requieran para integrar y mantener actualizado el archivo	Programado	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
		Realizado								1					1

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL
	administrativo de la Sala Regional Especializada.													
3. Homologar el reporte del PAT de la Delegación Administrativa de la Sala Regional Especializada con el resto de las Delegaciones Administrativas de las Salas Regionales, con el fin de fortalecer el canal de comunicación entre las delegaciones administrativas y el área encargada de dar seguimiento al PAT .														
3.1	Participar en una reunión de trabajo con la DGAR, a efecto de identificar la mejor práctica en el reporte de evidencias del PAT.	Programado	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Realizado	1											
3.2	Elaboración de un Instructivo con identidad gráfica que homologue el reporte del Programa Anual de Trabajo de las Delegaciones Administrativas.	Programado	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Realizado	1											
3.3	Reunión para la presentación, aprobación e implementación del Instructivo para el reporte homologado del Programa Anual de Trabajo de las Delegaciones Administrativas.	Programado	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Realizado	1											

Comentarios y recomendaciones a las actividades estratégicas.

La Delegación Administrativa de la Sala Regional Especializada justificó el avance crítico de la actividad estratégica 1.3 denominada *Atender los requerimientos de adquisición de materiales y suministros necesarios para la operación de la Sala Regional* y en la 1.4 denominada *Atender los requerimientos de contratación de servicios necesarios para la operación de la Sala Regional programables*. manifestado que *el movimiento de esta actividad corresponde a las necesidades de la Sala*, derivado de lo anterior, se sugiere a la UR realizar las acciones necesarias para que dichas actividades estratégicas se realicen de manera adecuada.

Adicionalmente se sugiere a la UR revisar los motivos que le impidieron lograr esta actividad y reportarlos a la DGPEI, con el fin de obtener información que permita realizar sugerencias de actividades de mejora continua.

Avances a indicadores

INDICADOR	META	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Delegación SRE-1 Porcentaje de cumplimiento en la atención de los requerimientos de bienes y servicios que se encuentran en el Programa Anual de Ejecución de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (PAE).	Atender el 100% de los requerimientos de bienes y servicios incluidos en el Programa Anual de Ejecución de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (PAE) autorizado al inicio del ejercicio	100%							2do. semestre					
Delegación SRE-2 Porcentaje de cumplimiento en la atención de los requerimientos de bienes y servicios que se encuentran en el Programa Anual de Ejecución de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (PAE).	Atender el 100% de los requerimientos de bienes y servicios que no estaban incluidos en el Programa Anual de Ejecución de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (PAE) autorizado al inicio del ejercicio.	100%							2do. semestre					
Delegación SRE-3 Porcentaje de cumplimiento en el ejercicio del presupuesto programado durante el periodo reportado de la Delegación Administrativa.	Ejercer el 100% del presupuesto programado durante el periodo reportado.	24%	50%	94%	94%	96%	96%	96%	94%	94%				
Delegación SRE4 -Porcentaje de satisfacción en la calidad del servicio prestado.	Obtener un nivel aceptable de satisfacción en la calidad del servicio prestado.	Anual												

Comentarios y recomendaciones a los indicado

Se sugiere continuar con el desarrollo de los **indicadores** conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

IX.4.G. Unidad Especializada en Integración de Expedientes

El PAT de la Unidad Especializada en Integración de Expedientes se compone por 4 Compromisos anuales de trabajo, y 12 actividades estratégicas asociadas a ellos. Los avances alcanzados en el tercer trimestre de 2023 fueron los siguientes:

Avance en los compromisos de trabajo y Actividades estratégicas

COMPROMISO ANUAL	ACTIVIDADES ESTRATEGICAS (AE)	AE FUERA DE RANGO
CT 1	3	0
CT 2	3	0
CT 3	3	0
CT4	3	
Total	12	0



Avance de Actividades estratégicas

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL	
1. Verificar la integración del 100% de los expedientes físicos remitidos por el INE.															
1.1	Verificar los procedimientos especiales sancionadores de órgano Central.	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	9	13	25	13	20	31	17	9	15				152
		Realizado	9	11	26	14	20	30	17	7	15				149
1.2	Verificar los procedimientos especiales sancionadores de órgano Local.	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	0	3	3	0	0	1	0	0	1				8
		Realizado		3	3			1			1				8
1.3	Verificar los procedimientos especiales sancionadores de órgano Distrital.	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	2	0	0	6	2	0			1				11
		Realizado	2			6	2				1				11
2. Revisar y agregar el 100% de las promociones enviadas por el INE relacionadas con las quejas que se encuentran en la Unidad.															
2.1	Revisar y agregar las promociones enviadas por el INE de los procedimientos especiales sancionadores de órgano Central.	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	24	22	31	23	15	28	11	16	11				181
		Realizado	24	22	31	23	15	27	11	16	11				180
2.2	Revisar y agregar las promociones enviadas por el INE de los procedimientos especiales sancionadores de órgano Local.	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	0	2	2	1	0	0	0	0	0				5
		Realizado		2	2	1									5

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL	
2.3	Revisar y agregar las promociones enviadas por el INE de los procedimientos especiales sancionadores de órgano Distrital.	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	0	0	0	1	0	0	0	0	0				1
		Realizado				1									1
Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL	
3. Informar a la Presidencia de este órgano jurisdiccional el resultado de la verificación de los expedientes analizados por esta Unidad que serán turnados a las ponencias.															
3.1	Realizar el informe respectivo derivado de la verificación de los procedimientos especiales sancionadores de órgano Central.	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	11	11	18	16	24	30	13	22	8				153
		Realizado	11	11	18	16	24	30	13	22	8				153
3.2	Realizar el informe respectivo derivado de la verificación de los procedimientos especiales sancionadores de órgano Local.	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	1	2	2	2	0	1	0	0	0				8
		Realizado	1	2	2	2		1							8
3.3	Realizar el informe respectivo derivado de la verificación de los procedimientos especiales sancionadores de órgano Distrital.	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	2	1	0	4	2	2	0	0	1				12
		Realizado	2	1		4	2	2			1				12
Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL	
4. Solicitar apoyo a la Secretaría General de Acuerdos para requerir al Servicio de Administración Tributaria información fiscal de las partes involucradas en los Procedimientos Especiales Sancionadores.															
4.1	Solicitar apoyo a la Secretaría General de Acuerdos a efecto de requerir la información necesaria al Servicio de Administración Tributaria respecto de los procedimientos especiales sancionadores de órgano Central.	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	2	2	0	1	2	0	0	0	0				7
		Realizado	2	2		1	2								7
4.2	Solicitar apoyo a la Secretaría General de Acuerdos a efecto de requerir la información necesaria al Servicio de Administración Tributaria respecto de los procedimientos especiales sancionadores de órgano Local.	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado	0	0	1	0	0	0	0	0	0				1
		Realizado			1										1
4.3	Solicitar apoyo a la Secretaría General de Acuerdos a efecto de requerir la información necesaria al Servicio de Administración Tributaria	Proyectado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Solicitado													

Compromiso anual de trabajo / Actividad estratégica		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	TOTAL
respecto de los procedimientos especiales sancionadores de órgano Distrital.	Solicitado	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0
	Realizado													

Comentarios y recomendaciones a las actividades estratégicas.

Se sugiere continuar con el desarrollo de las actividades estratégicas conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

Avances a indicadores

Avance en los Indicadores

Indicador	Meta	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
UIEPES-1 Porcentaje de expedientes verificados	Que el 100% de los expedientes recibidos sean verificados.	96%			99%			91.11%			4to. Trimestre		

Comentarios y recomendaciones a los indicadores.

Se sugiere continuar con el desarrollo del indicador conforme a lo programado en el PAT a fin de seguir con el nivel de cumplimiento aceptable.

El presente Informe del Programa Anual de Trabajo 2023 se emite con fundamento en los artículos 222, 223 fracción I y II del Reglamento Interno del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación; así como en los numerales 36, 37, 38, 39 y 40 de los Lineamientos Programático-Presupuestales del citado Órgano Jurisdiccional y en cumplimiento del Resolutivo Tercero del Acuerdo15/S12(14-XII-2022).

**LA DIRECTORA GENERAL DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL
DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN**

MAESTRA LISSET ANAIS PINEDA ESPINOSA

AVQ/GKGC/GCR/ FMP



TRIBUNAL ELECTORAL
del Poder Judicial de la Federación