|  |
| --- |
| **FECHA** |
| **(1)** |

|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DE LA PROPUESTA** |
| **(2)** |
| **SEÑALE EL OBJETIVO ESTRATÉGICO AL QUE CONTRIBUYE LA REESTRUCTURACIÓN** |
| **(3)** |
| **SEÑALE EL PROGRAMA Y/O PROYECTO AL QUE CONTRIBUYE**  **LA PROPUESTA DE REESTRUCTURACIÓN** |
| **(4)** |

**D I A G N Ó S T I C O (5)**

En este apartado se deberá describir el contexto del estado actual en la conformación organizativa en que se encuentra la unidad administrativa; incluso señalar factores cuantitativos que han incidido en la operación de la unidad administrativa que se modifica o se crea. Es decir, se deberá incluir el estudio de los volúmenes de trabajo que se realizan.

**J U S T I F I C A C I Ó N (6)**

En este rubro se deberán señalar los argumentos que hacen necesaria la modificación a la estructura orgánica; señalando de ser el caso, si existen modificaciones normativas que motiven cambios en el marco de atribuciones de la unidad administrativa; dejando ver los beneficios que se tendrán con la reestructuración propuesta.

|  |  |
| --- | --- |
| **Elabora**  **(7)**  **Nombre, Cargo y Firma** | **Autoriza**  **(8)**  **Nombre, Cargo y Firma** |

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Fecha:** | Anotar, el día, mes y año en que se elabora el formato. |
| 1. **Descripción específica de la propuesta:** | Señale las modificaciones organizacionales que requiere la unidad administrativa. Indicar en su caso, si la propuesta obedece a creación de plazas, de puestos, de áreas, conversión– renivelación de plazas o áreas, u otro tipo de reestructuración. |
| 1. **Señale el objetivo estratégico al que contribuye la reestructuración:** | Mencione el objetivo estratégico al que se alinea y contribuye la propuesta de reestructuración. |
| 1. **Señale el programa y/o proyecto al que contribuye la propuesta de reestructuración:** | Mencione el programa y/o proyecto que se favorecerá con la propuesta de reestructuración.  En caso de no alinearse a programas o proyectos específicos, deberán considerarse los programas presupuestales de la Estructura Programática. |
| 1. **Diagnóstico:** | Se deberá describir el contexto del estado actual en la conformación organizativa en que se encuentra la unidad administrativa; incluso señalar factores cuantitativos que han incidido en la operación de la unidad administrativa que se modifica o se crea, y agregar en su caso, el estudio de los volúmenes de trabajo que se realizan. |
| 1. **Justificación:** | En este rubro se deberán señalar los argumentos que hacen necesaria la modificación a la estructura orgánica; dejando ver los beneficios que se tendrán con la reestructuración propuesta. |
| 1. **Nombre, Cargo y Firma/Elabora** | Se deberá señalar el nombre, cargo y rúbrica del servidor público que formula la propuesta. |
| 1. **Nombre, Cargo y Firma/Autoriza** | Se deberá señalar el nombre, cargo y rúbrica del Titular de la unidad administrativa que valida la propuesta. |